



รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ฉบับนี้ได้ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) การปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ได้พิจารณาโดยให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ทางด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ซึ่งคาดว่าจะผลที่ได้จะทำให้การเรียนการสอนมีการพัฒนาให้ประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น และจากวิวัฒนาการของเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ทำให้มีความต้องการบุคลากร ทางด้านสารสนเทศเพิ่มมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้หลักสูตรระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล จึงได้มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิต บุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นนักปฏิบัติเพื่อรองรับความต้องการในงานด้าน คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานประกอบการต่าง ๆ รวมถึงนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาแล้วมี ความสามารถในการนำความรู้เพื่อไปเป็นผู้ประกอบการได้ต่อไป

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ได้จัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่ว่า เป็นองค์กรสมัยใหม่ เป็นเสาหลักของภูมิภาคเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและศิลปวัฒนธรรมของชุมชนด้วยวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และนวัตกรรม การพัฒนากำลังคนเฉพาะทางที่มีความเชี่ยวชาญ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ ซึ่งภายในเอกสารประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร แผนการศึกษา และ คำอธิบายรายวิชา การที่จะนำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ควรพิจารณาให้สอดคล้อง กับความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อช่วยให้สามารถใช้หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร
ภาคผนวก ก	รายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร
ภาคผนวก ข	รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา
ภาคผนวก ค	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) กับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
ภาคผนวก ง	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับ หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
ภาคผนวก จ	ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิม หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับ หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
ภาคผนวก ฉ	ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ภาคผนวก ช	ตารางเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
ภาคผนวก ช	ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	167
ภาคผนวก ฉ	ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร	173
ภาคผนวก ชู	เกณฑ์การประเมินผลการเรียนด้านการพัฒนาผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา	176
ภาคผนวก ฅ	คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	183
ภาคผนวก ฌ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และฉบับแก้ไข	185
ภาคผนวก ฎ	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563	201
ภาคผนวก ท	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	207

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขต/คณะ/สาขา คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาระบบสารสนเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25551971101394
ชื่อภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล
ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration
Program in Digital Business Information Systems

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล)
ชื่อย่อภาษาไทย บธ.บ. (ระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration
(Digital Business Information Systems)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.B.A. (Digital Business Information Systems)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุกรายวิชา
ในหมวดวิชาเฉพาะ

5.4 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสาร อ่าน เขียน ภาษาไทยเป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือทางการศึกษากับหน่วยงานต่าง ๆ (ภาคผนวก ข)

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ปรับปรุงมาจาก หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2564

วันที่ 14 พฤษภาคม 2564

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 200-6/2564

วันที่ 24 มิถุนายน 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- 2) นักวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ
- 3) นักสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล
- 4) ผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่ยับ	สถาบันที่ยับ
1	นางสาวกัญธนา สุขแก้ว 3 8607 0026x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม. (คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2544 ทล.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ ธุรกิจ), 2548 บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา), 2539	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
2	นางสาวพลอยกนก ขุนชำนาญ 3 9098 0101x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ), 2543 บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ), 2531	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
3	นายจตุพร จิรินทร์ 3 9001 0039x xx x	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ), 2552 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), 2545	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
4	นางรัสมนต์ ยุระพันธุ์ 3 9099 0075x xx x	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ), 2550 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), 2544	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
5	นายทีปกร นฤมาณลินี 3 9098 0093x xx x	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ), 2553 วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2543	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในยุคปัจจุบันที่มีเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบก้าวกระโดด ส่งผลให้การปฏิรูปหรือเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption) ที่มีอิทธิพลต่อวิถีชีวิต การทำงาน การเรียนรู้ โดยเฉพาะพฤติกรรมผู้บริโภค ที่ส่งผลให้ธุรกิจหรือบริการต่าง ๆ ต้องปรับรูปแบบการทำธุรกิจมาเป็นแบบดิจิทัลมากขึ้น อีกทั้งยังมีปริมาณข้อมูลเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากหลากหลายรูปแบบและเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ท่ามกลางการแข่งขันที่รุนแรงของภาคธุรกิจ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารจัดการข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ (Big Data) ด้วยวิธีการที่เหมาะสมที่สามารถนำเอาข้อมูลทางสถิติที่มีความน่าเชื่อถือ และมีมิติที่หลากหลายมาคาดการณ์ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่มีมากมายมหาศาล (Data Analytics) ได้อย่างรวดเร็ว เพื่อนำเสนอผู้บริหารองค์กร สนับสนุนการตัดสินใจที่รวดเร็ว การกำหนดนโยบายและการวางแผนงานที่ครอบคลุม ส่งผลให้องค์กรทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจสามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การบริหารจัดการภายในองค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วนี้ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้จัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) และได้พิจารณาร่าง 13 พร้อมด้วยยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยรัฐบาลได้ตระหนักถึงอิทธิพล ของเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ด้วยการใช้ประโยชน์สูงสุดจากเทคโนโลยีดิจิทัลนำมาสู่การจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมภายใต้วิสัยทัศน์ดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand) โดยประเทศไทยสามารถสร้างสรรค์ และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่น ๆ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ต้องดำเนินการควบคู่กับการเร่งยกระดับทักษะฝีมือแรงงานกลุ่มที่กำลังจะเข้าสู่ตลาดแรงงานและกลุ่มที่อยู่ในตลาดแรงงานในปัจจุบันให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมในยุคนี้เป็นสังคมยุคดิจิทัล ที่สื่อและเทคโนโลยีมีอิทธิพลต่อการดำเนินชีวิต โลกถูกย่อให้เล็กลงด้วยเทคโนโลยีการติดต่อสื่อสาร การสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ เป็นได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป (Consumer Behavior) มีการบริโภคสินค้าผ่านเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ ชี้ให้เห็นว่าสื่อและเทคโนโลยีสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริโภคในการซื้อขายเป็นอย่างมาก ซึ่งผู้ประกอบการควรคำนึงถึง การปรับตัวเพื่อให้เข้ากับยุคดิจิทัล อีกทั้งข้อมูลจากลูกค้าเปรียบเสมือนกับการมีขุมทรัพย์ (Data Warehousing and Data Mining) เนื่องจากข้อมูลเหล่านี้ สามารถบ่งชี้ได้ว่าปัจจุบัน ลักษณะการบริโภคสินค้าเป็นอย่างไรบ้าง พฤติกรรมและความสนใจของลูกค้าในปัจจุบันมีทิศทางเป็นแบบไหน สิ่งเหล่านี้หากผู้ประกอบการสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้ตรงจุด จะทำให้เกิดกลยุทธ์ในการสร้างธุรกิจ (Business Data Analytics) และเกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ บริบทของรูปแบบการดำเนินชีวิตที่เปลี่ยนไป ส่งผลต่อการปรับตัวของคนทุกวัยเพื่อให้เท่าทันเทคโนโลยีและสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ต้องพัฒนาความรู้และมีการคิดวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารและการแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ในโลกออนไลน์ เพื่อนำมาสู่การใช้ข้อมูลสารสนเทศ

เพื่อการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง และเท่าทันสถานการณ์ต่อการเติบโตของสังคมโลก ด้านธุรกิจและบริการที่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบเป็นออนไลน์มากขึ้น ด้านการศึกษาที่เปลี่ยนเป็นการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life long learning) รวมไปถึงทักษะในศตวรรษที่ 21 ทั้งทักษะการเรียนรู้ ในเชิงคิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ ทักษะสารสนเทศ เทคโนโลยี สื่อและการสื่อสาร เพื่อเพิ่มโอกาสด้านการประกอบอาชีพต่าง ๆ ที่ผสมผสานการยอมรับความแตกต่างของแต่ละบุคคลและความแตกต่างของวัฒนธรรมที่มีความหลากหลาย

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และโมเดลธุรกิจแบบใหม่ ธุรกิจมีความจำเป็นในการบูรณาการสิ่งต่างๆ ทั้งการบริหารจัดการแบบใหม่โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีสื่อสารเคลื่อนที่ และเทคโนโลยี Cloud เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงนโยบายของรัฐในการปรับเปลี่ยนประเทศไทยให้มีรายได้สูง หลุดพ้นจากกับดักรายได้ปานกลาง ยกกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนด้วยการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพ จึงต้องมุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนเข้าสู่ยุคดิจิทัล เพื่อแก้ปัญหาากำลังคนของประเทศไทยที่ขาดแคลนบุคลากรด้านดิจิทัลในทุกกระดับ สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

สาขาระบบสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยี วิทยาการข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงธุรกิจ เพื่อรองรับความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว จึงได้จัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีทักษะความชำนาญทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะทางอาชีพและการใช้ชีวิต ทักษะความคิดสร้างสรรค์ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิดวิจารณ์ญาณ ทักษะการทำงานร่วมกัน รวมทั้งความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้ได้บัณฑิตมีอาชีพด้านนวัตกรรม สามารถตอบสนองความต้องการขององค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนดังกล่าวได้ในอนาคต

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในฐานะมหาวิทยาลัยเฉพาะทาง ซึ่งมุ่งผลิตกำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศให้บริการวิชาการเพื่อพัฒนาภาคการผลิตและชุมชน และวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนา เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่ท้าทาย จากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมายวิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม” ภายใต้อาณาเขตของกรอบยุทธศาสตร์ชาติและบริบทการพัฒนาประเทศ โดยมหาวิทยาลัยมีความมุ่งมั่นในการพัฒนา

เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรที่มีความทันสมัย มีใจบริการ และคนทำงานอย่างมีความสุข ซึ่งคณะบริหารธุรกิจได้มีวิสัยทัศน์ว่า "องค์กรแห่งนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาภูมิภาคอย่างมั่นคง" ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะบริหารธุรกิจได้มีเป้าหมายในการพัฒนา คือ 1) เป็นองค์กรสมัยใหม่ 2) เป็นองค์กรภูมิภาคเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสร้างวิสาหกิจวัฒนธรรมของชุมชนด้วย นวัตกรรมด้าน บริหารจัดการ และ 3) พัฒนากำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล มีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยการผลิตบุคลากร ด้านวิชาชีพสารสนเทศทางธุรกิจ ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การจัดการองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเอาความรู้ด้านวิชาชีพไปเพิ่มมูลค่าให้กับภาคธุรกิจและสังคม และส่งเสริมให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นเป้าหมายสำคัญในการนำมาพัฒนาหลักสูตร

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาอื่น

13.1.1 รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ รายวิชากลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเปิดสอนโดยสาขาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

13.1.2 รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน ซึ่งเปิดสอนโดย สาขาการจัดการ สาขาการตลาด และสาขาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาอื่น/สามารถเลือกเป็นรายวิชาเลือกเสรีได้

05-411-101 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)

05-411-202 การแสดงแผนภาพข้อมูล 3(2-2-5)

13.3 การบริหารจัดการ

การดำเนินงานเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะปฏิบัติ ด้านบริหารธุรกิจดิจิทัลสร้างสรรค์ โดยใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรม ด้านสารสนเทศ เพื่อพัฒนาธุรกิจ และมีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล และการบริหารธุรกิจ ควบคู่กับทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 และทักษะที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพและศึกษาหาความรู้ใหม่เพิ่มเติม เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาและสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขัน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล เป็นจำนวนมากของประเทศ และรองรับการพัฒนาบุคลากรไปสู่ตลาดแรงงานในระดับภูมิภาคอาเซียนและระดับสากล เนื่องจากระบบสารสนเทศ มีบทบาทและเป็นกำลังสำคัญที่จะช่วยพัฒนาประเทศไทยไปสู่ความเป็นสากล ในยุคที่การสื่อสารได้เข้าถึงทุกคนอย่างรวดเร็ว โดยหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนางานทางด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล ที่จะช่วยให้การดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงมีความต้องการบุคลากรทางด้านนี้จำนวนมาก การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรเน้นผู้เรียนเป็นองค์ประกอบหลักในการศึกษา โดยกระบวนการสร้างเสริมความรู้มีการผสมผสานการให้ความรู้ภาคทฤษฎีผ่านการชี้แนะจากผู้สอน เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้สะสมความรู้และสามารถเชื่อมโยงความรู้เดิมและใหม่เพื่อสร้างความเข้าใจอย่างถ่องแท้และพัฒนาทักษะการแก้ปัญหาด้วยความคิดสร้างสรรค์ผ่านการนำไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์เสมือนจริง

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1.3.1 สามารถนำความรู้และทักษะทางด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล ตรงตามความต้องการของธุรกิจและสังคม

1.3.2 สามารถประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัลต่าง ๆ ไปใช้แก้ปัญหาและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสรรค์พัฒนาสารสนเทศได้

1.3.3 มีความรับผิดชอบและมีมนุษยสัมพันธ์ และมีกึ๋นสยในการค้นคว้าปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

1.3.4 สามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลข สามารถสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.5 มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร ยึดมั่นในจรรยาบรรณทางด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลา 5 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2564 ถึง พ.ศ. 2568

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และตอบสนองความต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน	1. พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	1. รายงานผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตรทุกปีการศึกษา โดยมีผลประเมิน ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
	2. สำนักรวความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือบัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร	2. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือบัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
	3. สำนักรวภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต	3. รายงานผลสำร่วภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต โดยบัณฑิตต้องมึงานทำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	4. สำนักรวความพึงพอใจของสถานประกอบการ/ผู้ใ้บัณฑิต	4. รายงานผลความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย โดยมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
2. พัฒนาบุคลากรสายวิชาการ	1. ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือฝึงตัวในสถานประกอบการในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน เพื่อพัฒนาตนเองและต่อยอดการบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก	1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานหรือฝึงตัวในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/คน/ปี
	2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ	2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ อย่างน้อย 1 ผลงาน/คน/ปี
	3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม ที่นำไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย 1 ผลงาน/คน/ปี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรลาศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิทางการศึกษา	4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ลาศึกษาต่ออย่างน้อยร้อยละ 20 ภายใน 5 ปี
	5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 10 ภายใน 5 ปี
	6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ	6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน สอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	1. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมอบรม และสัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนา อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี
	2. สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ	2. บุคลากรสอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. พัฒนานักศึกษา	1. ส่งเสริมให้นักศึกษามีการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ	1. นักศึกษาได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ อย่างน้อย 10 รางวัล/ปี
	2. พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา	2. นักศึกษาทุกคนสอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษด้วยมาตรฐาน CEFR ระดับ B1 หรือตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1. จัดระบบนิเวศทางการศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา	1. รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบนิเวศทางการศึกษามีระดับความพึงพอใจ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
6. การสร้างความร่วมมือเพื่อบูรณาการด้านวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน และชุมชน	1. สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการชั้นนำภายในประเทศหรือต่างประเทศในการพัฒนาความสามารถของนักศึกษา	1. บันทึกความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการและมีการดำเนินการภายใต้ความร่วมมืออย่างน้อย 1 แห่ง/ปี
	2. บูรณาการการเรียนการสอนโดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกทักษะวิชาชีพและประสบการณ์ในการทำงานด้านต่าง ๆ ในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน	2. รายงานผลการประเมินการฝึกทักษะวิชาชีพและประสบการณ์ในการทำงานจากหน่วยงาน มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ไม่รวมเวลาที่ใช้ในการสอบ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาจะต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ และให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 กรกฎาคม – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน มีนาคม – เมษายน

ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นไปตามประกาศฯ และ/หรือปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือ

2.2.2 จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสัมพันธ์กับสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาระบบสารสนเทศ โดยวิธีเทียบโอนผลการเรียน

2.2.3 ทั้งข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 จะต้องมีความสัมพันธ์อื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

1) โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

2) โดยวิธีการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาผ่านสำนักงานคณะกรรมการ

อุดมศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีความรู้พื้นฐานและความสามารถที่แตกต่างกัน โดยเฉพาะรายวิชาคณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

2.3.2 นักศึกษาใหม่มีปัญหาในการปรับตัวในการเรียนในระบบมหาวิทยาลัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการเรียนปรับพื้นฐานในวิชาคณิตศาสตร์และวิชาภาษาอังกฤษ

2.4.2 จัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาใหม่และนักศึกษารุ่นพี่ และจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อแนะแนวทางการปฏิบัติตัวอย่างเหมาะสม

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
1	40	40	40	40	40
2	-	40	40	40	40
3	-	-	40	40	40
4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.5.2 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.2

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
3	120	120	120	120	120
4	-	120	120	120	120
รวม	120	240	240	240	240
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	120	120	120	120

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. รายรับเงินรายได้					
1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย	3,840,000	7,680,000	8,640,000	9,600,000	9,600,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	160	320	360	400	400
รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000

ค่าใช้จ่ายนักศึกษา 24,000 บาท/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายนักศึกษาตลอดหลักสูตร 96,000 บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่าย คือ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. งบประมาณบุคลากร	201,100	201,100	201,100	201,100	201,100
2. งบดำเนินงาน	514,400	794,400	934,400	1,074,400	1,074,400
3. งบรายจ่ายอื่น	162,000	174,000	180,600	187,500	194,800
4. งบอุดหนุน	931,000	953,000	976,000	999,000	1,023,000
5. งบลงทุน	532,000	585,200	643,700	708,000	778,900
รวม	2,340,500	2,707,700	2,935,800	3,170,000	3,272,200
จำนวนนักศึกษา (คน)	160	320	360	400	400
รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	14,628	8,462	8,155	7,925	8,181

2.7 ระบบการศึกษา

☒ แบบชั้นเรียน

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 โครงสร้างหลักสูตร

3.1.1	จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	127	หน่วยกิต
3.1.2	โครงสร้างหลักสูตร			
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	31	หน่วยกิต
1.1	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข		7	หน่วยกิต
1.2	กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย		6	หน่วยกิต
1.3	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	หน่วยกิต
1.4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
2.	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
2.1	กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน		30	หน่วยกิต
2.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ		42	หน่วยกิต
2.2.1	กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ		15	หน่วยกิต
2.2.2	กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์		12	หน่วยกิต
2.2.3	กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์		9	หน่วยกิต
2.2.4	กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ		6	หน่วยกิต
2.3	กลุ่มวิชาชีพเลือก		9	หน่วยกิต
2.4	กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม		9	หน่วยกิต
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3	รายวิชา			
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	31	หน่วยกิต
1.1	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้				
00-018-001	ศาสตร์พระราชา The King's Philosophy		3(2-2-5)	
ให้เลือกศึกษา 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้				
00-011-001	ฟุตบอล Football		1(0-2-1)	
00-011-002	ว่ายน้ำ Swimming		1(0-2-1)	
00-011-003	กีฬาสีลาศ DanceSport		1(0-2-1)	

00-011-004	จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling	1(0-2-1)
00-011-005	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
00-011-006	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)
00-011-007	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
00-011-008	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
00-011-009	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
00-011-0010	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)
00-011-0011	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)

และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-012-001	สารัตถะแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)
00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(3-0-6)
00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)
00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(2-2-5)
00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย Health Promotion and Exercise	3(2-2-5)
00-018-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	3(2-2-5)

00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	3(2-2-5)
1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิธีประชาธิปไตย ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness	3(3-0-6)
และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
00-022-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
00-022-003	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)
00-022-004	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)
00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก Positive Psychology	3(3-0-6)
00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน Psychology in Working	3(3-0-6)
00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(3-0-6)
00-023-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)
00-023-004	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws	3(3-0-6)
00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา Southeast Asia Studies	3(3-0-6)

00-023-007	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)
00-023-008	วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า		12 หน่วยกิต
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ English Reading and Writing	3(2-2-5)
ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม Man and Literature	3(2-2-5)
00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)
00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills	3(2-2-5)
00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills	3(2-2-5)
00-034-005	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(2-2-5)
00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3(2-2-5)
00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Reading for Life Long Learning	3(2-2-5)
และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(2-2-5)
00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(2-2-5)

00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Life Long Learning	3(2-2-5)
00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)
00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(2-2-5)
00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(2-2-5)

**1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้**

00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม Technology and Innovation	3(2-2-5)
------------	---	----------

และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use	3(2-2-5)
00-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข Numerical Literacy	3(2-2-5)
00-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3(2-2-5)
00-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics	3(2-2-5)
00-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ Information Systems for Decision Making	3(2-2-5)
00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(2-2-5)
00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(2-2-5)
00-047-003	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics	3(2-2-5)
00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว Green Technology	3(2-2-5)

	00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science		3(2-2-5)
	00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Technology for Quality of Life		3(2-2-5)
	00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ Innovation Management for Entrepreneurs		3(2-2-5)
	00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ Lateral Thinking Skill Development		3(2-2-5)
2	หมวดวิชาเฉพาะด้าน		ไม่น้อยกว่า	90 หน่วยกิต
	2.1	กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
	ให้ศึกษา 30 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้			
	05-111-101	การบัญชีในงานธุรกิจ Business Accounting		3(3-0-6)
	05-211-101	หลักการตลาด Principles of Marketing		3(3-0-6)
	05-311-001	สถิติธุรกิจ Business Statistics		3(3-0-6)
	05-311-002	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร Business Law and Taxation		3(2-2-5)
	05-311-003	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics		3(3-0-6)
	05-311-104	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ Management and Organizational Behavior		3(3-0-6)
	05-311-209	การเงินธุรกิจ Business Finance		3(3-0-6)
	05-411-101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ Information Technology for Business		3(2-2-5)
	05-411-202	การแสดงผลแผนภาพข้อมูล Data Visualization		3(2-2-5)
	05-411-403	การคิดเชิงออกแบบและประสบการณ์ผู้ใช้ Design Thinking and User Experience		3(2-2-5)

2.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ	ไม่น้อยกว่า	42	หน่วยกิต
2.2.1	กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ		15	หน่วยกิต
05-412-101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems		3(2-2-5)	
05-412-303	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ Information System Analysis and Design		3(2-2-5)	
05-412-305	การเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล Innovative Digital Entrepreneurship		3(2-2-5)	
05-412-306	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronics Business		3(2-2-5)	
05-412-307	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ Information System Security		3(3-0-6)	
2.2.2	กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์		12	หน่วยกิต
05-413-101	ระบบจัดการฐานข้อมูล Database Management System		3(2-2-5)	
05-413-202	คอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย Computer Graphics and Multimedia		3(2-2-5)	
05-413-303	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งเพื่อธุรกิจ Internet of Things for Business		3(2-2-5)	
05-413-404	การสร้างสรรเนื้อหาดิจิทัล Digital Content Creation		3(2-2-5)	
2.2.3	กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์		9	หน่วยกิต
05-414-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Programming		3(2-2-5)	
05-414-202	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม Data Structures and Algorithms		3(2-2-5)	
05-414-303	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน Web Applications Development		3(2-2-5)	

2.2.4 กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ		6 หน่วยกิต
05-415-101	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาการข้อมูล Mathematics for Data Science	3(3-0-6)
05-415-202	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Data Communication and Computer Networks	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
05-412-202	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ Business Data Analysis	3(2-2-5)
05-412-304	คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล Data Warehousing and Data Mining	3(2-2-5)
05-412-408	การวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายทางสังคม Social Network Data Analysis	3(2-2-5)
05-412-409	สัมมนาทางระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล Seminar in Digital Business Information Systems	3(0-6-3)
05-414-404	ภูมิสารสนเทศเพื่อธุรกิจ Geoinformatics for Business	3(2-2-5)
05-414-405	หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล Special Topics in Digital Business Information Systems	3(2-2-5)
2.4 กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
05-416-301	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล Professional Experience in Digital Business Information Systems	2(240)
05-416-402	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา Preparation for Internship and Cooperative Education	1(0-2-1)

**และให้ศึกษา 6 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาที่เลือกการฝึกงาน
ด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล จากรายวิชาต่อไปนี้**

05-416-403	โครงการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล Project in Digital Business Information Systems	3(1-4-4)
05-416-404	การฝึกงานด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล Internship in Digital Business Information Systems	3(320)

**หรือให้ศึกษา 6 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาที่เลือกสหกิจศึกษา
จากรายวิชาต่อไปนี้**

05-416-405	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(640)
------------	-------------------------------------	--------

- 3. หมวดวิชาเลือกเสรี** **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**
นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอน
ในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข (1)	1(T-P-E)
00-023-001	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
00-018-001	ศาสตร์พระราชา	3(2-2-5)
05-111-101	การบัญชีในงานธุรกิจ	3(3-0-6)
05-211-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
05-411-101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
05-414-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)

รวม 19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (1)	3(T-P-E)
05-311-003	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
05-311-104	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
05-412-101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
05-413-101	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
05-415-101	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาการข้อมูล	3(3-0-6)

รวม 21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข (2)	3(T-P-E)
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	3(2-2-5)
05-311-002	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	3(2-2-5)
05-311-209	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
05-411-202	การแสดงผลภาพข้อมูล	3(2-2-5)
05-414-202	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(2-2-5)

รวม 21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (2)	3(T-P-E)
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
05-311-001	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
05-412-202	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)
05-413-202	คอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
05-415-202	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)

รวม 21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (1)	3(T-P-E)
05-412-303	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
05-412-304	คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล	3(2-2-5)
05-412-305	การเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
05-413-303	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
05-414-303	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน	3(2-2-5)

รวม 18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2 *

05-412-306	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
05-412-307	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
05-416-301	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล	2(240)

รวม 8 หน่วยกิต

หมายเหตุ * หมายถึง การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการเรียนวิชาเดียวต่อเนื่อง (Block course)

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (2)	3(T-P-E)
05-411-403	การคิดเชิงออกแบบและประสบการณ์ผู้ใช้	3(2-2-5)
05-412-408	การวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายทางสังคม	3(2-2-5)
05-413-404	การสร้างสรณะเนื้อหาดิจิทัล	3(2-2-5)
05-416-402	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
รวม		13 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2 *

สำหรับแผนการเรียนฝึกงาน

05-416-403	โครงการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล	3(1-4-4)
05-416-404	การฝึกงานด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล	3(320)
รวม		6 หน่วยกิต

หมายเหตุ * หมายถึง การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการเรียนรู้วิชาเดียวต่อเนื่อง (Block course)

ภาคการศึกษาที่ 2

สำหรับแผนการเรียนสหกิจศึกษา

05-416-405	สหกิจศึกษา	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

UU-VWX-YYZ

UU	หมายถึง	คณะ
00	คือ	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
05	คือ	คณะบริหารธุรกิจ

สำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

V	หมายถึง	สาขา
0	คือ	สาขาศึกษาทั่วไป
W	หมายถึง	กลุ่มวิชา
1	คือ	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
2	คือ	กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย
3	คือ	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
4	คือ	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
X	หมายถึง	วิชาย่อย
1	คือ	รายวิชาพลศึกษา
2	คือ	รายวิชามนุษยศาสตร์
3	คือ	รายวิชาสังคมศาสตร์
4	คือ	รายวิชาภาษาไทย
5	คือ	รายวิชาภาษาต่างประเทศ
6	คือ	รายวิชาคณิตศาสตร์
7	คือ	รายวิชาวิทยาศาสตร์
8	คือ	รายวิชาบูรณาการ
Y	หมายถึง	ปีที่ควรศึกษา
0	คือ	จัดให้ศึกษาในปีการศึกษาใดก็ได้
1	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 1
2	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 2
3	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 3
4	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 4
ZZ	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

สำหรับหมวดวิชาเฉพาะ

V	หมายถึง	สาขา
	1	สาขาการบัญชี
	2	สาขาการตลาด
	3	สาขาการจัดการ
	4	สาขาระบบสารสนเทศ
WX	หมายถึง	สาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย
	10	หมายถึง สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล
	11	คือ กลุ่มวิชาชีพพื้นฐานทางบริหารธุรกิจ
	12	คือ กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ
	13	คือ กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์
	14	คือ กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์
	15	คือ กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ
	16	คือ กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม
Y	หมายถึง	ปีที่ควรศึกษา หรือระดับการศึกษา
	0	แทนรายวิชาที่ศึกษาในชั้นปีใดก็ได้
	1	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 1
	2	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 2
	3	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 3
	4	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 4
ZZ	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในสาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

ความหมายของรหัสหน่วยกิตและการจัดชั่วโมงเรียน

C(T-P-E)

C	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
T	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎีต่อสัปดาห์
P	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติต่อสัปดาห์
E	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงการศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อสัปดาห์

สำหรับรายวิชาสหกิจศึกษา การฝึกงานและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้กำหนดชั่วโมงภายในวงเล็บ

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา

00-011-001	ฟุตบอล Football วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาฟุตบอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาฟุตบอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Basic fundamentals, physical skills and techniques used in football; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of football; organizing and arranging football competition.	1(0-2-1)
00-011-002	ว่ายน้ำ Swimming วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาว่ายน้ำ ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาว่ายน้ำ การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Basic fundamentals, physical skills and techniques used in swimming; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of swimming; organizing and arranging swimming competition.	1(0-2-1)

00-011-003 กีฬาลีลาศ 1(0-2-1)

DanceSport

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการและการฝึกปฏิบัติเทคนิคลีลาศแบบมาตรฐานและละติน ลักษณะและรูปแบบของดนตรีประกอบการลีลาศ ความสัมพันธ์ระหว่างดนตรีกับลีลาศ องค์ประกอบของการลีลาศเกี่ยวกับการก้าวเท้า การทรงตัว การวางท่า การเหนี่ยวรั้ง และการกะเวลา การวางตัวและรูปแบบของการก้าวเท้า จังหวะและลีลา ดุลยภาพระหว่างการทำงานของกล้ามเนื้อและหัวใจ กฎ กติกา มารยาทของกีฬาลีลาศ

Principles and practices in standard and Latin dances techniques; character and style of music for dances; dance-music relationship; elements of dances; footwork, poise, posture, hold, and timing; dance positions and basic step patterns; rhythm and styles; a unique blended balance of cardio and muscle; rules, regulations, and etiquettes.

00-011-004 จักรยานเพื่อนันทนาการ 1(0-2-1)

Leisure Cycling

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนะนำการขี่จักรยานเพื่อนันทนาการ เน้นจักรยานเพื่อความเพลิดเพลิน และจักรยานภูเขา ความรู้และทักษะในการใช้จักรยานเพื่อความเพลิดเพลิน เพื่อใช้สอย และการกีฬาในสภาพเส้นทางหลากหลาย เทคนิคและทักษะในการขี่เกี่ยวกับการเบรก การให้สัญญาณ การใช้เกียร์ การถ่วงน้ำหนัก และการขี่ขี้นเดี่ยว การขี่ขี้อย่างปลอดภัยบนท้องถนนและทักษะในการขี่เป็นกลุ่ม กลไกของจักรยาน และการบำรุงรักษา

Introduction to recreational riding with emphasis on leisure cycling and mountain biking; knowledge and skills in using bicycles for pleasure, utility, and sport under various route conditions; riding techniques and skills; braking, signaling, gearing, weight transfer, and single track riding; riding safety on open roadways and group riding skills; bike mechanisms and bike maintenance.

00-011-005	บาสเกตบอล Basketball วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาบาสเกตบอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาบาสเกตบอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Basic fundamentals, physical skills and techniques used in basketball; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of basketball; organizing and arranging basketball competition.	1(0-2-1)
00-011-006	ตะกร้อ Takraw วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาตะกร้อ ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาตะกร้อ การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Basic fundamentals, physical skills and techniques used in takraw; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of takraw; organizing and arranging takraw competition	1(0-2-1)

00-011-007	แบดมินตัน Badminton วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาแบดมินตัน ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาแบดมินตัน การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Basic fundamentals, physical skills and techniques used in badminton; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of badminton; organizing and arranging badminton competition.	1(0-2-1)
00-011-008	วอลเลย์บอล Volleyball วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาวอลเลย์บอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Basic fundamentals, physical skills and techniques used in volleyball; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of volleyball; organizing and arranging volleyball competition.	1(0-2-1)

00-011-009	ฟุตซอล Futsal วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาฟุตซอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาฟุตซอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Basic fundamentals, physical skills and techniques used in futsal; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of futsal; organizing and arranging futsal competition.	1(0-2-1)
00-011-010	เทนนิส Tennis วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาเทนนิส ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาเทนนิส การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Basic fundamentals, physical skills and techniques used in tennis; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of tennis; organizing and arranging tennis competition.	1(0-2-1)

00-011-011	กอล์ฟ Golf วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้ทั่วไปและทักษะในการเล่นกอล์ฟ การพัฒนาร่างกายและอารมณ์จากการเล่นกอล์ฟ วงสวิง การเลือกใช้ไม้กอล์ฟที่เหมาะสม การจับไม้กอล์ฟ ทำยืน และการวางตำแหน่งลำตัว การพัตกอล์ฟ การตีลูกสั้นและลูกยาว การตีลูกจากอุปสรรคและกรณีพิเศษ กฎกติกา มารยาทของกอล์ฟ General knowledge and skills of golf; physical and emotional benefit from golf; golf swing; how to choose the correct golf clubs; proper grips, stance, and alignment; stroke production for putting, short and long game; hitting special shots; rules and etiquettes of golf.	1(0-2-1)
00-012-001	สาระัตถะแห่งความงาม Beauty Matters วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ธรรมชาติของความงามตามทฤษฎีและจิตวิสัย ความงามและรสนิยม ความงามของมนุษย์ ความงามตามธรรมชาติและความงามสร้างสรรค์ คุณค่าของความงามและสุนทรียะในภาษา วรรณกรรม ดนตรี ศิลปกรรม นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน สุขภาพกายและสุขภาพจิต การดูแลสุขภาพ มารยาทงามตามคติของไทยและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข Nature of beauty, objective and subjective aspects; beauty and taste; human beauty; natural beauty and constructed beauty; beauty and aesthetic values in languages, literatures, music, visual art, performing art, and folk entertainment; physical and spiritual well-being; health cares; Thai etiquette and peaceful co-existence.	3(3-0-6)

00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - พื้นฐานความรู้ที่จำเป็นสำหรับดนตรี ดนตรีและสุนทรียศาสตร์ เนื้อหาและรูปแบบของดนตรีตะวันตก ดนตรีไทยและดนตรีพื้นบ้าน ทักษะในการอ่านภาษาดนตรี การฝึกหัดและเล่นดนตรีเฉพาะชิ้น เทคนิคในการเล่นดนตรี การเล่นดนตรีเป็นกลุ่มวง การเล่นและแสดงดนตรีในรูปแบบต่าง ๆ Basic elements of music; music and aesthetics; contents and forms of Western music, Thai music and folk music; music reading skills; individual practice and performing a particular instrument; playing techniques; ensemble playing; recital and performance of a variety forms of music	3(3-0-6)
00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความเป็นมาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิวัฒนาการของโครงสร้างระบบเศรษฐกิจไทย การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและชุมชน การบริหารจัดการที่ดี การพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน โครงการพระราชดำริและการนำมาใช้ในภาคธุรกิจการเกษตรและอุตสาหกรรม กรณีศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงของชุมชน Background of the philosophy of sufficiency economy; development of Thai economy structure; sufficiency economy applications for living in a family and in community; good governance practices in organizations; developing sufficiency economy in individual, family and community level; royal-initiated projects and their applications in agribusiness and industrial sectors; case study of sufficiency economy in community.	3(3-0-6)

00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อรรถประโยชน์ การตัดสินใจ และต้นทุนค่าเสียโอกาส บทบาทของรัฐบาลและองค์กรทางธุรกิจในระบบเศรษฐกิจ การพิทักษ์สิทธิ์และผลประโยชน์ของผู้บริโภค เศรษฐกิจครัวเรือน เศรษฐศาสตร์สำหรับผู้ประกอบการ กระบวนการวางแผนทางการเงิน การบริหารรายได้ รายจ่ายและภาระหนี้สิน การเงิน และการธนาคาร กลไกราคากับการประยุกต์ในชีวิตประจำวัน General knowledge of economics; utility, decision making, and opportunity cost; roles of government and economic organization in economic systems; consumer rights and benefits protection; household economy; economics for entrepreneurs; financial planning process; income, expenditure, and debt management; finance and banking; price mechanism and applications in everyday situations.	3(3-0-6)
00-018-001	ศาสตร์พระราชา The King's Philosophy วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ชีวิตและการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระบรมราโชวาทและพระราชดำรัสในโอกาสต่าง ๆ พระราชกรณียกิจและโครงการพัฒนาที่สำคัญ ความหมาย หลักการ แนวคิด และเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืนและการนำไปประยุกต์ใช้ มุลนิธิโครงการหลวง หลักการและแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การนำศาสตร์พระราชาไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีพ The life and work of His Majesty the King Bhumibol Adulyadej; royal guidances of His Majesty the King in various occasions; distinctive royal duties and royal development projects; meaning, principle, concept, and goal of the philosophy of sustainable development and its applications; the Royal project foundation of Thailand; principle and concept of the King's philosophy of sufficiency economy; applications of the King's philosophy for livings.	3(2-2-5)

00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ	3(2-2-5)
	Aesthetics in Art	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ลักษณะของศิลปะ ประเภทของงานศิลปะ รสนิยมของมนุษย์ คุณค่าทางสุนทรียภาพ เกี่ยวกับความงาม ความสะอาดสวย ความเป็นเลิศ ความน่าสลด โศกนาฏกรรม ความตลกขบขัน และความเศร้าสลด ศิลปะวิจิตร คุณค่าทางคุณธรรมและคุณค่าทางปัญญาของงานศิลปะ การพัฒนาและการวินิจฉัยสุนทรียศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะกับวัฒนธรรม The nature of art; classification of artwork; personal taste; aesthetic evaluation in beauty, elegance, sublime, horrible, tragedy, comedy, and dreariness; art interpretation; moral and cognitive values of art; aesthetic experience development and judgment; culture and art interaction.	
00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย	3(2-2-5)
	Health Promotion and Exercise	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ภาพรวมของการสร้างเสริมสุขภาพ องค์ประกอบสมรรถภาพทางกาย สุขภาพกายและสุขภาพจิต สุขภาพกับชีวิต หลักการและวิธีการออกกำลังกาย เกมสกี กีฬา และการพักผ่อนหย่อนใจ การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ ปัญหาทางสุขภาพเกี่ยวกับอาหารและโภชนาการ ยาและสารเสพติด การวางแผนและการประเมินสุขภาพ การออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกายและการกีฬา การพัฒนากิจการส่งเสริมสุขภาพในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ Overview of health promotion; physical fitness components; physical and mental health; health and life; principles and methods of physical fitness, games, sport, and recreation; exercise and sport for health; health problems involving with food and nutrition; drugs and addictions; health promotion planning and evaluation; exercise and sport program design; health promotion development at the local and national level.	

00-018-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้และทักษะสำหรับผู้ผู้นำนันทนาการ บทบาทของผู้นำการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กร ทฤษฎีแรงจูงใจและกระบวนการกลุ่ม การเตรียมตัวเพื่อกิจกรรมกลางแจ้งและการเดินทาง การบริหารจัดการนันทนาการ การจัดการความปลอดภัยและความเสี่ยง Knowledge and skills for recreation leadership; roles of leader in interpersonal and organizational communication; motivation theories and group dynamics; preparation for outdoor activities and trips; recreation management; safety and risk management.	3(2-2-5)
00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ประวัติและแนวความคิดเกี่ยวกับการฝึกสมาธิ การฝึกสมาธิแบบต่าง ๆ คุณประโยชน์ที่ได้จากการทำสมาธิ ความรู้พื้นฐาน รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนของการทำสมาธิ การรับรู้ อารมณ์ และการปรับแนวคิด ความสัมพันธ์ระหว่างสมาธิ ความเครียด และสุขภาพ การบริการและการทำสมาธิ การฝึกสมาธิและการเจริญสติ การวางท่าที่เหมาะสม เทคนิคการหายใจและการผ่อนคลาย การฝึกสมาธิเพื่อนำทางไปสู่การรู้แจ้ง การฝึกสมาธิในชีวิตประจำวัน เพื่อความสุขของร่างกาย จิตใจ และจิตวิญญาณ History and concepts of meditation; types of meditation; meditation benefits; basic knowledge, patterns, methods, and steps of meditation; feelings, emotion and proper mind set; the relation of meditation, stress, and health; recitation and meditation; mindfulness and meditation; proper meditation postures, breathing and relaxation techniques; meditation on the path to enlightenment; meditation practice in everyday life for a happy body mind and soul.	3(2-2-5)

00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีจริยศาสตร์ คำถามและปัญหาในทางจริยปรัชญา ระดับขั้นการพัฒนาจริยธรรม การกำหนดเกณฑ์ความผิด-ถูก ชั่ว-ดี การไตร่ตรองและ การแก้ปัญหาประเด็นขัดแย้งทางจริยธรรม วัฒนธรรมและประเพณีที่มีบทบาทเกี่ยวกับ พฤติกรรมทางจริยธรรม โมเดล 7 ขั้นตอนในการตัดสินใจทางจริยธรรม ปัญหาเชิง คุณธรรม คำถามทางจริยธรรม และพฤติกรรมทางจริยธรรม ในสังคมปัจจุบัน Introduction to ethical theories; questions and problems in moral philosophy; stages of moral development; the standards of right and wrong; analyzing and solving moral dilemmas; cultures, traditions and their roles in ethical behavior; 7 step model for ethical decision-making; moral problems, ethical questions, and ethical behavior in contemporary society.	3(3-0-6)
00-022-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ พฤติกรรมการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ บทบาท ของการสื่อสารต่อความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การปรับปรุงตนเองเพื่อสร้างมนุษย์ สัมพันธ์กับบุคคลในองค์กรและสังคม หลักการพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาทักษะ ในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มารยาททางสังคมและกิจกรรมนันทนาการ Basic knowledge of human relations; human behavior and social interactions; role of communication in interpersonal relationship; self- improvement to create relationship within organization and society; principles of personality development; interpersonal interaction skills development; social manners and recreational activities.	3(3-0-6)

- 00-022-003 มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต 3(3-0-6)
 Human Relations for Living
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ แนวคิดและลักษณะของบุคลิกภาพ ความเชื่อ ทศนคติ และพฤติกรรม ทักษะชีวิตและทักษะความเชื่อส่วนตน ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม บทบาทของความคิดเชิงบวกในการสร้างความสุขและความ เป็นอยู่ที่ดี ทฤษฎีทางจิตวิทยาในการสร้างความสัมพันธ์ของมนุษย์ เทคนิคของ การสร้างทัศนคติด้านมนุษยสัมพันธ์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการ ดำรงชีวิตของมนุษย์
 Meaning and importance of human relations; concepts and characteristics of personality, beliefs, attitudes, and behaviors; life skills and self-belief skills; leadership and teamwork; the power of positive thinking to improve well-beings and happiness; psychological theories in developing human relations in life and work; skill-building techniques in attitude creation of human relations; influential factors and related problems of human life.
- 00-022-004 วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต 3(3-0-6)
 Life Style Enhancement
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 สุขภาวะองค์รวม ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม บทบาทของการออกกำลังกาย โภชนาการ สังคม เศรษฐกิจ จิตวิญญาณ และสภาพแวดล้อม ที่มีผลต่อการดำเนินชีวิต สุขภาพ และความผาสุก ทักษะชีวิตกับการพัฒนาจิตสาธารณะ เศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญา ท้องถิ่น พหุวัฒนธรรมกับวิถีประชาธิปไตย การเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 Holistic well-being; life and environment; the role of exercise, nutrition, society, economy, spirituality, and environment in lifestyle, health and well-being; life skills of public mind development; sufficiency economy and folk wisdom; pluralism and democratic ways of life; life-long learning for sustainable development.

00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก Positive Psychology วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - การเชื่อมั่นในตัวเองและการจูงใจผู้อื่น การเรียนรู้ที่จะผิดพลาดหรือผิดพลาดที่จะเรียนรู้ การยอมรับในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ การแสดงความขอบคุณ การมองโลกในแง่ดี การสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น การเชื่อมต่อระหว่างร่างกายและจิตใจ การทำ ตนเองให้เป็นที่รู้จัก การเปลี่ยนแปลงรูปแบบพฤติกรรมและแนวคิด Self-confidence and influence others; learning to fail or failing to learn; recognizing the values of human beings; expressing gratitude; optimism; building relationships with others; mind-body connection; being known by others; changing behavior and thought patterns.	3(3-0-6)
00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน Psychology in Working วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนวคิดพื้นฐานที่เกี่ยวกับจิตวิทยาร่วมสมัย พฤติกรรม และกระบวนการทางจิตในเชิง ชีวภาพและสังคม องค์การและระบบการทำงานในองค์การ ทฤษฎีองค์การ ทฤษฎี ผู้นำ การแก้ปัญหาข้อขัดแย้งและการทำงานเป็นทีม การบริหารเวลา แรงจูงใจใน การทำงาน การจัดการความเครียด หลักการทางจิตวิทยาเชิงบวกและการทำงานอย่าง มีความสุข Introduction to the basic concepts within contemporary psychology, biological and social aspects of behavior and mental process; organization and work systems; organization theories; leadership theories; conflict resolution and teamwork skills; time management; motivation in working; stress management; principles of positive psychology and happiness at work.	3(3-0-6)

00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	บทบาทของผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและความรับผิดชอบในการเสริมสร้างคุณภาพงาน เทคนิคและกลยุทธ์ในการทำงานเป็นทีม แนวทางและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการองค์การให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน Roles of leaders and leadership; characteristics and responsibility for enhance work quality; techniques and strategies for successful teamwork; guidelines and techniques of modern management with information technology; organizational management in accordance with current situations.	
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	องค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย กติกาทางสังคม สิทธิมนุษยชน การยอมรับความหลากหลายและความแตกต่าง ความรับผิดชอบต่อสังคม หลักความเสมอภาค และพึ่งพาตนเอง การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต หน้าที่ของพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคมในการต้านทุจริต จิตสาธารณะและจิตสำนึกทางศีลธรรมของพลเมืองโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย Knowledge of being good citizen in democracy; social regulations; human rights; recognition of diversity and difference; social responsibility; equality and self-reliance; discerning of self-interest and public interest; intolerance and ashamed to involve in corruption; civic duty and responsibility for anti-corruption; public mind and moral consciousness of citizen by learning and practicing good manners.	

00-023-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - วิวัฒนาการของระบบการเมืองและการปกครองของไทย อำนาจอธิปไตยและรูปแบบการปกครอง การปกครองแบบประชาธิปไตย แนวความคิด ทฤษฎี และอุดมการณ์ทางการเมือง สถาบันและกระบวนการทางการเมือง ปัจจัยเกื้อหนุนและปัญหาอุปสรรคในการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเมือง Development of Thai politics and government; sovereignty and forms of government; democratic government; political concepts, theories, and ideology; political institutions and processes; supporting factors and obstacles to social and political changes.	3(3-0-6)
00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความแตกต่างระหว่างอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก อารยธรรมไทยยุคก่อนประวัติศาสตร์และอาณาจักรโบราณ สภาพการเมืองและสังคม เศรษฐกิจไทยสมัยสุโขทัยถึงปัจจุบัน การพัฒนาประเทศตามกระแสโลก กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีบทบาทต่อการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของวัฒนธรรมไทย The difference between Western and Eastern civilizations; prehistoric Thai civilization and ancient empires; political and social, economic conditions from Sukhothai period to the present; country development according to global trends; globalization influences to changing Thai cultural patterns.	3(3-0-6)

00-023-004	ไทยศึกษา Thai Studies วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความเป็นมาของชนชาติไทย สังคม เศรษฐกิจและการปกครองของไทย ศาสนาและประเพณีไทย ภาษาและวรรณกรรมไทย ทัศนศิลป์และหัตถกรรม นาฏศิลป์และดนตรีไทย อาหารไทย วัฒนธรรมพื้นบ้านและภูมิปัญญาไทย ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน ในทางการเมือง สังคมและเศรษฐกิจ Thai ethnic origin; Thai society, economy and government; religions and Thai traditions; Thai language and literatures; visual arts and handicrafts; Thai classical dances and music; Thai food; Thai folk culture and wisdom; relationship between Thailand and neighboring countries in political, social and economic aspects.	3(3-0-6)
00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ประเภทของกฎหมาย ระบบกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ ระบบศาลยุติธรรม กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง กฎหมายและพระราชบัญญัติต่างๆ ที่จำเป็นต้องรู้ ประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายอสังหาริมทรัพย์ กฎหมายเฉพาะเรื่อง และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิตประจำวัน Categories of law; international law and Thai legal systems; court system; constitutional law and administrative law; laws and acts everyone should be aware of; criminal code, civil and commercial code, consumer protection law, real estate law, special law and other laws related to everyday life.	3(3-0-6)

00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา Southeast Asia Studies วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ความหลากหลาย ทางวัฒนธรรม ศาสนา และประเพณีที่โดดเด่น ลักษณะพื้นที่ ทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม สังคมสมัยใหม่และความเป็นสากล ระบบเศรษฐกิจและการพัฒนาประชาคม การค้าระหว่างประเทศในภูมิภาคด้วยตนเอง การอำนวยความสะดวกทางการค้า และความร่วมมือในภูมิภาค บทบาทของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้กับภูมิภาคอื่น History, sociology, and anthropology of Southeast Asia; cultural diversity, religious, and the prominent traditions; landforms, natural resources, and environment; modernization and globalization; economic systems and community development; intra-regional trade, trade facilitation and regional cooperation; roles of Southeast Asia on other regions.	3(3-0-6)
00-023-007	ชุมชนศึกษา Community Studies วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนวคิด เทคนิค วิธีการ และเครื่องมือในการศึกษาชุมชน กระบวนการศึกษาชุมชนในเรื่องของสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และสาธารณสุขของชุมชน การวิเคราะห์ชุมชน การวางแผนชุมชน การเขียนโครงการพัฒนาชุมชน Concepts, techniques, methods, and tools used in community studies; processes of community studies involving the physical environment, history, economy, society, politics, culture, and public health; community analysis; community planning; launching a successful community development project.	3(3-0-6)

00-023-008	วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้ Southern Cultures and Traditions วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - อัตลักษณ์ของชาวใต้ ภาษาพื้นเมือง สำเนียงภาษา วัฒนธรรมและความเชื่อ คติชาวบ้าน และภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและพิธีกรรมทางศาสนา สังคมไทยมุสลิมและไทยพุทธ เทศกาลเฉลิมฉลองและงานรื่นเริง การอนุรักษ์และรักษาประเพณีของชาวใต้ในยุคปัจจุบัน ทักษะศึกษาและกิจกรรมทางวัฒนธรรม Identity of the Southerner; indigenous language, dialects, culture and beliefs, folklore and folk wisdom, tradition and sacred activities; Muslim and Buddhist communities in the South; festivals and folk entertainment; the conservation of southern traditions in contemporary contexts; field studies and cultural activities.	3(3-0-6)
00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม Man and Literature วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับ บุคคล สังคม และประเพณี บทบาทของวรรณกรรมต่อทัศนคติ ค่านิยม และพฤติกรรมของมนุษย์ การเห็นคุณค่าของภาษาและวรรณกรรม แนวทางการศึกษาวรรณกรรม ความเหมือนและและความแตกต่างระหว่าง ตำนาน มหากาพย์ บทกวี นิทาน บทสวดมนต์ บทเพลง ร้อยแก้ว และบทละคร แนวคิด ปรัชญา อุดมการณ์ ค่านิยม และวัฒนธรรมที่สะท้อนในวรรณกรรม นักประพันธ์ที่มีชื่อเสียงของไทยและผลงานที่โดดเด่น Relationship of literature with humans, society and culture; the influence of literature on attitudes, values, and behavior; the appreciation of language and literature; literature study guides; the commonalities and differences in the myths, epic, poetry, fables, sacred texts, prose, and drama; concepts, philosophy, ideology, values and culture reflected in literatures; legendary Thai authors and their work.	3(3-0-6)

00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	Thai for Communication	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	หลักการสื่อสาร ความรู้พื้นฐานการใช้ภาษาไทย การฟังอย่างมีวิจารณญาณ การอ่านจับใจความ การวิเคราะห์และประเมินค่าสาร การเขียนหนังสือราชการ จดหมายสมัครงาน และโครงการ การพูดในโอกาสต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร Communication principles; basic knowledge of Thai language; listening discretion; reading comprehension; analysis and evaluation of substances; official letter, cover letter, and project paper; speaking ability in various occasions; use of technology in communication.	
00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย	3(2-2-5)
	Thai Reading Skills	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ทฤษฎีการอ่านและหลักการอ่านเพื่อความเข้าใจ ภาษาโดยตรงและภาษาโดยนัย การอ่านออกเสียงเพื่อความจำ การฝึกทักษะในการการถอดความ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปความ และประเมินค่างานเขียนของไทย ความสนใจ ความต้องการ และพื้นฐานความรู้ที่มีบทบาทต่อการเลือกอ่านหนังสือ การใช้ห้องสมุดและอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษาค้นคว้า Reading theories and principles of reading comprehension; implicit and explicit language; reading aloud for improve memory retention; practical skills in paraphrasing, analyzing, synthesizing, summarizing, and evaluating Thai treatises; interests, needs, and background knowledge that influence selecting reading materials; the use of library and Internet resources for study.	

00-034-004 ทักษะการเขียนภาษาไทย 3(2-2-5)

Thai Writing Skills

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการเขียนภาษาไทย ภาษาไทยร่วมสมัย ภาษาเฉพาะกลุ่ม และการเรียบเรียงงานวิชาการ การเว้นวรรค การใช้เครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์ การใช้สำนวนโวหารในการเขียน การเขียนเรียงความ การเขียนบทความ การเขียนสารคดี การเขียนเชิงวิชาการ และการเขียนเชิงสร้างสรรค์ การฝึกและพัฒนาลายมือ Principles of Thai writing; contemporary Thai language, jargon language, and academic writing; proper use of spacing, punctuation marks, and symbols; rhetorical writing strategies; essay writing, articles writing, documentary writing, academic writing, and creative writing; handwriting practice and development.

00-034-005 ศิลปะการพูด 3(2-2-5)

Art of Speaking

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทฤษฎีวัจนกรรม ประเภทการพูด การวิเคราะห์ผู้ฟัง การเลือกหัวข้อในการพูด ขั้นตอนการเตรียมการพูด การพัฒนาสมรรถภาพการพูด การฝึกทักษะการพูดในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การกล่าวอวยพร การพูดนำเสนอ การพูดในฐานะพิธีกร การพูดโน้มน้าวใจ การพูดในทางธุรกิจ และการสัมภาษณ์ จริยธรรมและมารยาทในการพูด

Speech act theories; types of speech delivery; audience analysis, selecting a speech topic; steps for preparing a speech; speech performance development; speaking skills practice including greeting, presentation, master of ceremonies speech, persuasive speech, business speech, and interviewing; ethics and manners in speaking.

00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	รูปแบบของภาษาเขียนเอกสารและตำราทางวิชาการ ความรู้พื้นฐานและทักษะทางปัญหาที่จำเป็นในการอ่านและการเขียน วิธีการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง ทักษะในการคิดวิเคราะห์ในการตีความ ถอดความ วิเคราะห์ สรุป และประเมินเนื้อหาสาระในการอ่านเชิงวิชาการ การฝึกปฏิบัติการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ งานที่มอบหมายในการอ่านและเขียน	
	Language patterns of academic writing; basic knowledge and cognitive skills related to academic reading and writing; retrieving information and reference; critical thinking skills in interpreting, paraphrasing, analyzing, summarizing, and evaluating academic reading; writing practice in various forms; reading and writing assignments.	
00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Reading for Life Long Learning	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	หลักการอ่าน การอ่านวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ กลยุทธ์ในการอ่านสารคดี บันเทิงคดี นิทาน นวนิยาย เรื่องสั้น การ์ตูน งานสร้างสรรค์ทั้งร้อยแก้วร้อยกรอง การอ่านตามรสนิยม รูปแบบและวิธีการเชื่อมโยงความคิด ศิลปะการอ่านและการบูรณาการกับศาสตร์และศิลป์แขนงอื่น ๆ	
	Principles of reading; literature reading of various types; reading strategies for fiction, non-fiction, tales, novels, short stories, cartoons, creative work in both prose and poetry; reading according to personal taste; types and methods of linking ideas, the art of reading and reading integration with science and art in various fields.	

00-035-001 สอนทนาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

English Conversation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทาย การบอกลา และการกล่าวลาในภาษาอังกฤษ
การแสดงความยินดี การขอบคุณ และ การขอโทษ การแสดงความเห็นอกเห็นใจ
การแสดงความคิดเห็น การนัดหมาย การพูดโทรศัพท์ การซื้อขายและต่อรองราคา
การสั่งอาหาร การสอบถามและบอกทิศทาง

Introducing oneself and others; greetings, farewells and saying good bye in English; congratulating, thanking, and apologizing; expressing empathy and sympathy; giving opinions; making an appointment; telephoning; purchasing and bargaining; ordering food; asking and giving directions.

00-035-002 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

English Reading and Writing

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การอ่านข่าว โฆษณา ประกาศ คำแนะนำและข้อความสั้น ๆ การกรอกแบบฟอร์ม การ
จัดบันทึก และการเขียนข้อความสั้น ๆ การสรุปการสังเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ
วิธีการเขียนแบบอธิบาย การเขียนแบบโน้มน้าว การเขียนเล่าเรื่อง และการเขียนแบบ
บรรยาย การปรับปรุงและการแก้ไขงานเขียน

Reading news, advertisements, announcements, instructions, and short passages; form filling, note-taking, and writing short passages; summarizing and synthesize information from several sources; expository, persuasive, narrative, and descriptive writing; revising and editing written work.

00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ทักษะพื้นฐานทางการฟัง การออกเสียง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ อารมณ์และความรู้สึก การแสดงความคิดเห็น และการแสดงบทบาทสมมติ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคำวลีและประโยคที่ใช้ทั่วไป โดยเน้นการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ประจำวัน Basic skills in listening, pronunciation, speaking, reading, and writing English in order to communicate effectively in English; emotion and feeling, opinion expressions, and role-play performance; basic knowledge of common words, phrases, and sentences with an emphasis on using English for communication regarding everyday life situations.	
00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ การอ่านโฆษณาสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การสื่อสารเบื้องต้นในองค์กร การสื่อสารทางโทรศัพท์ การส่งอีเมล English vocabulary, expressions, and structures for career preparation; reading job advertisements; filling in an application form; interviewing for jobs; writing resumes; writing application letter; basic communication in organizations; telephoning; sending emails.	

00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	คำศัพท์และเทคนิควิธีที่จำเป็นสำหรับการนำเสนอ กลไกทางภาษาเพื่อพัฒนาทักษะการนำเสนอ การใช้น้ำเสียง จังหวะ การหยุดคิด และทำนองเสียง การใช้คำศัพท์สำนวน และรูปแบบประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการนำเสนอ การใช้จณภาษาและอวจนภาษา การเตรียมเนื้อหา การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ เทคนิคการนำเสนอ การจัดการกับคำถาม The necessary English vocabulary and techniques for presentation; linguistic devices for improved presentation skills; effective use of voice, rhythm, pausing, and intonation; English words, expressions, and sentence patterns used in presentation; using verbal and non-verbal language; content preparation; using media for presentation; presentation techniques; question handling.	
00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Life Long Learning	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ทักษะและกลวิธีการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองที่จำเป็นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษทั้งสำหรับการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ผ่านการศึกษาด้วยตนเองในหัวข้อที่สนใจ การสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาความเหมาะสมของข้อมูล การนำเสนอผลการเรียนรู้ การประเมินการเรียนรู้ของตนเอง English language skills and self-learning strategies necessary for life long learning; creating a positive attitude in learning English both for personal and professional development through self-study on topics of interest; searching relevant information; evaluating information; presenting learning outcomes; evaluating one's own learning.	

00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนะนำภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในจีน คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาจีนกลาง รูปแบบอักษรภาษาจีน การออกเสียงภาษาจีน การวางตำแหน่งคำและไวยากรณ์ โครงสร้างประโยคภาษาจีนกลาง คำวลี และสำนวนภาษาจีนกลางที่ใช้ในชีวิตประจำวัน Introduction to everyday language used in China; essential vocabulary, expressions, and sentence structures for communication in everyday simple situations; basic knowledge of Mandarin; Chinese characters; Pinyin pronunciation; word orders and grammar; Mandarin sentences structure; words, phrases, and expressions for everyday use.	3(2-2-5)
00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนะนำภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในมาเลเซีย คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษามลายูและอักษรรูมี คำและวลีที่ใช้ทั่วไป โครงสร้างคำ วลี และประโยค ทักษะเบื้องต้นในการสนทนาในชีวิตประจำวัน ด้วยถ้อยคำและภาษาที่ถูกต้อง Introduction to everyday language used in Malaysia; essential vocabulary, expressions, and sentence structures for communication in everyday simple situations; basic knowledge of Malay and Rumi alphabet; common words and expressions; words, phrases, and sentences structure; basic skills in everyday conversation with appropriate words and expressions.	3(2-2-5)

- 00-035-009 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
 Japanese for Communication
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 แนะนำภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในญี่ปุ่น คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อ
 การสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป รูปแบบอักษรฮิระงานะ คาตากะนะ และคันจิ
 การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น คำวลี และประโยค ทักษะเบื้องต้นในการสนทนาใน
 ชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและภาษาที่ถูกต้อง
 Introduction to everyday language used in Japan; essential vocabulary,
 expressions, and sentence structures for communication in everyday
 simple situations; character sets used in Japanese language Hiragana,
 Katakana, and Kanji; Japanese pronunciation; Japanese words, phrases,
 and sentences; basic skills in everyday conversation with appropriate
 words and expressions.
- 00-046-001 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
 Mathematics for Everyday Use
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ระบบจำนวน การดำเนินการทางคณิตศาสตร์สำหรับจำนวนเต็ม การใช้ตัวเลขทศนิยม
 เศษส่วน เปอร์เซนต์ และสัดส่วน ค่าเฉลี่ยเลขคณิต มิติ หน่วยการวัด และตัวเลข
 นัยสำคัญ การวัดระยะทาง พื้นที่ และปริมาตร เรขาคณิตวิเคราะห์ สมการพีชคณิต
 กราฟและไดอะแกรม เวนไดอะแกรม การตีความข้อมูลทางสถิติ
 Number system; arithmetic operations with integers; using decimals,
 fractions, percentages, and ratios; arithmetic mean; dimensions, unit and
 significant digits; measurement of distance, area and volume; analytic
 geometry; algebraic equations; graphs and diagrams; Venn diagram;
 interpreting statistical data and information.

00-046-002 ความรู้เชิงตัวเลข

3(2-2-5)

Numerical Literacy

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทักษะพื้นฐานทางตัวเลขเพื่อใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน การดำเนินการทางคณิตศาสตร์และการใช้จำนวนเต็ม ทศนิยม เศษส่วน เปอร์เซนต์ เลขยกกำลัง และกรณฑ์ ตัวเลขโดยประมาณและเลขนัยสำคัญ การใช้ข้อมูล กราฟ ตาราง และฮิสโตแกรม การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล ค่าสหสัมพันธ์ ค่าความแปรปรวน การกระจาย ความถี่ การชักตัวอย่าง และความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการวัด การคำนวณเกี่ยวกับหน่วยรูปทรงเรขาคณิตและการใช้หน่วยการวัด

Basic numeracy skills needs for solving real life problems; arithmetic operations and working with whole numbers, decimals, fractions, percentage, exponents, and radicals; approximating number and significant numbers; the use of data, graphs, charts, and histograms; statistical processing of data, correlation, variance, frequency distributions, sampling, and standard error of measurement; calculations of geometrical shapes and units of measurement.

00-046-003 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ

3(2-2-5)

Mathematics for Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทักษะทางคณิตศาสตร์ที่จำเป็นสำหรับการแก้ปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจ ระบบจำนวน ฟังก์ชันและโมเดลทางคณิตศาสตร์ สัดส่วนและร้อยละ อสมการและสมการเชิงเส้น กราฟ พื้นที่ และปริมาตร กำไรขาดทุน ดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา ค่าของเงินตามเวลา การประกัน และจุดคุ้มทุน ค่าบำนาญและค่านายหน้า การจัดสรรทรัพยากร การหาจุดคุ้มทุน การหาค่าเหมาะที่สุดโดยวิธีกราฟและวิธีซิมเพล็กซ์.

The mathematical skills required for problem solving and decision making in business; number systems; functions and mathematical models; proportion and percentage; inequality and linear equations; graphs, area, and volume; gain and loss, interest, taxes, depreciation, time value of money, assurance, and break-even point; pension and broker commission; finding the optimal value by graph and the simplex method.

00-046-004 ความงามของคณิตศาสตร์

3(2-2-5)

Beauty of Mathematics

วิชาบังคับก่อน:

Prerequisite: -

การมองเห็นและการตระหนักถึงความงามของคณิตศาสตร์จากเนื้อหาสาระในเชิงศิลปะ และสุนทรียะของคณิตศาสตร์ การรู้จำ

แบบ จำนวนเฉพาะ ความสามารถที่จะหารลงตัว ความสามารถถอดกรณฑ์ เลขคณิตมอดุลาร์ ทฤษฎีสุดท้ายของแฟร์มา เลขฟีบอแนชี อัตราส่วนทอง ทฤษฎีบทของปีทาโกรัส สมมาตร ความไม่มีที่สิ้นสุด แฟร็กทัล ปริภูมิทอพอโลยี การค้นหาทรงตันเพลโตลำดับที่หก และภาพจินตนาการมิติที่สี่ เน้นการอภิปรายในชั้นเรียนและการนำเสนอผลงานของนักศึกษา

Visualization and appreciation of the beauty of mathematics through selected topics concerning art and aesthetics of mathematics; pattern recognition, prime numbers, divisibility, rationality, modular arithmetics, Fermat's Last Theorem, Fibonacci Numbers, Golden Ratio, Pythagorean Theorem, symmetry, infinity, fractals, topological spaces, hunting for a Sixth Platonic Solid, and visualizing the fourth dimension; emphasizing on class discussion and student presentation.

00-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ Information Systems for Decision Making	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	หลักการพื้นฐานของระบบสารสนเทศ ศาสตร์และศิลป์ในการตัดสินใจ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์กร การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน จัดระบบกระบวนการ และการดำเนินงานขององค์กร การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การอนุมานเชิงสถิติและสถิติพรรณนาเพื่อการตัดสินใจ Fundamentals of information system; the art and science of decision making; the use of information systems to support individual, group, and organizational decision making; the applications of information systems in strategic planning, processing and operating the organizations; data collection and data analysis; statistical inference and descriptive statistics for decision making.	
00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ความสัมพันธ์ระหว่างสารเคมีกับชีวิตมนุษย์ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด สารเคมีที่ปนเปื้อนในอาหารและสารเติมในอาหาร ยาและสารเสพติด เครื่องสำอาง สารเคมีที่ใช้ในการเกษตร สารกัมมันตรังสีและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ผลกระทบของสารเคมีกับมวลมนุษย์ The relationship between chemical agents and human life; cleaning products; contaminated food and food additives; drugs and addictions; cosmetics; agro-chemical products; radioactive agents and petrochemical products; impacts of chemical agents on human beings.	

00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความหมาย ประเภท ลักษณะและขอบเขตของสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากร ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ สมดุลของระบบนิเวศ มลพิษสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กฎหมายสิ่งแวดล้อม การใช้ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม Definition, types, characteristics, and boundaries of environment; resources management; eco-system and biodiversity; ecological balance; environmental pollutions; current environment problems; environmental conservation; environmental laws; geographic information systems applications in resource management and environmental.	3(3-0-6)
00-047-003	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - การสำรวจสืบค้นการใช้ยาในทางที่ผิดและการติดยาในสังคม ชนิดของสารเสพติดและยาที่นำมาใช้ผิดประเภท สาเหตุและปัจจัยเสี่ยงของการติดยาและสารเสพติด วิทยาศาสตร์ของสภาวะการติดยาในเชิงประสาทวิทยาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างยา สมอง และพฤติกรรม อาการและสัญญาณแสดงของการติดยาและสารเสพติด การเฝ้าระวังรักษาการติดยาเสพติดโดยวิธีการใช้ยา การขับสารพิษและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและจิตสำนึก การใช้ชีวิตปลอดสิ่งเสพติด Investigation in drug abuse and addiction facts in our society; types of additive substances and drugs commonly abused; cases and risk factors of drug abuse and addiction; neuroscience approach of addiction; the relations of drugs, brain and behavior; symptoms and signs of drug abuse and addiction; addiction treatments by medication, detoxification, behavioral and cognition therapy; living a drug-free life.	3(3-0-6)

00-047-004 เทคโนโลยีสีเขียว

3(2-2-5)

Green Technology

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้พื้นฐานของเทคโนโลยีสีเขียว พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานหมุนเวียน และพลังงานสิ้นเปลือง การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน การลดของเสีย ผลิตภัณฑ์สีเขียว คาร์บอนเครดิตและคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การจัดการสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

Introduction to green technology; energy and environment impacts on global climate change; sources of alternative energy; renewable energy and non-renewable energy; energy conservation and management; waste reduction; green production; carbon credit and carbon footprint; environmental management with modern technology for sustainable development.

00-047-005 ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์

3(2-2-5)

Great Moments in Science

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับปรากฏการณ์ที่สำคัญในคริสต์ศตวรรษที่ผ่านมาเกี่ยวกับการค้นพบ การทดลอง สิ่งประดิษฐ์ เอกสารงานวิจัย และนักวิทยาศาสตร์ เช่น รังสีแกมมา ทฤษฎีควอนตัม การจัดกลุ่มเลือดของมนุษย์ รังสีอัลตราไวโอเล็ต เอกซเรย์ ทฤษฎีสัมพัทธภาพพิเศษของไอน์สไตน์ การสื่อสารไร้สาย ยาโนโฝเคน รัทเทอร์ฟอร์ด และอะตอม รังสีคอสมิก วิตามิน เพนนิซิลิน ทฤษฎีเกม คอมพิวเตอร์ การแยกอะตอมของเฟอร์มี ระเบิดปรมาณู ดีเอ็นเอ ไวรัสเอดส์ เวิลด์ไวด์เว็บ การค้นพบอนุภาคมูลฐานในดวงอาทิตย์

General survey of the great discoveries, experiments, inventions, publications, and people in the last century such as Gamma-rays, Quantum theories, human blood types, Nobel prize, X-ray, Einstein's special theories of relativity, wireless communication, Novocain, Rutherford and atom, cosmic rays, vitamins, Penicillin, Game theories, Computer, Fermi splits the atom, atomic bomb, DNA, AIDS virus, World Wide Web, solar neutrinos captured.

00-047-006 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)

Science and Technology for Quality of Life

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต
การพัฒนาการผลิตพืช การผลิตเนื้อ การพัฒนาที่ยั่งยืน การติดต่อไร้พรมแดน
อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง การบริการสุขภาพ ความปลอดภัยและการควบคุมคุณภาพ
การขนส่ง การใช้คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เทคโนโลยีเว็บและอินเทอร์เน็ต
สำหรับการพัฒนาคุณภาพของชีวิต

Applications of science and technology to develop the life quality
improving crop production, meat production, sustainable development,
boulderless communication, Internet of Things, healthcare services,
safety and quality control, and transportation; the use of computer,
mobilephone, web/Internet based technologies for improving quality of
life.

00-048-001 เทคโนโลยีและนวัตกรรม 3(2-2-5)

Technology and Innovation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความสัมพันธ์ระหว่าง เทคโนโลยี นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ นโยบายของชาติ
เกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เครื่องมือสำหรับการสังเคราะห์และ
พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม บทบาทของเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อการเติบโต
ความสำเร็จ และการพัฒนาธุรกิจ นวัตกรรมทางเทคโนโลยีเพื่อการแข่งขัน วิธีการทาง
เทคโนโลยีสำหรับนวัตกรรม และการประยุกต์ใช้ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง
ปัญญาประดิษฐ์ การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

The relationship between technology, innovation, and creativity; national
policy on science, technology and innovation; tools for synthesis and
development of technology and innovation; roles of technology and
innovation for business growth, success, and future development;
technological innovation for competitiveness; innovative technological
methods and their applications; Internet of Things; artificial intelligent;
intellectual property protection.

00-048-002 การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)

Innovation Management for Entrepreneurs

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดและลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ ปัจจัยทางสังคมและมนุษย์กับการดำเนินการธุรกิจ การบริหารจัดการและภาวะผู้นำ เทคนิคการตลาด ระบบการเงินสำหรับธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจัดการนวัตกรรม ระบบการพัฒนาบริการใหม่ การออกแบบบริการ นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และการสร้างตราสินค้า นวัตกรรมเชิงยุทธศาสตร์ ทรัพย์สินทางปัญญาและการอนุญาตใช้สิทธิทางเทคโนโลยีการลงทุนในธุรกิจนวัตกรรม การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กรนวัตกรรม

Concepts and characteristics of entrepreneurship; social and human factors affecting on business operation; management and leadership; marketing techniques; financial system for business; writing a business plans; innovation management; innovation system management; concepts and processes for new service development; service design; products and process innovation; new product development and branding; strategic innovation; intellectual property and technology licensing; investment in innovation business; human resources and innovative organization management.

00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ Lateral Thinking Skill Development	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	หลักการเกี่ยวกับความคิดในกรอบกับความคิดนอกกรอบ ความคิดนอกกรอบสำหรับการขับเคลื่อนนวัตกรรมและการสร้างงาน เทคนิคการใช้ความคิดนอกกรอบ ประกอบด้วย การหาทางเลือกใหม่ การปรับภาพให้เห็นชัด ความท้าทาย การเข้าถึงแบบสุ่ม การยั่วยู่ การเก็บเกี่ยว และวิธีการใช้แนวคิด เทคนิคการระดมความคิดและหลักการหมวกหกใบ ตัวอย่างความคิดนอกกรอบ การใช้เกม ปริศนา และกรณีศึกษา เพื่อพิจารณาว่าจะพัฒนาหรือประยุกต์ใช้ความคิดนอกกรอบอย่างไร Vertical thinking and lateral thinking principles; driving innovation and create work with lateral thinking; lateral thinking techniques including alternative, focus, challenge, random entry, provocation, harvesting, and treatment of ideas; brainstorming techniques and the six thinking hats; lateral thinking example; the use of games, puzzles and case studies to examine how lateral thinking can be developed and applied.	
05-111-101	การบัญชีในงานธุรกิจ Business Accounting	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	หลักการและแนวคิดขั้นพื้นฐานของการบัญชี วงจรการบัญชี เทคนิคและวิธีการรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน การตีราคาสินค้าคงเหลือ ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการวางแผน ควบคุม และตัดสินใจ Accounting concepts and principles; accounting cycle; techniques and procedures for financial reporting and financial statement analysis; inventory valuation; the relationship between cost, volume and profit; accounting information used for planning, controlling and decision making.	

05-211-101	หลักการตลาด Principles of Marketing วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคมและเศรษฐกิจ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคและตลาดอุตสาหกรรม ส่วนผสมทางการตลาด กลยุทธ์การตลาด การตลาดธุรกิจบริการ การตลาดดิจิทัล ระบบสารสนเทศทางการตลาด ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางการตลาด Roles and importance of marketing in the society and economy; buying behavior analysis in consumer market and industrial market; marketing mix; marketing strategies; service marketing; digital marketing; marketing information systems; social responsibilities and ethics in marketing.	3(3-0-6)
05-311-001	สถิติธุรกิจ Business Statistics วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ทฤษฎีทางสถิติและการนำมาประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวอย่างสุ่ม การประมาณค่าทางสถิติและการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวนและการทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่าย การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ Statistical theories and their applications in business; random variables and probability distributions; statistical estimation and hypothesis testing; analysis of variance and Chi-square tests; simple linear regression and correlation analysis; the use of statistical software packages.	3(3-0-6)

- 05-311-002 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร 3(2-2-5)
 Business Law and Taxation
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 แนวคิดทางกฎหมายเอกชน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ธุรกิจทาง
 ธุรกิจและสัญญา เอกเทศสัญญาว่าด้วยการซื้อขาย การแลกเปลี่ยน การเช่าทรัพย์สิน และ
 การเช่าซื้อ กฎหมายเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด กฎหมายทรัพย์สินทาง
 ปัญญา กฎหมายเกี่ยวกับภาษี เช่น ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีมูลค่าเพิ่ม และ
 ภาษีธุรกิจเฉพาะ
 Private law concepts; law related to business operations; business
 transactions and contracts; specific contracts for sale of goods,
 redemption, lease, exchange, hire of properties, and hire-purchase;
 partnership and company law; intellectual property law; Thailand's tax
 law including personal income tax, value-added tax and specific business tax.
- 05-311-003 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)
 Principles of Economics
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ความยืดหยุ่นของ
 อุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีการผลิตและต้นทุนการผลิต ตลาดแข่งขันสมบูรณ์และ
 ตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ รายได้ประชาชาติ การเงินและการคลัง เงินเฟ้อและวัฏจักร
 เศรษฐกิจ การค้าและระบบการเงินระหว่างประเทศ
 Fundamental principles of economics; theories of consumer behavior;
 elasticity of demand and supply; production theories and cost of
 production; perfectly and imperfectly competitive markets; national
 income; finance and public finance; money and banking system;
 monetary and fiscal policies; inflation and business cycle; the
 international trade and monetary system.

05-311-104 การจัดการและพฤติกรรมองค์การ

3(3-0-6)

Management and Organizational Behavior

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

วิวัฒนาการของทฤษฎีการจัดการ หน้าที่หลักสี่ประการของการจัดการประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การนำ และการควบคุม แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารโดยยึดวัตถุประสงค์ จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม พฤติกรรมทัศนคติ ค่านิยม การรับรู้ การเรียนรู้ บุคลิกภาพ และความเชื่อของปัจเจกบุคคล พฤติกรรมกลุ่มและทีม การบริหารความขัดแย้ง การเจรจาต่อรอง การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ

The evolution of management theories; four functions of management: planning, organizing, leading, and controlling; concept of managing by Objective (MBO); business ethics and social responsibility; individual behavior, attitude, values, perception, learning, personality, and beliefs; group and team behavior; conflict management; negotiation; change management and organizational development.

05-311-209 การเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Finance**วิชาบังคับก่อน:** 05-111-101 การบัญชีในงานธุรกิจ**Prerequisite:** 05-111-101 Business Accounting

บทนำเกี่ยวกับตลาดการเงิน หลักการพื้นฐานของการบริหารการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การจัดการเงินสดและหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด การจัดการลูกหนี้ การจัดการสินค้าคงเหลือ มูลค่าของเงินตามเวลา งบลงทุน การจัดสรรเงินทุน โครงสร้างเงินทุน ต้นทุนเงินทุน นโยบายเงินปันผล การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการเงิน

Introduction to financial market; basic principles of financial management; financial statements analysis; financial planning and forecasting; working capital management; cash and marketable securities management; accounts receivable management; inventory management; time value of money; capital budgeting; allocation of funds; capital structure; cost of capital; dividend policy; the use of financial software packages.

05-411-101 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ

3(2-2-5)

Information Technology for Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดหลักเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร เทคโนโลยีสารสนเทศกับการแปลงร่างธุรกิจ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศในการประมวลผลรายการ การบริหารทรัพยากรขององค์กร ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และระบบการตัดสินใจ ความมั่นคง ความเป็นส่วนตัวและประเด็นทางจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เคลื่อนที่ การฝึกปฏิบัติในการใช้เครื่องมือสนับสนุนการทำงานร่วมกัน การสร้างสื่อสังคมอินโฟกราฟิก และการใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่องานธุรกิจ

Fundamental concepts of information technology (IT); IT infrastructure in organization; IT and business transformation; roles of IT in transaction processing, enterprise resource planning, management information systems, and decision support systems; security, privacy, and ethical concerns in using IT; IT and mobile-commerce; practices in using collaborative tools, creating infographics for social media, and using social network for business

05-411-202 การแสดงแผนภาพข้อมูล

3(2-2-5)

Data Visualization

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

พื้นฐานของการแสดงแผนภาพข้อมูล ชนิดต่าง ๆ ของการแสดงแผนภาพข้อมูลเช่น แผนภูมิ กราฟ แผนที่ ตาราง และแผนภาพการกระจาย คุณลักษณะภาพที่สามารถเข้าใจล่วงหน้า การแสดงแผนภาพข้อมูลเชิงโต้ตอบ การออกแบบอินโฟกราฟิก การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ในการการวิเคราะห์แบบจินตภาพ การแสดงแผนภาพข้อมูลในรูปแบบที่เปลี่ยนแปลงตามกาลเวลาหรือช่วงเวลา การแสดงกราฟความสัมพันธ์ที่ได้สัดส่วนกัน การใช้เครื่องมือซอฟต์แวร์ โอเพนซอร์ส สำหรับการออกแบบแผนภาพข้อมูล

Fundamentals of data visualization; types of visualization such as charts, graphs, maps, tables, and scatter plots; precognitive visual attributes; interactive data visualization; infographic design; the use of app software for visual analytics; visualizing patterns over time; graphing proportional relationships; practices in using of Open Source data visualization tools for data visualization design.

05-411-403	การคิดเชิงออกแบบและประสบการณ์ผู้ใช้ Design Thinking and User Experience วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนวคิดและหลักการของการคิดเชิงออกแบบ ขั้นตอนของกระบวนการการคิดเชิงออกแบบ เครื่องมือและเทคนิควิธี การกำหนดความต้องการของลูกค้า การคิดเชิงออกแบบเพื่อผลลัพธ์เชิงนวัตกรรม การคิดเชิงออกแบบเพื่อสินค้าและการบริการผ่านโทรศัพท์มือถือ แนวคิดพื้นฐานและการจำแนกประเภทของประสบการณ์ผู้ใช้ หลักการออกแบบเชิงปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้กับสิ่งของ กระบวนการรู้คิดเพื่อสนับสนุนรองรับปฏิสัมพันธ์ระหว่างคอมพิวเตอร์กับผู้ใช้ Concepts and principles of design thinking; stages of design thinking process; tools and techniques; identifying customer needs; design thinking for innovative solutions; design thinking applied to mobile product and service; basic concepts and classifications of user experience; interaction design principles for user experience; cognitive process underlying human-computer interaction.	3(2-2-5)
05-412-101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - พื้นฐานของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล บุคลากร เครือข่าย ระบบสารสนเทศและกลยุทธ์ขององค์กร พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เครือข่ายทางสังคม การพัฒนาระบบสารสนเทศ กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ กรณีศึกษาระบบสารสนเทศ Fundamentals of management information systems; information technology component: hardware, software, databases, people, network; information systems and organization strategy, electronic commerce; social network; information systems development; law and ethics surrounding information systems; case studies in information systems.	3(2-2-5)

05-412-202	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ Business Data Analysis วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนวคิด ทฤษฎี วิธีการ และเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ ประกอบด้วย กลยุทธ์ทางด้านธุรกิจและข้อมูล การรวบรวมข้อมูลและการประเมินผล รูปแบบการทํานาย อัลกอริทึมการวิเคราะห์ธุรกิจ และการตัดสินใจด้วยข้อมูล ปฏิบัติการใช้เครื่องมือซอฟต์แวร์สำหรับกรณีศึกษาการแก้ปัญหาในด้านธุรกิจ Concepts, theories, methodologies and techniques in business data analytics, topics include: business and data strategies, data collection and evaluation, predictive modeling, business analytics algorithms, and data-driven decision making; practices in using software tools for problem solving case studies in business scenarios.	3(2-2-5)
05-412-303	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ Information System Analysis and Design วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบเชิงวัตถุ ทักษะและเทคนิควิธีที่จำเป็นสำหรับนักวิเคราะห์ระบบทางธุรกิจ วงจรการพัฒนาโปรแกรม การวิเคราะห์และออกแบบระบบด้วยยูเอ็มแอล การออกแบบโปรแกรม การทดสอบระบบ การบริหารโครงการ Concept of object -oriented design; skills and techniques required to become an business systems analyst; systems life cycle; system analysis and design with unified modeling language (UML); program design; system testing; project management.	3(2-2-5)

05-412-304	คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล Data Warehousing and Data Mining วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนวคิด ทฤษฎี วิธีการ และเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับคลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล ประกอบด้วย การเก็บข้อมูล การบันทึกข้อมูล การเลือกข้อมูล การเตรียมข้อมูลและขั้นตอนก่อนกระบวนการประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลหลายมิติ การเชื่อมโยงรูปแบบ ความสัมพันธ์และสหสัมพันธ์ การจำแนกข้อมูล และการวิเคราะห์คลัสเตอร์ การประยุกต์ใช้คลังข้อมูลสำหรับธุรกิจ Concepts, theories, methodologies and techniques in data warehousing and data mining; topics include: data gathering, data storage, data selection, data preparation and data preprocessing; multidimensional data analysis; mining frequent patterns; associations and correlations; data classification; and cluster analysis; applications of data warehouses in business.	3(2-2-5)
05-412-305	การเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล Innovative Digital Entrepreneurship วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ทัศนคติ คุณค่า คุณลักษณะ พฤติกรรม และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางความคิดการเป็นผู้ประกอบการ มุมมองทางทฤษฎีและการปฏิบัติในกระบวนการสร้างองค์กรใหม่ การจัดการนวัตกรรม การมองเห็นโอกาสทางธุรกิจใหม่ การวิจัยทางการตลาด กลยุทธ์ทางด้านธุรกิจ รูปแบบธุรกิจและแผนธุรกิจ การเสนอต่อผู้ให้และการเจรจาข้อตกลง การเปิดตัวธุรกิจใหม่ Attitudes, values, characteristics, behavior, and processes associated with possessing an entrepreneurial mindset; theoretical and practical perspective in the new enterprise creation process; innovation management; spotting new business opportunities; market research; business strategy; business models and business plans; pitching to resource providers and negotiating deals; launching a new venture.	3(2-2-5)

05-412-306	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronics Business วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้เบื้องต้นของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ องค์ประกอบและสถาปัตยกรรมของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการทำธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการทางธุรกิจ ตัวแบบธุรกิจ กลยุทธ์ การบริหารจัดการ และการดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ปัจจัยทางเทคนิคในการพัฒนาการดำเนินการทางธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประเด็นทางจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Introduction to electronic business; electronic business components and architectures; electronic business technology; business processes; business models; electronic business strategies, electronic business management, and electronic business operation; technical factors in the development of electronic business operation; electronic payment; ethical and legal issues in electronic business.	3(2-2-5)
05-412-307	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ Information System Security วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - องค์ประกอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ ความปลอดภัยทางการสื่อสาร ความปลอดภัยทางข้อมูล ความปลอดภัยของเครือข่าย การวางแผนความปลอดภัยของสารสนเทศ การออกแบบเชิงตรรกะและกายภาพของความปลอดภัย การนำแผนความปลอดภัยไปใช้งานและบริหารจัดการ กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของสารสนเทศ Elements of information systems security; communications security; data security; networking security; information security planning; logical and physical security design; security plan implementation and administration; law and ethics surrounding information systems security.	3(3-0-6)

- 05-412-408 การวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายทางสังคม 3(2-2-5)
Social Network Data Analysis
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนวคิด ทฤษฎี วิธีการและเทคนิคเกี่ยวกับการวิเคราะห์เครือข่ายสังคม ประกอบด้วย ชนิดขององค์ประกอบและความสัมพันธ์ การคำนวณวิเคราะห์เครือข่าย การแสดง แผนภาพและตรวจสอบข้อมูลเครือข่ายเชิงประจักษ์ การแปลความหมาย และการสังเคราะห์ข้อมูล ปฏิบัติการใช้ซอฟต์แวร์วิเคราะห์สำหรับประเด็นทางธุรกิจ
 Concepts, theories, methodologies, and techniques in social network analytics, topics include: types of entities and relationships, network analytical computations, visualization and empirical investigation of network data, interpreting and synthesizing data; practice in using of analytics software in business scenarios.
- 05-412-409 สัมมนาทางระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล 3(0-6-3)
Seminar in Digital Business Information Systems
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 กลยุทธ์การค้นคว้าเอกสารงานวิจัยและการพัฒนาทักษะการอ่าน การนำเสนอเอกสาร งานวิจัยในสาขาวิชาสารสนเทศธุรกิจดิจิทัลจากแหล่งต่าง ๆ การอภิปรายใน หัวข้อปัจจุบันทางด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล
 Research paper searching strategies and improving reading skills; presentation of research papers in digital business information systems from various sources; discussion on current topics in digital business information systems.

05-413-101	ระบบจัดการฐานข้อมูล Database Management System วิชาบังคับก่อน: 05-414-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Prerequisite: 05-414-101 Computer Programming พื้นฐานของระบบฐานข้อมูล แบบจำลองข้อมูล แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์และรูปแบบบรรทัดฐาน การออกแบบฐานข้อมูลในระดับกายภาพ คำสั่งเอสคิวแอล สถาปัตยกรรมฐานข้อมูลและสภาพแวดล้อมฐานข้อมูลเชิงอินเทอร์เน็ต คลังข้อมูล คุณภาพข้อมูล และบริหารจัดการข้อมูล ฐานข้อมูลเชิงวัตถุ ปฏิบัติการใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล Fundamentals of database systems; data modeling; relational data model and normalization; physical database design; SQL command; database architectures and the internet database environment; data warehousing; data quality and database administration; object-oriented databases; practice in using of database management software.	3(2-2-5)
05-413-202	คอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย Computer Graphics and Multimedia วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนวคิด ทฤษฎี วิธีการ และเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย ประกอบด้วย ระบบภาพ ระบบสี ทฤษฎีการออกแบบกราฟิก การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การตัดต่อเสียง การตัดต่อวิดีโอ การออกแบบสื่อมัลติมีเดีย และการประเมินผลสื่อมัลติมีเดีย ฝึกปฏิบัติการใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับการพัฒนา Concepts, theories, methodologies, and techniques in computer graphics and multimedia, topics include: imaging system, color system, graphics design theories, publishing design, packaging design, sound editing, video editing, multimedia design, and multimedia evaluation; practice in using software tools for graphic design and multimedia.	3(2-2-5)

- 05-413-303 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)
Internet of Things for Business
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตสำหรับทุกสรรพสิ่ง ประกอบด้วย นิยาม
 ความสำคัญ สถาปัตยกรรม การรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลแบบดั้งเดิม
 การรวบรวมข้อมูลบนคลาวด์ การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์และกลยุทธ์การแสดงผล
 ภาพข้อมูลทางธุรกิจ ปฏิบัติการใช้งานอินเทอร์เน็ตสำหรับทุกสรรพสิ่ง
 Introduction to Internet of Things; topics include: definition, significance,
 architecture, data acquisition, traditional data storage, cloud-based data
 collection, processing data, analysis, and visualization strategy for
 business; practice in using IoT.
- 05-413-404 การสร้างสรรค์เนื้อหาดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Content Creation
วิชาบังคับก่อน: 05-413-202 คอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย
Prerequisite: 05-413-202 Computer Graphics and Multimedia
 แนวคิดเกี่ยวกับการสร้างสรรค์เนื้อหาดิจิทัล กลยุทธ์ของเนื้อหาและการวัดผล
 การปรับแต่งข้อความและเล่าเรื่อง การรวมข้อความ ภาพและสไลด์ทัศนวัสดุ
 การเขียนบท การปรับแต่งและการนำเสนอเนื้อหาที่น่าสนใจเพื่อดึงดูดผู้ชม ปฏิบัติการ
 ใช้งานเครื่องมือซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีเพื่อการสร้างเนื้อหาดิจิทัล
 Concepts of digital content creation; content strategy and measuring;
 adapting messages and stories; integrating text; images and audio-visual
 material; script writing; editing and delivering interesting content to attract
 and engage audiences; practice in using software tools and technologies
 for creating digital content.

- 05-414-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
- Computer Programming**
- วิชาบังคับก่อน: -
- Prerequisite: -**
- แนวคิดเกี่ยวกับของการเขียนโปรแกรม วิธีการพัฒนาซอฟต์แวร์ ประเภทของข้อมูล
โครงสร้างการเขียนโปรแกรม คำสั่งเงื่อนไข การทำซ้ำ ฟังก์ชัน อาร์เรย์ กลไกการทำงาน
การทดสอบโปรแกรม การแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ
การพัฒนาโปรแกรมเพื่อการแก้ปัญหาในวิทยาการข้อมูล เทคนิคการเขียนโปรแกรม
เพื่อแก้ปัญหาที่ซับซ้อน
- Concepts of programming; software development methodology; data types; conditional statements; looping structures; functions; arrays; execution mechanism; testing and debugging; object-oriented programming; program development for problem arising in data science; programming techniques for solving complex problems.
-
- 05-414-202 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม 3(2-2-5)
- Data Structures and Algorithms**
- วิชาบังคับก่อน: 05-414-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- Prerequisite: 05-414-101 Computer Programming**
- พื้นฐานของอัลกอริทึมและโครงสร้างข้อมูล ประกอบด้วย ลิงค์ลิสต์ สแตก คิว ทรี ฮีป
ตารางแฮช และกราฟ การใช้โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมเพื่อแก้ปัญหาโดยใช้การ
เขียนภาษาโปรแกรมเชิงวัตถุ
- Fundamentals of algorithms and data structures; including linked lists, stacks, queues, trees, heaps, hash tables, and graphs; implementation of data structures and algorithms to solve problems using an object-oriented programming language.

- 05-414-303 **การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน** 3(2-2-5)
Web Applications Development
วิชาบังคับก่อน: 05-414-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
Prerequisite: 05-414-101 Computer Programming
 แนวคิด ทฤษฎี วิธีการ และเทคนิคในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน ประกอบด้วย อินเทอร์เน็ตและเว็บโปรโตคอล ส่วนประกอบของเว็บแอปพลิเคชัน เว็บสถาปัตยกรรม ไลเซนส์เซิร์ฟเวอร์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาเว็บ การเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล การออกแบบเว็บแอปพลิเคชัน ประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือ ปฏิบัติการใช้งานเครื่องมือในการพัฒนาซอฟต์แวร์
 Concepts, theories, methodologies and techniques in web applications development, topics include: internet and web protocols, web application components, client-server architecture, web software development technologies, database connection, web application design, performance, and reliability; practice in using software development tools.
- 05-414-404 **ภูมิสารสนเทศเพื่อธุรกิจ** 3(2-2-5)
Geoinformatics for Business
วิชาบังคับก่อน: 05-414-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
Prerequisite: 05-414-101 Computer Programming
 ความรู้เบื้องต้นด้านเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ประกอบด้วย องค์ประกอบ ระบบการทำงานของการรับรู้จากระยะไกล ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ระบบกำหนดตำแหน่งบนโลก การนำเข้าข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การจัดเก็บและการแก้ไขข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของแผนที่ ปฏิบัติการใช้งานภูมิสารสนเทศเพื่อธุรกิจ
 Introduction to Geoinformatics technology; include components, systems of remote sensing, geographic information system, global positioning system, data input, data validation, data storage and editing, spatial data analysis, map output; practice in using of Geoinformatics for business.

- 05-414-405 หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)
Special Topics in Digital Business Information Systems
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ศึกษาในหัวข้อที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล ซึ่งกำหนด
 รายละเอียดวิชาตามความเหมาะสม
 Determination of appropriate course content current topics of digital
 business information systems.
- 05-415-101 คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาการข้อมูล 3(3-0-6)
Mathematics for Data Science
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 พื้นฐานของแนวคิดทางคณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับวิทยาการข้อมูล ประกอบด้วย
 พีชคณิต แคลคูลัส สถิติ ความน่าจะเป็น และเมตริก ปฏิบัติการแก้ปัญหาโดยใช้
 ซอฟต์แวร์ทางคณิตศาสตร์
 Fundamentals of mathematical concepts relevant to data science, topics
 include: algebra, calculus, statistics, probability, and matrix; practice in
 problems solving with mathematical software.
- 05-415-202 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Data Communication and Computer Networks
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 หลักการเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย ชนิดของ
 เครือข่าย สถาปัตยกรรมเครือข่าย การสื่อสารข้อมูลของอุปกรณ์เครือข่าย ชนิดของ
 การสื่อสาร โทโพลยีเครือข่าย องค์ประกอบโมเดลเครือข่าย หมายเลขประจำเครื่อง
 แพ็กเก็ตและเซอร์กิตสวิตชิง
 Concepts of data communication and computer networks, topics include:
 types of networks, network architecture, communications switching and
 routing, types of communication, network topologies, layer network
 model, MAC address, packet and circuit switching.

- 05-416-301 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล 2(240)
 Professional Experience in Digital Business Information Systems
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพปฏิบัติงานในองค์กรเอกชนหรือภาครัฐ โดยนำความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ ระบบสารสนเทศ และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ภายใต้คำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลในสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง การจัดทำรายงานสรุปและการนำเสนอเพื่อการประเมินผล
 Professional experience in either the public or private sectors by applying management, information systems, and skills in working under the supervision of both an approved internship provider and a faculty advisor for a period not less than 240 hours; a final written report, and oral presentation for evaluation.
- 05-416-402 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา 1(0-2-1)
 Preparation for Internship and Cooperative Education
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 หลักการ แนวคิดและกระบวนการของการฝึกงานและสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนในการสมัครงาน ความปลอดภัยและจรรยาบรรณในสถานที่ทำงาน การสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ การเขียนรายงานและการนำเสนอ
 Principles, concepts and processes of internship and cooperative education; job application process; safety and ethics in workplace; communication, personality development and human relations; report writing and presentation.

- 05-416-403 โครงการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล 3(1-4-4)
Project in Digital Business Information Systems
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ศึกษาค้นคว้าหรือวิจัยในหัวข้อปัจจุบันที่น่าสนใจทางการวิเคราะห์เชิงธุรกิจ ในรูปแบบโครงการ ที่สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การดูแลและแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถนำเสนอผลการทดลองที่สมบูรณ์ในหัวข้อที่ได้เสนอ และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
 Study or research of interesting current topics in business data analytics undertaking a work project based by applying the theoretical aspects of the business information systems under the supervision of a faculty member; be able to present a complete result of the proposed and submit a project report.
- 05-416-404 การฝึกงานด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล 3(320)
Internship in Digital Business Information Systems
วิชาบังคับก่อน: 05-416-301 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล
 05-416-402 การเตรียมความพร้อมการฝึกงาน และสหกิจศึกษา
Prerequisite: 05-416-301 Professional Experience in Digital Business Information Systems
 05-416-402 Preparation for Internship and Cooperative Education
 ฝึกปฏิบัติงานในองค์กรเอกชนหรือภาครัฐ โดยนำความรู้และทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ภายใต้คำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลในสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง หรือ 8 สัปดาห์
 การจัดทำรายงานสรุปและการนำเสนอเพื่อการประเมินผล
 Internship in either the public or private sectors by applying classroom knowledge and business data analytics skills in working under the supervision of both an approved internship provider and a faculty advisor for a period not less than 320 hours or 8 weeks; a final written report, and oral presentation for evaluation.

05-416-405 สหกิจศึกษา 6(640)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: 05-416-301 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบสารสนเทศ
ธุรกิจดิจิทัล

05-416-402 การเตรียมความพร้อมการฝึกงาน และสหกิจศึกษา

Prerequisite: 05-416-301 Professional Experience in Digital
Business Information Systems

05-416-402 Preparation for Internship and
Cooperative Education

การทำโครงการที่เป็นปัญหาร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อบูรณาการความรู้และทักษะ
จากการทำงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์ การจัดทำ
รายงานสรุปผลการทำงานฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอ และประเมินผลการปฏิบัติงาน
โดยพนักงานผู้ควบคุมดูแลจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา

Project based learning resolution with co-op employers to integrated
knowledge and skills on working for a period not less than 640 hours or
16 weeks; writing the final report, oral presentation, and work
performance evaluation by job supervisor and co-op advisor.

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2564	2565	2566	2567
1	นางสาวกัญธนา สุขแก้ว 3 8607 0026x xx x	วท.ม.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2544	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	360	360	360	360
		ทล.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2548					
		บธ.บ.	ธุรกิจศึกษา	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2539					
2	นางสาวพลอยกนก ขุนชำนาญ 3 9098 0101x xx x	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2543	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	360	360	360	360
		บธ.บ.	ระบบสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2531					
3	นายจตุพร จิรินทร์ 3 9001 0039x xx x	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552	อาจารย์	420	420	420	420
		บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2545					
4	นางรัสมนต์ ยุระพันธุ์ 3 9099 0075x xx x	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2550	อาจารย์	360	360	360	360
		บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2544					
5	นายทีปกร นฤมาณนลินี 3 9098 0093x xx x	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553	อาจารย์	420	420	420	420
		วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2543					

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2564	2565	2566	2567
1	นางสาวกัญธนา สุขแก้ว 3 8607 0026x xx x	วท.ม.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2544	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	360	360	360	360
		ทล.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2548					
		บธ.บ.	ธุรกิจศึกษา	สถาบันเทคโนโลยีนราชนวมคค	2539					
2	นางสาวพลอยกนก ขุนชำนาญ 3 9098 0101x xx x	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2543	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	360	360	360	360
		บธ.บ.	ระบบสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีนราชนวมคค	2531					
3	นายจตุพร จิรินทร์ 3 9001 0039x xx x	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552	อาจารย์	420	420	420	420
		บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2545					
4	นางรัสมนธ์ ยะระพันธ์ 3 9099 0075x xx x	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2550	อาจารย์	360	360	360	360
		บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2544					
			คอมพิวเตอร์ธุรกิจ							
5	นายทีปกร นฤมาณลนี 3 9098 0093x xx x	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553	อาจารย์	420	420	420	420
		วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2543					

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2564	2565	2566	2567
6	นายชัยนันท์ ปัญญาวุธโส 3 9098 0101x xx x	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2550	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	360	360	360	360
		วท.บ.	คณิตศาสตร์ประยุกต์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2540					
7	นางสาวธิดาภัทร อนุชาญ 3 9011 0126x xxx	วท.ด.	ภูมิสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2559	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	360	360	360	360
		วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2549					
		วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2546					
8	นางสาวดลยรัตน์ คัดโนภาส 3 9007 0042x xx x	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2555	อาจารย์	0	420	420	420
		บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2544					
9	นายอานนท์ บัวศรี 1 9099 0016x xx x	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2559	อาจารย์	420	420	420	420
		อส.บ.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	2553					

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ประสบการณ์การทำงาน	ผลงานทางวิชาการ
1	ผศ.ดร. วัชรวลี ตั้งคุปตานนท์ 3 4101 0189x xx x	ปร.ด. วท.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	1. อาจารย์ประจำคณะ วิศวกรรมศาสตร์หลักสูตร การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ	วัชรกร เจริญศิริสกุล และ วัชรวลี ตั้งคุปตานนท์. (2561). การประเมินประสิทธิภาพระบบจัดการแบบสอบถามออนไลน์ด้วยซอฟต์แวร์เสรีภายใต้มาตรฐาน Open Source Maturity Model กรณีศึกษาหน่วยกิตการนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. การประชุมวิชาการระดับชาติ IAMBEST ครั้งที่ 3. ชุมพร: สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพร เขตอุดมศักดิ์ รัตนภรณ์ สกุลเด็น และ วัชรวลี ตั้งคุปตานนท์. (2561). การเพิ่มประสิทธิภาพของระบบรายงานความก้าวหน้างานวิจัยตามแนวทางลิ้น กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยหาดใหญ่. การประชุมวิชาการระดับชาติ IAMBEST ครั้งที่ 3. ชุมพร: สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตอุดมศักดิ์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ประสบการณ์การทำงาน	ผลงานทางวิชาการ
						กฤษฎิษฐ์ ชูสุวลักษณ์, วัชรวลี ตั้งคุปตานนท์ ,และ จริญญา หุ่นศรีสกุล. (2561). ระบบ ประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรค พันผิในเด็ก 0-3 ปี แบบเฉพาะบุคคลผ่าน โปรแกรมประยุกต์เว็บ. การประชุม วิชาการระดับชาติ IAMBEST ครั้งที่ 3. ชุมพร: สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพร เขตอุดมศักดิ์ พงษ์เจริญ สารเวก และวัชรวลี ตั้งคุปตา นนท์. (2561). โปรแกรมประยุกต์บน โทรศัพท์เคลื่อนที่ส าหรับการเผยแพร่ ความรู้ด้านทันตกรรมด้วยเทคนิคการ พัฒนาแบบข้ามแพลตฟอร์ม. การประชุม วิชาการระดับชาติ IAMBEST ครั้งที่ 3. ชุมพร: สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ประสบการณ์การทำงาน	ผลงานทางวิชาการ
						Boonradsamee, B., & Tangkuptanon, W. Preventive. (2018) maintenance system development project management: A case study in a medium scale industrial factory. <i>Journal of Thai Interdisciplinary Research</i>, 13(6), 1-7. Saesoo, S., & Tangkuptanon, W. (2020). Development of the Knee Exercises Adaptive Game for the Elderly by Kinect. <i>Proceeding of National Conference on Computing and Information Technology</i>. Bangkok: King Mongkut's University of Technology North Bangkok.

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ประสบการณ์การทำงาน	ผลงานทางวิชาการ
2	ดร.อัจฉรา เรืองประทุม 3 9001 0038x xx x	ปร.ด. วท.ม. บธ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ ระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	1. อาจารย์ประจำ สาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสุราษฎร์ธานี 2. อาจารย์ประจำ สาขา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (หาดใหญ่) 3. อาจารย์ประจำ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย หาดใหญ่ 4. ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย สารสนเทศดิจิทัล และ กิจการนักศึกษา	Rueangprathum, A., Limsiroratana, S., & Witosurapot, S. (2016). AHP-based Adaptive Resource Selection for Cognitive Platform in Cloud Gaming Service. <i>GSTF International Journal on Computing (JoC)</i> , 14(4), 52-58. Rueangprathum, A., Limsiroratana, S., & Witosurapot, S. (2016). User-Driven Multimedia Adaptation Framework for Context-aware Learning Content Service, <i>Proceedings of IACT Melbourne Conferences</i> (193-196). Melbourne: International Joint Conferences on Artificial Intelligence.

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ประสบการณ์การทำงาน	ผลงานทางวิชาการ
					5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร และอาจารย์ ประจำสาขาวิชา สื่อสร้างสรรค์และเทคโนโลยี ดิจิทัล (หลักสูตรนานาชาติ) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	Rueangprathum, A., & Witosurapot, S. (2019). Design of Modular Learning Analytics Framework for Early Childhood Education: A Case Study, <i>International Conference on Information Technology and Computer Communications (ITCC 2019)</i> . New York: Association for Computing Machinery.
3	นายวุฒิชัย อินทร์แก้ว 3 9099 0061x xx x	วท.ม. คอ.บ.	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	1.อาจารย์ประจำ สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย หาดใหญ่ 2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผน และประกันคุณภาพ คณะ วิทยาการจัดการ ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา 3. ผู้ช่วยอธิการบดีประกัน คุณภาพ ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา	นายวุฒิชัย อินทร์แก้ว. (2556). ประสิทธิภาพของระบบการรายงานผล การประเมินตนเองแบบออนไลน์ใน คณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา โดยการใช้ระบบ MGT e-SAR. นำเสนอการประชุมวิชาการนานาชาติ เรื่อง วัฒนธรรมการประกันคุณภาพ คู่คิด หรือคู่แข่ง ณ ศูนย์นิทรรศการและการ ประชุมไบเทค กรุงเทพฯ วันที่ 7-8 พฤศจิกายน.

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ประสบการณ์การทำงาน	ผลงานทางวิชาการ
					4. คณบดีฝ่ายประกัน คุณภาพและเทคโนโลยี สารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย 5. ปัจจุบันตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ และ อาจารย์ประจำหลักสูตร คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 การฝึกงาน

การฝึกงาน เป็นกระบวนการเพิ่มทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์แก่การประกอบอาชีพ ช่วยให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้เกิดทักษะและความสามารถในการทำงานที่ดี สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

4.1.1. วัตถุประสงค์การฝึกงาน

- 1) เพื่อให้นักศึกษาได้เพิ่มทักษะ สร้างเสริมประสบการณ์ และพัฒนาวิชาชีพตามสภาพความเป็นจริงในสถานประกอบการ
- 2) เพื่อให้นักศึกษาจะได้ทราบถึงปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงานและสามารถใช้สติปัญญาแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล
- 3) เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เคารพระเบียบวินัย และทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก

4.1.2. การจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอนฝึกงานการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4 ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง

4.1.3 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์การฝึกงานทางด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัลของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 3) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 5) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 6) สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 7) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 9) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

10) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

11) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

12) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

4.1.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.1.3 การจัดเวลาและตารางสอน

รายวิชา 05-416-404 การฝึกงานด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล จัดเวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง

4.2 สหกิจศึกษา

สหกิจศึกษา (Co-operative Education) เป็นระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยร่วมกับการจัดให้นักศึกษาปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ โดยนักศึกษาจะเข้าไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการในลักษณะพนักงานชั่วคราวที่จะต้องลงมือปฏิบัติงานจริง

4.2.1. วัตถุประสงค์สหกิจศึกษา

1) เพื่อเพิ่มเติมประสบการณ์ทางด้านอาชีพและการพัฒนาตนเองแก่นักศึกษา ในรูปแบบที่มีคุณค่ามากกว่าฝึกงาน

2) เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานทั้งภาครัฐบาลและเอกชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

3) เพื่อให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

4) เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ โดยผ่านนักศึกษาผู้ไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการนั้น ๆ

4.2.2. การจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอนสหกิจภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4 ระยะเวลา 640 ชั่วโมง

4.2.3 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์สหกิจศึกษาของนักศึกษา มีดังนี้

1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

- 5) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- 6) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 7) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 9) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 10) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม
- 11) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 12) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 13) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 14) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 15) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

4.2.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.2.3 การจัดเวลาและตารางสอน

รายวิชา 05-416-405 สหกิจศึกษา จัดเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง

4.3 ฝึกปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือการฝึกงาน เป็นกระบวนการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนที่กระทำร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้ความรู้ทักษะและเจตคติ ที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพ เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการสามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมและก้าวทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

4.3.1 วัตถุประสงค์ฝึกปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพ

- 1) พัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถภาพในวิชาชีพ ทั้งในด้านเทคนิควิธี การจัดการงานอาชีพ ตลอดจนคุณธรรมในการทำงาน
- 2) พัฒนาทักษะของนักศึกษาให้มีประสบการณ์และความสมารถที่จะประยุกต์ทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการประกอบอาชีพ
- 3) พัฒนาทัศนคติในวิชาชีพให้สามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในการทำงาน และการดำเนินชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

4.3.2 การจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือการฝึกงาน ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษาที่ 2 ระยะเวลา 240 ชั่วโมง

4.3.3 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 3) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 4) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

4.3.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษาที่ 2

4.3.3 การจัดเวลาและตารางสอน

รายวิชา 05-416-301 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล จัดเวลาไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การทำโครงการของนักศึกษาต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล โดยแบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่ม ๆ ละไม่เกิน 3 คน และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานเพื่อพัฒนางานด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การเตรียมงานและวางแผนโครงการ กำหนดเป้าหมายและจุดประสงค์ของโครงการ การวางแผนดำเนินงาน การจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ การนำเสนอโครงการ การวางแผนทำงาน การเขียนโครงการต่อเนื่อง ความเป็นมาของปัญหา และการกำหนดจุดประสงค์ การตั้งแนวความคิดในการแก้ปัญหาตลอดจนผลที่ได้รับ การศึกษาค้นคว้าทฤษฎี และข้อมูลสำหรับใช้ทำการโครงการ การนำเสนอและสรุปผลโครงการ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบตนเอง วิชาชีพระดับสังคม
- 2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม
- 5) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 6) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ได้ตรงตามข้อกำหนด
- 7) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 8) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- 9) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 10) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม
- 11) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 12) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 13) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 14) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 15) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

รายวิชา 05-416-403 โครงการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล จำนวน 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) กำหนดอาจารย์ประจำวิชาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นผู้สอนและประสานงาน
- 2) กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการให้เหมาะสมหรือสัมพันธ์กับข้อเสนอโครงการของนักศึกษา
- 3) กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมินผลโครงการไม่น้อยกว่า 3 คน ทำหน้าที่ประเมินผลข้อเสนอโครงการและโครงการฉบับสมบูรณ์ โดยมีอาจารย์ประจำวิชาและเจ้าหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน
- 4) กำหนดแผนดำเนินการของวิชาโครงการโดยอาจารย์ประจำวิชา

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) นักศึกษานำเสนอข้อเสนอโครงการและโครงการฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการ
- 2) ปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอโครงการและโครงการฉบับสมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด
- 3) คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลจากการนำเสนอโครงการและจากโครงการฉบับสมบูรณ์ โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดและส่งโครงการฉบับสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

6. กิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

กิจกรรมเพื่อสนับสนุนและสร้างเสริมสมรรถนะวิชาชีพให้นักศึกษา โดยจัดการให้มีการบูรณาการกับรายวิชาในหลักสูตร ให้นักศึกษามีความชำนาญเฉพาะทางเป็นที่ยอมรับของภาครัฐและเอกชนหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิต อาทิ

- 1) กิจกรรมอบรมเพื่อสอบใบรับรองความชำนาญเฉพาะทางด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล
- 2) โครงการค่ายการเรียนรู้ทางด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัลเพื่อส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพให้กับนักศึกษา
- 3) กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจหรือภาคเอกชน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีทักษะกระบวนการคิดเพื่อแก้ปัญหาธุรกิจด้วยความคิดเชิงออกแบบ (Design thinking) ออกแบบธุรกิจให้เห็นภาพชัดเจนและครบทุกมิติด้วยเครื่องมือโมเดลธุรกิจ (Business model canvas) และนำเสนอแนวความคิดเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้กับนักลงทุน หรือลูกค้า อย่างสั้นกระชับและได้ใจความ (Pitching)	- เน้นการสอนที่กระตุ้นให้นักศึกษามีกระบวนการความคิดเชิงออกแบบ ร่วมอภิปรายปัญหา ฝึกปฏิบัติและเรียนรู้จากกรณีศึกษาที่แก้ปัญหาด้วยตนเอง - จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษ โดยร่วมกับสถานประกอบการเพื่อความเป็นมืออาชีพ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหลักสูตรสาขาวิชา

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) พัฒนานิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) ปลุกจิตสำนึกในความมีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบ และตรงต่อเวลา
- 3) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข
- 4) สร้างเสริมจิตสาธารณะ

1.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

1) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา ตลอดจนปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ

2) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในระหว่างการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างสถานการณ์จริงหรือกรณีตัวอย่าง และบทบาทสมมุติ

3) ให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ที่บ่งบอกถึงคุณธรรมจริยธรรม และความเสียสละ เพื่อส่งเสริมการปลุกฝังจิตสาธารณะ ในการถือประโยชน์สังคมเป็นที่ตั้ง

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) สังเกตและประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนในขณะที่จัดการเรียนการสอนและเข้าร่วมกิจกรรม

4) ประเมินจากบุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนักศึกษา โดยใช้แบบสำรวจหรือแบบสัมภาษณ์

2. ความรู้

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) รู้และเข้าใจในศาสตร์หรือเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
- 2) จำแนกข้อมูล และนำเสนอข้อมูลประเด็นความสำคัญจากการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- 3) ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎีตลอดจนกระบวนการต่าง ๆ ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 4) เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

1) ใช้การสอนหลายรูปแบบในชั้นเรียนที่หลากหลาย เช่น การบรรยาย การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ (Active Learning) สถานการณ์จำลอง (Simulation) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและซักถาม

- 2) มอบหมายการค้นคว้า ทั้งแบบรายบุคคล/กลุ่ม ในหัวข้อที่สอดคล้องสถานการณ์โลก
- 3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 4) จัดให้มีการอภิปรายกลุ่มเพื่อบูรณาการความรู้ที่เรียนกับเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) เชิญวิทยากรหรือศิษย์เก่า ผู้มีความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์มาให้แก่นักศึกษา

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ทดสอบหลักการ และทฤษฎีด้วยการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า
- 2) ประเมินจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียนรายกลุ่ม/รายบุคคล
- 3) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนรายกลุ่ม/รายบุคคล
- 4) ประเมินจากใบงานกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- 5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) เข้าใจปัญหา และสามารถแก้ปัญหาได้บนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- 2) เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์
- 3) รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์โลก และชีวิต

3.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษามีความคิดในการแก้ปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Instruction; PBI) การเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning; PBL) และกรณีศึกษา (Case Study)

2) มอบหมายงานให้นักศึกษา คิด วิเคราะห์และสังเคราะห์ จากรูปแบบการสอนที่หลากหลาย และจากสถานการณ์จริงในปัจจุบัน

3) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ความคิด
แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ใช้แบบทดสอบในการฝึกการแก้ปัญหา
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว
- 3) ประเมินจากรายงาน/การนำเสนอการวิเคราะห์โจทย์ปัญหาและผลสัมฤทธิ์จากงานที่ได้รับ
มอบหมาย
- 4) ประเมินจากใบงานกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- 5) ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง
- 6) รายงานจากการศึกษาค้นคว้าความรู้ต่าง ๆ ข้อมูลในสาขาวิชาและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ
บูรณาการเพื่อนำมาสร้างองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) ปฏิบัติตนเหมาะสมตามกฎ ระเบียบของสังคม
- 2) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี เข้าใจบทบาทการเป็นผู้นำ ผู้ตามตามสถานการณ์
- 3) เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล และเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกัน
กับผู้อื่นอย่างมีความสุข

4.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม และงานที่มีการปฏิสัมพันธ์ระหว่าง
บุคคล เช่น การระดมความคิดเห็น การอภิปราย หรือการสัมมนา
- 2) กำหนดการทำงานกลุ่มให้มีการหมุนเวียนบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตาม
- 3) สอดแทรกความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร การปรับตัวให้เข้ากับ
สภาพแวดล้อม การยอมรับความเห็นของผู้อื่น
- 4) เปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น (Brainstorming) โดยการจัดเวทีอภิปรายและเสวนา
ในหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย เพื่อฝึกการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุผล

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ประเมินพฤติกรรมภาวการณ์เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 2) สังเกตจากพฤติกรรม ขณะทำกิจกรรมกลุ่ม หรือการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 3) ประเมินจากแบบประเมินตนเอง หรือจากสมาชิกในกลุ่ม ในด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
และความรับผิดชอบ
- 4) ประเมินผลงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สืบค้นและนำเสนอข้อมูลตามหลักการ ทฤษฎี ได้อย่างตรงประเด็นและถูกต้อง
- 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันสื่อ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
- 3) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์
- 4) เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และนำไปใช้ในการวางแผนหรือประกอบการตัดสินใจได้

5.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียน สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และการนำเสนอ
- 2) ส่งเสริมการค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูลและนำเสนอให้ผู้เรียนเข้าใจได้ถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล
- 3) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอ บนพื้นฐานของข้อมูลเชิงตัวเลขเพื่อการตัดสินใจ
- 4) มอบหมายการค้นคว้าองค์ความรู้ และนวัตกรรมสมัยใหม่ที่สอดคล้อง พร้อมการนำเสนอ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ประเมินจากรายงาน/เทคนิคการนำเสนอจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้สื่อสารสนเทศหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
- 3) ประเมินจากรายงาน และการนำเสนอ โดยการใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขหรือเชิงสถิติที่ได้รับมอบหมาย

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม
- 7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) การสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม คุณค่าแห่งวิชาชีพ
- 2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- 3) การสอนจากกรณีศึกษาทั้งที่พบเห็นได้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และกรณีศึกษาที่พัฒนาขึ้นเอง
- 4) เปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็น วิจารณ์ เกี่ยวกับเหตุการณ์ที่มีความเกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ที่เกิดขึ้นจริง พร้อมให้ข้อเสนอแนะ

5) ให้คณะกรรมการนักศึกษาประกันคุณภาพการศึกษา และนักศึกษาทุน ประพฤติ เป็นแบบอย่างที่ดีของนักศึกษาในด้านการรักษาวินัย และ ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการเรียนรู้ และการทำกิจกรรมที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติตามระเบียบของคณะและมหาวิทยาลัย รวมทั้งการเข้าเรียนครบตามที่กำหนดและตรงต่อเวลา
- 3) ประเมินจากการส่งงานตามเวลาที่กำหนดและการเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างสรรค์
- 4) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เสริมสร้างจิตสาธารณะ

2. ความรู้

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- 4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- 5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- 6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- 8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) จัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ รวมถึง Active Learning โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) ฝึกการแก้ปัญหาจากโจทย์ แบบฝึกหัด หรือกรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติ
- 3) การค้นคว้า ทำรายงาน และการอภิปรายตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ
- 4) การเรียนรู้จากประสบการณ์ ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบการด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล

5) จัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การเรียนด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย มุ่งเน้น ให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในวิชาชีพและวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนแบบ Active Learning ประกอบด้วย

- 1) การทดสอบ
- 2) รายงาน แฟ้มสะสมงานและการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าในรายวิชาต่าง ๆ
- 3) ผลงานโครงงานหรือรายงานการวิจัย
- 4) สอบปฏิบัติ
- 5) การประเมินผลความรู้ที่ได้จากการไปทัศนศึกษาดูงาน
- 6) การประเมินผลการเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล
- 7) การประเมินผลการเรียนรู้จากกิจกรรม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

1) การเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสบูรณาการความรู้ทางด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจกับศาสตร์อื่น ๆ ได้

- 2) การสอนแบบบรรยาย อภิปราย การสัมมนา
- 3) การศึกษาจากกรณีศึกษา และการเรียนรู้ โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก
- 4) มอบหมายงานการศึกษา ค้นคว้า และรายงานเป็นเอกสาร หรือรายงานหน้าชั้นเรียน
- 5) การทำกิจกรรม โครงการ โดยเน้นการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพและทักษะการทำงาน
- 6) การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) การทดสอบ
- 2) รายงาน แฟ้มสะสมงานและการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าในรายวิชาต่าง ๆ
- 3) โครงงานหรือการวิจัย
- 4) การประเมินจากผลงานนักศึกษา
- 5) การประเมินจากผู้รับบริการ หรือ ผู้ให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- 6) การทดสอบทักษะ และความสามารถในการแก้ไขปัญหา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออกและเสนอความคิดเห็นผ่านงานกลุ่ม งานเดี่ยว รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ
- 3) การมอบหมายงานที่ต้องมีการประสานความร่วมมือกับบุคลากรภายใน บุคลากรภายนอก สถาบัน หรือชุมชน
- 4) การให้ทำวิจัย ที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิ และทุติยภูมิ
- 5) การทำกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ การบริการวิชาชีพ โดยร่วมมือกับอาจารย์
- 6) การศึกษาแบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำกิจกรรมกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 2) การรายงานหน้าชั้นเรียน และผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด
- 3) การประเมินตนเองหรือประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

5.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

1) มอบหมายงาน และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ

3) มอบหมายงาน และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูล พร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล และสามารถนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

4) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าหาข้อมูลเชิงตัวเลขและนำเสนองานที่ต้องมีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข

5) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น

6) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนามเพื่อให้เรียนรู้การทำงานจริง

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

1) ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้า และนำเสนอผลงานด้วยวาจา

2) ประเมินจากผลงานนักศึกษา โดยมุ่งเน้น ความถูกต้องของผลการวิเคราะห์

3) ประเมินจากวิธีการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์ หรือสถิติที่เกี่ยวข้อง

4) การสอบภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum mapping) ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม

1) พัฒนานิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

2) ปลุกจิตสำนึกในความมีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบ และตรงต่อเวลา

3) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข

4) สร้างเสริมจิตสาธารณะ

2. ความรู้

1) รู้และเข้าใจในศาสตร์หรือเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง

2) จำแนกข้อมูล และนำเสนอข้อมูลประเด็นความสำคัญจากการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

- 3) ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎีตลอดจนกระบวนการต่าง ๆ ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 4) เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต

3. ทักษะทางปัญญา

- 1) เข้าใจปัญหา และสามารถแก้ปัญหาได้บนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- 2) เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์
- 3) รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์โลก และชีวิต

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ปฏิบัติตนเหมาะสมตามกฎ ระเบียบของสังคม
- 2) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี เข้าใจบทบาทการเป็นผู้นำ ผู้ติดตามสถานการณ์
- 3) เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล และเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันกับ

ผู้อื่นอย่างมีความสุข

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สืบค้นและนำเสนอข้อมูลตามหลักการ ทฤษฎี ได้อย่างตรงประเด็นและถูกต้อง
- 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันสื่อ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
- 3) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์
- 4) เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และนำไปใช้ในการวางแผนหรือประกอบการตัดสินใจได้

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับ

ความสำคัญ

- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็น

มนุษย์

- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม
- 7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2. ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์

ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด

4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์

5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง

8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ทักษะทางปัญญา

1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ

2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข																			
00-011-001	ฟุตบอล	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-002	วูตว้	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-003	กีฬาลีลาศ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-004	จักรยานเพือนันหนาการ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-005	บาสเกตบอล	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-006	ตะกร้อ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-007	แบดมินตัน	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-008	วอลเลย์บอล	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-009	ฟุตซอล	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-010	เทนนิส	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-011	กอล์ฟ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	○	○	●		○		●	●	●	○	○	●		○	●	○		○
00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●		○	●	●	○	○	○	●		○	○	●	○	●	●	○	○
00-018-001	ศาสตร์พระราชา	○	●		●	●	○	●		○	●			○	●	●			○
00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●		○	●	●	○	○	○	●		○	○	●	○	●	●	○	○

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข (ต่อ)																			
00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย	●	○	○		●	○	●		●	○	○	●	○	○	○	○		
00-018-004	ผู้นำนันทนาการ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต		○	●		●	○		●	○	●	○	●	○	○	○	○		
กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย																			
00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○
00-022-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
00-022-003	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○
00-022-004	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	○		●	●	○		●	●	○	●	○	○	○	●	○	●		
00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก	●	○	○	●	●		○		●	○		●	●	○	○		○	●
00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○		○	●
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	●	○	○	●		○	●	○	○	●	○	●	○	○	○			●
00-023-002	สังคมกับการปกครอง	○		●		○	●		○	○		●		●	○	●			○
00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	●		○			●		○		●	○		●	○	●	○	○	
00-023-004	ไทยศึกษา	●		○			●		○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	
00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย	○	●	○		○		●	○	●		○	●	○		●			○
00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	○	○	●		●	○	○	○	○		●	○	○	●	○	●		

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย (ต่อ)																			
00-023-007	ชุมชนศึกษา	●	○	○	○	○	○	●	○	●				●	○	●		●	○
00-023-008	วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้	●		○			●		○	○	●			●	○	●	○	○	○
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																			
00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม	●			○	●		○		●	○		○	●	○	○		○	●
00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●		○		●		○			●	○		○	●		○	●	
00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย	●			○	○		●			●	○		○	●		●	○	
00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย		●		○	●	○	●			●	○	●		○			●	○
00-034-005	ศิลปะการพูด	●			○	○		●		○	●			●	○		○	●	
00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	●	○			●		○		○	●		●		○	●		○	
00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●			○			○	●		○	●	○		●		○		●
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ	○	●	○		○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	○	●	○		○	○	●		●	●		○	○	○	○	○	●	
00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	○	●	○		●	○	●		○	●		○	●	○	○	○	●	○
00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	○	●	○		○	●	○		○	●	○	○	○	○	●	○	○	●
00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●	●	○		○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●
00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (ต่อ)																			
00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																			
00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
00-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
00-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
00-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
00-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี	●	○			●	○			●	○		●	○		●			○
00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	○			●	●		○		●		○		●	○	○	●		
00-047-003	ยาและสารเสพติด	○		●			●		○	●		○	●		○	○			●
00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว		●		○	○		●			●	○	○		●		●		○
00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์	○			●	●		○		●		○		●	○	○	●		
00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต	○			●	●		○		●		○		●	○	○	●		
00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ		●		○	●		○	○	●	○	○		○	●	●		○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้								ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน																															
05-111-101	การบัญชีในงานธุรกิจ	○	○					●	●							○		○	●			○		●		●			●	○	
05-211-101	หลักการตลาด	●	○	○	●			○	●	●			●	●				●		●	○			●				●		○	
05-311-001	สถิติธุรกิจ	●	●		○	●		○	●							○		●	●	○				●		●	●			○	
05-311-002	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	●	●		○	●		○	●								●							●		●			●		
05-311-003	หลักเศรษฐศาสตร์	●	●			●		○	●							○		●	●	○				●		○	●		○		
05-311-104	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	●	●		○	●		○	●							○		●	●					●				●		○	
05-311-209	การเงินธุรกิจ							●	●									●	●			●				●					
05-411-101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	●	○					○	●		●				●			●		●		●		○			●		●		
05-411-202	การแสดงผลภาพข้อมูล	●			○				●		●				●			●		●	●			○	●		●	●	●	○	
05-411-403	การคิดเชิงออกแบบและประสบการณ์ผู้ใช้		●		●	○				●	●	●	●	●	○	●	●	●		○			●	○	●		●			○	

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้								ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
กลุ่มวิชาชีพบังคับ																															
05-412-101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	●						●					●			○	●			●	○		○			●			○	
05-412-303	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	●		○	○			○	●		●				○	●	●	●	○	○			●	○			●				○
05-412-307	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	●	●					○	●	●	○				○		○	●		○	○						●				
05-412-306	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	●	●		○				●	●					●	○		●		●		○	●	○	●	●	●		●		
05-412-305	การเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล			●	●	○	○		●	●			●	●		●	●						●	○				●	●		
05-413-101	ระบบจัดการฐานข้อมูล		●						●	●	●				●		○	●		●	○			●			●				
05-413-202	คอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย		●						●	●					●	○	●			●				○			●		●		○
05-413-303	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งเพื่อธุรกิจ			●				○	●	●	●	●			●	●		●	○	●			●	○			●	○	●		
05-413-404	การสร้างสรเนื้อหาดิจิทัล		●						●	●	●				●	○	●			●	●			○			●				●
05-414-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์		●					○	●	●					●	○	○	●		●			●		○	○	●	○	●		

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้								ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
05-414-202	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	●	●						●	●					○		●			○		○							●	
05-414-303	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน		●					○		●	●				●	○	●			●			●	○			●		●	○
05-415-101	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาการข้อมูล	●	●						●	●								●			●								●	
05-415-202	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	●	●					○	●	●		○					○	●			○			●			●			○
กลุ่มวิชาชีพเลือก																														
05-412-202	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ		●				●	○		●	●	○		○	●	○	●			●	●		●	○	○	○	●	●		○
05-412-304	คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล		●				●			●	●	○	○		●	○	●		●	●	●		●	○	○	○	●	●	●	○
05-412-408	การวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายทางสังคม	●		○			●		○	●	●	○			●	○	●	●	●	●	●		○	○	○	○	●	●	○	○
05-412-409	สัมมนาทางระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล	●		○								●	●	●	○			●	○	○	●		●	●	○	○			●	●
05-414-404	ภูมิสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	○	●						○	●	○				●	○	○	●		●	●		●	○			●		●	

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้								ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
05-414-405	หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล	●	●						●	●	○	●	○		●	○	●				●	○		○	●	○	○	●		●	○
กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม																															
05-416-301	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล	●	○		●	○				●	○		○				●	○			●	○		○			●	●			
05-416-402	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา		●	○	○					●	○						●	○			●	○							●		
05-416-403	โครงการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล		○	●	●		●			●	●	●	○	○	●	○	●			●		●		●	●	●	●	●	●	○	○
05-416-404	การฝึกงานด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล		●	●	○	●	○	●		●	●	○	○	○	○			●		○	●	●	○	●	●	●	●		○	○	
05-416-405	สหกิจศึกษา	○	●	●	●	●		○	●	●		○	○	●	○	●		○	●	●	●	○		●	●	●	●	○	○	○	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้พิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา การวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อประเมินผลการศึกษา

นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชา ต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

กรณีที่ไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

1) ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

2) การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3) การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

4) การทวนสอบสัมภาษณ์นักศึกษาในหลักสูตร

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

กำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้กลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้ (เอาวิชามาวิเคราะห์สอบถามผู้ประกอบการ เอานักศึกษาที่เรียนมาสัมภาษณ์)

1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) การประเมินจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ซึ่ง อาทิ (ก) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาเองและวางขาย, (ข) จำนวนสิทธิบัตร, (ค) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ, (ง) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ, (จ) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

8) คณะกรรมการทวนสอบสัมภาษณ์บัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1) นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่า ที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

2) เป็นผู้มีคุณสมบัติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม

3) นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับใบรับรองทางวิชาชีพ

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) มีการปฐมนิเทศแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่จรรยาบรรณครู นโยบายของ สาขา/คณะ/มหาวิทยาลัย
- 2) มอบหมายอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำและปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเข้าสู่การเป็นอาจารย์
- 3) ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยการสนับสนุนด้านการศึกษาคือ ฝึกอบรมดูงานทางวิชาการ การประชุมทางวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศหรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- 2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย
- 3) ส่งเสริมให้มิจงานวิจัยในชั้นเรียน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 1) ส่งเสริมให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น
- 2) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนตลอดจนสร้างแรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์
- 3) ส่งเสริมให้อาจารย์ไปศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษา
- 4) ส่งเสริมให้อาจารย์บริการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นและชุมชน

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2557 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 6 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และหลักสูตรมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

1. การกำกับมาตรฐาน มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยเฉพาะจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล ต้องเป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของหลักสูตรและอยู่ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียวตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษา

1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

2. บัณฑิต หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพดังนี้

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา หลักสูตรให้ความสำคัญกับนักศึกษาโดยมีการดำเนินการดังนี้

3.1 การรับนักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา โดยในการดำเนินการรับนักศึกษากำหนดให้มีคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับธรรมชาติของหลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์รับเข้าที่โปร่งใสชัดเจน การคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมเข้าศึกษาในหลักสูตร และมีกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเข้าศึกษา มีการปรับพื้นฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และระบบสารสนเทศ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในระยะเวลาที่กำหนด

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกในการควบคุมการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

3.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้นักศึกษามีความพร้อมและมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีช่องทางให้นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะและมีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา เพื่อให้มีนักศึกษาคงอยู่และสำเร็จตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ที่ครอบคลุมประเด็น ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบการบริหารอาจารย์ และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

4.2 คุณภาพอาจารย์ มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาชีพ มีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการผลิตบัณฑิตอย่างมีคุณภาพ

4.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรคงอยู่ และมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรและมีผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีการบริหารจัดการดังนี้

5.1 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยมีการออกแบบหลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา และมีการปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา ที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ โดยมีการกำหนดผู้สอน การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำารุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ที่ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ก่อให้เกิดผลการเรียนรู้บรรลุเป้าหมาย

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนและการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้นักศึกษาพัฒนาวิธีการเรียนจนเกิดการเรียนรู้ และเป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร ด้วยวิธีการ เครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ที่ทำให้ผู้สอนและผู้เรียนมีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

5.4 หลักสูตรมีการบริหารจัดการตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่ปรากฏในหลักสูตร หมวด 7 ข้อที่ 7 โดยมีผลการดำเนินงานรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร มีคุณภาพพร้อมใช้งาน ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 และมีกระบวนการปรับปรุงเพื่อเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยหลักสูตรมีห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์หลักที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

6.1 ข้อมูลจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนที่บริหารจัดการในภาพรวมของวิทยาลัยฯ

6.1.1 อุปกรณ์ และสื่อการสอนที่สำคัญ ประกอบด้วย

1) เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	310	เครื่อง
2) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	30	เครื่อง
3) เครื่องฉายสามมิติ	30	เครื่อง

6.1.2 ความพร้อมด้านสถานที่สำหรับห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ประกอบด้วย

- 1) อาคารเรียนตึก 51 ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ขนาด 35 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง
- 2) อาคารเรียนตึก 51 ห้องบรรยาย ขนาด 65 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง
- 3) อาคารเรียนตึก 63 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง
- 4) อาคารเรียนตึก 63 ห้องบรรยาย จำนวน 70 ที่นั่ง จำนวน 18 ห้อง ขนาด 150 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง และขนาด 100 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง

6.1.3 ระบบสารสนเทศ และห้องสมุด

ห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร โครงงานวิศวกรรม สิ่งพิมพ์อื่น ๆ และสื่อดิจิทัลต่าง และมีการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น Online จากการเชื่อมต่อผ่านเครือข่าย Uninet โดยมีทั้งฐานข้อมูลระดับชาติ และนานาชาติ นอกจากนี้ยังให้บริการ Internet และ Self-Access Learning Center และบริการอื่น ๆ ประกอบด้วย

- 1) บริการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ มีทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์มากมายรองรับการเรียนรู้ด้วยตนเอง ไม่ว่าจะเป็น e-Book, e-Magazine, e-Journal และ e-Database
- 2) บริการทรัพยากรสิ่งพิมพ์ มีทรัพยากรสิ่งพิมพ์ให้บริการมากกว่า 30,000 ชื่อเรื่อง และมีหนังสือพิมพ์ วารสาร มากกว่า 70 สำนักพิมพ์
- 3) มีเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมชุดหูฟังให้บริการมากกว่า 70 เครื่อง 2 ห้อง
- 4) บริการปริ้นฟรีสำหรับนักศึกษา มีบริการปริ้นฟรีสำหรับนักศึกษาด้วยโค้ดการพิมพ์ 100 หน้า ต่อ 1 ภาคการศึกษา

5) บริการห้องโอมเธียเตอร์ สำหรับชมภาพยนตร์ หรือการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีระบบภาพและเสียงที่ทันสมัย

6) บริการพื้นที่อ่านหนังสือ ที่สะดวกสบายมีความผ่อนคลายและรองรับการประชุมแบบกลุ่มได้รายการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

1. ฐานข้อมูล ProQuest ABI/INFORM Complete
2. ฐานข้อมูล ACM Digital Library
3. ฐานข้อมูล ACS Journals
4. ฐานข้อมูล BioOne
5. ฐานข้อมูล IEEE/IET Electronic Library (IEL)
6. ฐานข้อมูล ProQuest Dissertations & Theses Full Text
7. ฐานข้อมูล Web of Science
8. ฐานข้อมูล SpringerLink
9. ฐานข้อมูล H.W. Wilson
10. ฐานข้อมูล ThaiLIS Digital Collection (TDC)
11. ฐานข้อมูล Muse Global

6.2 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือและมีการประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการติดต่อประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น คณะมีการจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ อาทิ เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์คอมพิวเตอร์ เครื่องฉาย 3 มิติ เป็นต้น

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
1. การกำกับ มาตรฐาน	1) มีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ หลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2558	x	x	x	x	x
	2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์	x	x	x	x	x
	3) มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร					x
2. บัณฑิต	4) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต โดยการประเมินคุณภาพบัณฑิตให้ครอบคลุม ผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ (1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีคะแนน ประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5					x
	5) มีการสำรวจติดตามการมีงานทำของบัณฑิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่จบการศึกษา และผลการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของ ผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบสำรวจ					x

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
3. นักศึกษา	6) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น (1) การรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา (2) การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและ แนะแนวแก่นักศึกษา (3) การพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 และ (4) มีช่องทางการรับ ข้อเสนอแนะของนักศึกษาและการปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
4. อาจารย์	7) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น (1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ (3) ระบบการ ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และผลการดำเนินงาน ตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
	8) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
	9) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
	10) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
	11) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับ การพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมิน ผู้เรียน	12) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น (1) การออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้ ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา (2) การปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา (3) การกำหนดผู้สอน (4) การกำกับ ติดตาม การ ตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้และการจัดการ เรียนการสอน (5) การจัดการเรียนการสอนที่มีการ บูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (6) การ ประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติ และ (7) การกำกับประเมิน การจัดการเรียนการสอนและมีการทวนสอบผลการ เรียนรู้ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนน ประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
	13) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกวิชา	x	x	x	x	x
	14) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา และ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
	15) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	x	x	x	x	x
	16) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน ในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
	17) มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จาก ผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
	18) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิต ใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	X
6. สิ่ง สนับสนุน การเรียนรู้	19) มีระบบและกลไกดำเนินงาน การจัดหาสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อ การจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	X
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี		14	15	15	16	19

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนต้องประเมินผู้เรียนในแต่ละข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว สามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา และเชิญผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมฟังการสอนในห้องเรียนเพื่อประเมินกลยุทธ์การสอนและให้คำแนะนำ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 ซึ่งนักศึกษาต้องออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 1 ภาคการศึกษา ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่อาจารย์จะไปนิเทศนักศึกษา ตลอดจนติดตามประเมินความรู้และทักษะของนักศึกษาว่าสามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบเพียงพอหรือไม่ และยังอ่อนด้อยในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา อีกทั้งประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาคศึกษาที่ 2 ก่อนสำเร็จการศึกษา ในรูปแบบสอบถาม หรือการประชุมตัวแทนนักศึกษากับตัวแทนอาจารย์

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก

การประเมินจากการเยี่ยมชมและข้อมูลในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

- 1) แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต
- 2) การประชุมทบทวนหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชา ก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งจะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นจะทำให้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1) อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนในวิชาที่รับผิดชอบระหว่างภาคการศึกษา ทำการปรับปรุงหลังจากข้อมูลที่ได้รับเมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.3 และหรือ มคอ.5) เสนอหัวหน้าสาขาผ่านหัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานจากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี (มคอ.7) โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพของการสอน รายงานรายวิชา รายงานผลการประเมินการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี เสนอหัวหน้าสาขา

4) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตร จากร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็นวางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการศึกษาต่อไป โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เสนอคณบดีผ่านหัวหน้าสาขา เพื่อรายงานคณะกรรมการประจำคณะ

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เพื่อให้เกิดความทันสมัย สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ซึ่งให้มีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรทุกรอบ 5 ปี ประกอบกับปรับปรุงจากข้อเสนอแนะจากศิษย์ปัจจุบัน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยมีรายละเอียดประเด็นที่นำมาพิจารณาและปรับปรุงสาระหลักสูตร ดังนี้

1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง		
1. ปรับปรุง สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ส่งเสริมการ ปรับตัวให้สอดคล้อง กับวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลทาง ธุรกิจ (Business Data Analytics)	1. สร้าง รายวิชาใหม่	1. สร้างรายวิชาใหม่		
		05-411-202	การแสดงผลภาพข้อมูล	3(2-2-5)
		05-411-403	การคิดเชิงออกแบบและ ประสบการณ์ผู้ใช้	3(2-2-5)
		05-412-202	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)
		05-412-305	การเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรม ธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
		05-412-408	การวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายทาง สังคม	3(2-2-5)
		05-413-303	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
		05-414-303	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน	3(2-2-5)
		05-414-404	ภูมิสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
		05-415-101	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาการข้อมูล	3(3-0-6)
		05-416-301	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบ สารสนเทศธุรกิจดิจิทัล	2(240)

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง		
	2. ปรับรหัส ชื่อวิชา คำอธิบายและยุบรวมรายวิชา	2. ปรับรหัส ชื่อวิชา คำอธิบายและยุบรวมรายวิชา		
		05-411-101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
		05-412-101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
		05-412-303	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
		05-412-304	คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล	3(2-2-5)
		05-412-306	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
		05-412-307	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
		05-412-409	สัมมนาทางระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล	3(0-6-3)
		05-413-101	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
		05-413-202	คอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
		05-413-404	การสร้างสรรเนื้อหาดิจิทัล	3(2-2-5)
		05-414-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
		05-414-202	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(2-2-5)
		05-414-405	หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
		05-415-202	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
		05-416-402	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
		05-416-403	โครงการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล	3(1-4-4)
		05-416-404	การฝึกงานด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล	3(320)
		05-416-405	สหกิจศึกษา	6(640)

2. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง		
1. ทักษะการเรียนรู้ของศตวรรษที่ 21 ของแรงงานในยุคปัจจุบัน	1. จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้สมรรถนะของคนในศตวรรษที่ 21	1. ส่งเสริมกิจกรรมฝึกทักษะวิชาชีพก่อนสำเร็จการศึกษา 2. นักศึกษาทุกคนต้องผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา 3. มีการทดสอบสมรรถนะวิชาชีพก่อนสำเร็จการศึกษา		
2. การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัลเพื่ออาศัยการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ (Business Data Analytics)	1. การปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา และเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ประกอบไปด้วยรายวิชาดังนี้		
		05-411-101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
		05-411-202	การแสดงผลภาพข้อมูล	3(2-2-5)
		05-411-403	การคิดเชิงออกแบบและประสบการณ์ผู้ใช้	3(2-2-5)
		05-412-101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
		05-412-202	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)
		05-412-303	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
		05-412-304	คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล	3(2-2-5)
		05-412-305	การเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
		05-412-306	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
		05-412-307	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
		05-412-408	การวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายทางสังคม	3(2-2-5)
		05-412-409	สัมมนาทางระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล	3(0-6-3)
		05-413-101	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
		05-413-202	คอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
		05-413-303	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
		05-413-404	การสร้างสรรเนื้อหาดิจิทัล	3(2-2-5)
		05-414-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
		05-414-202	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(2-2-5)

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง		
		05-414-303	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน	3(2-2-5)
		05-414-404	ภูมิสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
		05-414-405	หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
		05-415-101	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาการข้อมูล	3(3-0-6)
		05-415-202	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
		05-416-301	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล	2(240)
		05-416-402	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
		05-416-403	โครงการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล	3(1-4-4)
		05-416-404	การฝึกงานด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล	3(320)
		05-416-405	สหกิจศึกษา	6(640)

3. ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง		
1. นักศึกษาเสียโอกาสในการได้งานทำทันทีหลังจากฝึกงานหรือสหกิจศึกษา	ปรับปรุงแผนการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา	ปรับปรุงแผนการเรียนรู้จัดรายวิชาฝึกงาน/สหกิจศึกษา ในภาคการเรียนสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษาที่ 4 ภาคการเรียนที่ 2		
2. นักศึกษาขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในองค์กรก่อนออกฝึกงาน/สหกิจศึกษา	เพิ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในแผนการเรียนรู้	ประกอบไปด้วยรายวิชาดังนี้		
		05-416-301	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล	2(240)

4. ความทันสมัยทางด้านวิชาการและเทคโนโลยี

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง		
1. ความก้าวหน้าและทันสมัยของวิชาชีพ	1. ปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็นไปตามฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563	1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ปรับปรุงบังคับเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเป็นตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เดิมหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) ปรับปรุงเป็นหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)		
	2. ปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย	ประกอบไปด้วยรายวิชาดังนี้		
		05-411-101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
		05-411-202	การแสดงผลภาพข้อมูล	3(2-2-5)
		05-411-403	การคิดเชิงออกแบบและประสบการณ์ผู้ใช้	3(2-2-5)
		05-412-101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง		
		05-412-202	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)
		05-412-303	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
		05-412-304	คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล	3(2-2-5)
		05-412-305	การเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
		05-412-306	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
		05-412-307	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
		05-412-408	การวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายทางสังคม	3(2-2-5)
		05-413-101	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
		05-413-202	คอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
		05-413-303	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
		05-413-404	การสร้างสรรค์เนื้อหาดิจิทัล	3(2-2-5)
		05-414-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
		05-414-202	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(2-2-5)
		05-414-303	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน	3(2-2-5)
		05-415-101	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาการข้อมูล	3(3-0-6)

ภาคผนวก ข

รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
เพื่อผลิตบัณฑิตให้มี คุณลักษณะดังต่อไปนี้ 1. มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร ยึดมั่น ในจรรยาบรรณ ทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ มีความ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และ ประเทศชาติ	00-018-001	ศาสตร์พระราชา	3(2-2-5)
	00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	3(3-0-6)
	00-022-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
	00-022-004	วินัยแห่งการดำรงชีวิต	3(3-0-6)
	00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)
	00-023-002	สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)
	00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
	00-023-004	ไทยศึกษา	3(3-0-6)
	00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)
	00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	3(3-0-6)
	00-023-007	ชุมชนศึกษา	3(3-0-6)
	00-023-008	วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้	3(3-0-6)
	00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3(3-0-6)
	00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว	3(2-2-5)
	00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
2. มีความรู้และทักษะ ทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ตรงตาม ความต้องการของ ธุรกิจและสังคม	05-411-101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
	05-411-202	การแสดงผลภาพข้อมูล	3(2-2-5)
	05-412-304	คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล	3(2-2-5)
	05-412-305	การเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
	05-412-306	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
	05-412-408	การวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายทางสังคม	3(2-2-5)
	05-413-202	คอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
	05-413-303	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
	05-413-404	การสร้างสรรเนื้อหาดิจิทัล	3(2-2-5)
	05-414-303	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน	3(2-2-5)
	05-414-404	ภูมิสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)

วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	05-415-101	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาการข้อมูล	3(3-0-6)
	05-415-202	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
3. มีความสามารถ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศต่าง ๆ ไปใช้แก้ปัญหาและ ตัดสินใจได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และ สร้างสรรค์พัฒนา สารสนเทศได้	00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
	00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	3(3-0-6)
	00-022-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
	00-022-003	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	3(3-0-6)
	00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)
	05-412-202	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	05-412-303	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
	05-412-304	คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล	3(2-2-5)
	05-412-306	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
	05-412-408	การวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายทางสังคม	3(2-2-5)
4. มีความรับผิดชอบ และมีมนุษยสัมพันธ์ และมีกิจนิสัยในการ ค้นคว้าปรับปรุงตนเอง ให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ สามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้	00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย	3(2-2-5)
	00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย	3(2-2-5)
	00-034-005	ศิลปะการพูด	3(2-2-5)
	00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	05-413-202	คอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
	05-413-404	การสร้างสรรค์เนื้อหาดิจิทัล	3(2-2-5)
	05-415-202	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
5. มีความสามารถในการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข สามารถสื่อสาร และใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัยได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(2-2-5)
	00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)
	05-311-001	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
	05-311-003	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
	05-311-209	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	05-411-101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
	05-411-202	การแสดงผลแผนภาพข้อมูล	3(2-2-5)
	05-412-304	คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล	3(2-2-5)
	05-412-306	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)

วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	05-412-305	การเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
	05-413-404	การสร้างสรรค์เนื้อหาดิจิทัล	3(2-2-5)
	05-414-303	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน	3(2-2-5)

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (120 หน่วยกิต)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศ ทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) (134 หน่วยกิต)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศ ธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) (127 หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)	30	32	
1.1 กลุ่มวิชาภาษา		12	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		6	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		3	
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		3	
1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ		2	
1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)		6	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)	30		31
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข			7
1.2 กลุ่มพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย			6
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร			12
1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ	72	96	90
2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน		34	30
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		43	42
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		19	9
2.4 กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม			9
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	120	134	127
จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ		ปฏิบัติ 31 หน่วยกิต (ร้อยละ 37.35) ทฤษฎี 52 หน่วยกิต (ร้อยละ 62.65)	ปฏิบัติ 23 หน่วยกิต (ร้อยละ 28.40) ทฤษฎี 58 หน่วยกิต (ร้อยละ 71.60)
จำนวนชั่วโมงหมวดวิชาเฉพาะ		ปฏิบัติ 80 ชั่วโมง (ร้อยละ 60.61) ทฤษฎี 52 ชั่วโมง (ร้อยละ 39.39)	ปฏิบัติ 114 ชั่วโมง (ร้อยละ 66.28) ทฤษฎี 58 ชั่วโมง (ร้อยละ 33.72)

ภาคผนวก ง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับ
หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

1. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	134	หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	127	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข	7	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต	1.2 กลุ่มพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ	2	หน่วยกิต			
1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)	6	หน่วยกิต			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	96	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน	34	หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน	30	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	43	หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	42	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	19	หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	9	หน่วยกิต
			2.4 กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม	9	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

2. รายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	134	หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	127	หน่วยกิต	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาภาษา			กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร			
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)	00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-011-002	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills	3(3-0-6)	00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-011-003	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills	3(3-0-6)	00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-011-004	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(3-0-6)	00-034-005	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-011-005	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3(3-0-6)	00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา/ปรับหน่วยกิต
รายวิชาภาษาต่างประเทศ						
01-312-001	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-312-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)	00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English	3(3-0-6)	00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ English Reading and Writing	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English	3(3-0-6)				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)	00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-312-007	ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์ English for Science	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-312-008	เตรียมทักษะภาษาอังกฤษ Pre-sessional English	(ปรับ พื้นฐาน)				ยกเลิกรายวิชา
01-313-009	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)	00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-314-010	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(3-0-6)	00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-315-011	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)	00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา/ปรับหน่วยกิต
01-316-012	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-317-013	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-318-014	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร German for Communication	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
			00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม Man and Literature	3(3-0-6)	ย้ายกลุ่มวิชา/ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
			00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Reading for Life Long Learning	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา/ปรับหน่วยกิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
			00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Life Long Learning	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย			
รายวิชามนุษยศาสตร์						
01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม Morals and Ethics	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-021-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)	00-022-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-021-003	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-021-004	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์ Human Essence and Fulfillment	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-021-005	สราตตะแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)				ย้ายรายวิชาไปอยู่ กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-021-006	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(3-0-6)				ย้ายรายวิชาไปอยู่ กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-021-007	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(3-0-6)				ย้ายรายวิชาไปอยู่ กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-021-008	ศิลปะการเล่นเงา Art of Shadow Play	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-021-009	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)	00-022-003	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-021-010	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)	00-022-004	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
			00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
			00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก Positive Psychology	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
รายวิชาสังคมศาสตร์						
01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness	3(3-0-6)	00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-022-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)	00-023-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-022-003	สังคม ประเพณี และอารยธรรม Society Culture and Civilization	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-022-004	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)	00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-022-005	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ Peace and Human Security	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-022-006	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)	00-023-004	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-022-007	กฎหมายและระบบของกฎหมาย Law and Legal Systems	3(3-0-6)	00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-022-008	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)	00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา Southeast Asia Studies	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-022-009	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)				ย้ายรายวิชาไปอยู่ กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-022-010	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)	00-023-007	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-022-011	วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)	00-023-008	วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-022-012	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)				ย้ายรายวิชาไปอยู่ กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
05-022-013	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
05-022-014	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล Personal Financial Planning	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
			00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน Psychology in Working	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
02-031-001	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science	3(3-0-6)	00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา/ปรับหน่วยกิต
02-031-002	มนุษย์กับชีวมณฑล Man and Biosphere	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
02-031-003	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)	00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา/ปรับหน่วยกิต
02-031-004	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)	00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
02-031-006	ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ Natural Resource Sustainability	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
02-031-007	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics	3(3-0-6)	00-047-003	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
02-031-008	ของเสียและมลภาวะ Waste and Pollution	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
02-031-009	แหล่งพลังงานทางเลือก Alternative Energy Resources	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
รายวิชาเทคโนโลยี						
01-032-001	สารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-032-002	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology	3(2-2-5)				
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์						
02-040-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use	3(3-0-6)	00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
02-040-002	ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics	3(3-0-6)	00-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
02-040-003	คณิตศาสตร์สำหรับศิลปศาสตร์ Mathematics for Arts	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
02-040-004	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3(3-0-6)	00-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
02-040-005	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ Mathematics for Science	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
02-040-006	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Use	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
			00-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข Numerical Literacy	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ Information Systems for Decision Making	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว Green Technology	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อ คุณภาพชีวิต Science and Technology for Quality of Life	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม Technology and Innovation	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ Innovation Management for Entrepreneurs	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ Lateral Thinking Skill Development	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ			กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข			
01-050-001	สุขภาพและสวัสดิภาพ Health and Well-being	2(1-2-3)				ยกเลิกรายวิชา
01-050-002	ศิลปะการแสดงของไทย Thai Performing Art	2(1-2-3)				ยกเลิกรายวิชา
01-050-003	การรักษาสุขภาพ Health Care	2(1-2-3)				ยกเลิกรายวิชา
01-050-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	2(1-2-3)	00-018-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-050-005	กีฬาลีลาศ DanceSport	2(1-2-3)	00-011-003	กีฬาลีลาศ DanceSport	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-050-006	จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling	2(1-2-3)	00-011-004	จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-050-007	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)				ยกเลิกรายวิชา
01-050-008	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)	00-011-001	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-050-009	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)	00-011-005	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-050-010	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)	00-011-006	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-050-011	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)	00-011-009	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-050-012	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)	00-011-007	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-050-013	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)	00-011-002	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-050-014	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)	00-011-008	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-050-015	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)	00-011-010	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
01-050-016	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)	00-011-011	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
			00-012-001	สาระดีแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
			00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
			00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
			00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
			00-018-001	ศาสตร์พระราชา The King's Philosophy	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
			00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการ ออกกำลังกาย Health Promotion and Exercise	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation Life Development	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
2. หมวดวิชาเฉพาะ		96	หน่วยกิต		2. หมวดวิชาเฉพาะ	90
2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน			หน่วยกิต		2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน	
05-311-001	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)	05-311-001	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
05-311-003	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร Business Laws and Taxation	3(3-0-6)	05-311-002	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร Business Laws and Taxation	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
05-315-001	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)	05-311-209	การเงินธุรกิจ Strategic Management	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
05-111-101	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(3-0-6)	05-111-101	การบัญชีในงานธุรกิจ Business Accounting	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
05-211-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	05-211-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
05-311-106	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)	05-311-104	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ Management and Organizational Behavior	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
05-411-101	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ Using Information for Business	3(3-0-6)	05-411-101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ Information Technology for Business	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
05-311-004	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค Principles of Microeconomics	3(3-0-6)	05-311-003	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
05-311-314	การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ New Venture and Entrepreneurship	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
05-311-005	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค Principles of Macroeconomics	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
05-311-107	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 1 Business English I	2(2-0-4)				ยกเลิกรายวิชา
05-311-108	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 2 Business English II	2(2-0-4)				ยกเลิกรายวิชา
			05-411-202	การแสดงผลภาพข้อมูล Data Visualization	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			05-411-403	การคิดเชิงออกแบบและประสบการณ์ผู้ใช้ Design Thinking and User Experience	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ			2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ			
2.2.1 กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ			2.2.1 กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ			
05-411-202	ระบบสารสนเทศในองค์กร Information System in Organization	3(3-0-6)	05-412-101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3(2-2-5)	ยกเลิกรายวิชา
05-411-304	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design	3(3-0-6)	05-412-303	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ Information System Analysis and Design	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
05-411-306	สัมมนาทางระบบสารสนเทศ Seminar in Information System	1(1-0-2)				ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพเลือก

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
05-411-309	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ Decision Support System	3(3-0-6)	05-412-306	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronics Business	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ/บริหารสาขา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
05-411-313	กฎหมายธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business Laws	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
05-413-102	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ Computer Architecture	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
			05-412-307	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ Information System Security	3(3-0-6)	ย้ายมาจากกลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ/บริหารสาขา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
			05-412-305	การเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล Innovative Digital Entrepreneurship	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
2.2.2 กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์			2.2.2 กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์			
05-411-308	การพาณิชย์เคลื่อนที่ Mobile commerce	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
05-412-210	การสร้างสื่อผสม Multimedia Authoring	3(2-2-5)	05-413-202	คอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย Computer Graphics and Multimedia	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/บริหารสาขา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
05-412-312	คอมพิวเตอร์กราฟิก Computer Graphics	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
05-413-203	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Data Communication and Computer Networks	3(2-2-5)				ย้ายไปกลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ
			05-413-101	ระบบจัดการฐานข้อมูล Database Management System	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ/บริหารสาขา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
			05-413-303	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งเพื่อธุรกิจ Internet of Things for Business	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
			05-413-404	การสร้างสรเนื้อหาดิจิทัล Digital Content Creation	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
2.2.3 กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์			2.2.3 กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์			
05-412-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 Computer Programming I	3(2-2-5)	05-414-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Programming	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
05-412-205	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม Data Structures and Algorithm	3(3-0-6)	05-414-202	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม Data Structures and Algorithms	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
05-412-313	การเขียนโปรแกรมแบบเว็บไดนามิก Dynamic Web Programming	3(2-2-5)	05-414-303	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน Web Applications Development	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
2.2.4 กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ			2.2.4 กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ			
05-412-206	ระบบจัดการฐานข้อมูล Database Management System	3(2-2-5)				ย้ายไปกลุ่มเทคโนโลยีเพื่องาน ประยุกต์/ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
05-413-307	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ Information System Security	3(3-0-6)				ย้ายไปกลุ่มประเด็นด้านองค์การและ ระบบสารสนเทศ/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
			05-415-101	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาการข้อมูล Mathematics for Data Science	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			05-415-202	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Data Communication and Computer Networks	3(3-0-6)	ย้ายมาจากกลุ่มเทคโนโลยีเพื่องาน ประยุกต์/ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก			2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก			
2.3.1 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ						
05-411-312	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษาด้าน สารสนเทศทางธุรกิจ Preparation for Internship and Co-operative Education in the Information System Business	1(1-0-2)				ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพเลือก
05-411-417	สหกิจศึกษาด้านสารสนเทศทางธุรกิจ Co operative EducationBusiness Information System	6(0-40-0)				ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาประสบการณ์ ภาคสนาม
05-411-416	โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information System Project	3(1-4-4)				ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาประสบการณ์ ภาคสนาม
05-411-415	การฝึกงานด้านสารสนเทศทางธุรกิจ Internship in Business Information System	3(0-40-0)				ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาประสบการณ์ ภาคสนาม
2.3.2 กลุ่มวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ						
05-411-203	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)				ย้ายไปอยู่กลุ่มประเด็นด้านองค์การ และระบบสารสนเทศ
05-411-305	การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Professional Communication	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
05-411-307	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business	3(2-2-5)				ย้ายไปอยู่กลุ่มประเด็นด้านองค์การ และระบบสารสนเทศ
05-411-310	การบริหารโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Project Management	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
05-411-311	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี Management of Innovation and Technology	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
05-411-414	ระบบการบริหารงานคอมพิวเตอร์ Computer Management System	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
2.3.3 กลุ่มวิชาการพัฒนาซอฟต์แวร์						
05-412-102	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ Computer Mathematics	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
05-412-103	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 1 Application Software I	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
05-412-104	เทคนิคการเขียนโปรแกรม Programming Techniques	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
05-412-207	โปรแกรมภาษาซี C Programming Language	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
05-412-208	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ Object-Oriented Programming	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
05-412-209	โปรแกรมภาษาจาวา Java Programming Language	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
05-412-211	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ Human Computer Interaction	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
05-412-314	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ Business Computer Programming	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
05-412-315	การประมวลผลภาษาธรรมชาติเบื้องต้น Introduction to Natural Language Processing	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
05-412-316	วิศวกรรมซอฟต์แวร์ Software Engineering	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
05-412-317	การโปรแกรมแบบบิซวล Visual Programming	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
05-412-318	การจัดการเหมืองข้อมูลและคลังข้อมูลสำหรับธุรกิจ Data Mining and Data Warehouse Managementfor Business	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
05-412-319	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Application Programming Development	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
05-412-320	คลาวด์คอมพิวเตอร์เบื้องต้น Introduction to Cloud Computing	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
05-412-321	คลาวด์คอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ Cloud Computing for Business	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
05-412-322	การผลิตสื่อดิจิทัล Digital Video Production	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
05-412-423	การค้นคืนสารสนเทศ Information Retrieval	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
05-412-424	การประมวลผลภาพ Image Processing	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
05-412-425	ซอฟต์แวร์พัฒนาระบบฐานข้อมูล Database System Development Software	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
05-412-426	การบริหารฐานข้อมูลแบบกระจาย Distributed Database Management	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
05-412-427	คอมพิวเตอร์วิชั่น Computer Vision	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
2.3.4 กลุ่มวิชาการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย						
05-413-101	ระบบปฏิบัติการ Operating Systems	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
05-413-204	ระบบอินเทอร์เน็ต-อินทราเน็ตและเครือข่ายไร้สาย Internet-Intranet and Wireless Network	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
05-413-205	การโปรแกรมระบบเครือข่าย Network Programming	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
05-413-306	การจัดการและออกแบบเครือข่าย Network Management and Design	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
05-413-308	ระบบปฏิบัติการยูนิกซ์และการเขียนโปรแกรมเปลือกกระบบ Unix Operating System and Shell Programming	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
05-413-309	ปฏิบัติการเครือข่ายในสำนักงาน Office Networking Workshop	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
05-413-410	ระบบฐานข้อมูลแบบไคลเอนท์และเซิร์ฟเวอร์ Client/Server Database System	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
05-413-411	การวิเคราะห์และออกแบบเครือข่ายเชิงประสิทธิภาพ Network Analysis Design and Optimization	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
			2.3 วิชาชีพเลือก			
			05-412-202	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ Business Analysis	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			05-412-304	คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล Data Warehousing and Data Mining	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			05-412-408	การวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายทางสังคม Social Network Data Analysis	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			05-412-409	สัมมนาทางระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล Seminar in Digital Business Information Systems	3(0-6-3)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
			05-414-404	ภูมิสารสนเทศเพื่อธุรกิจ Geoinformatics for Business	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			05-414-405	หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล Special Topics in Digital Business Information Systems	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
2.4 กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม			2.4 กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม			
			05-416-301	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล Professional Experience in Digital Business Information Systems	2(240)	รายวิชาใหม่
			05-416-402	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา Preparation for Internship and Cooperative Education	1(0-2-1)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ/เปลี่ยนชื่อรายวิชา/ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
			05-416-403	โครงการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล Project in Digital Business Information Systems	3(1-4-4)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ/ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
			05-416-404	การฝึกงานด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล Internship in Digital Business Information Systems	3(320)	ย้ายมาจากกลุ่มกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ/ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
			05-416-405	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(640)	ย้ายมาจากกลุ่มกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ/เปลี่ยนชื่อรายวิชา/ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
3.หมวดวิชาเลือกเสรี			3.หมวดวิชาเลือกเสรี			
นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย			นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น			

ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิม
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับ
หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
ปรัชญา ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และบริหารธุรกิจ ให้มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม	ปรัชญา ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะปฏิบัติ ด้านบริหารธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาธุรกิจ และสังคมอย่างยั่งยืน
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้ 1. ความรู้พื้นฐานทางด้านสารสนเทศทางธุรกิจ และสามารถนำสารสนเทศไปประยุกต์ใช้งานในงานจัดการ และการบริหารธุรกิจในองค์กรต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2. การวิเคราะห์ความรู้ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีได้ 3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีจินตนาการ ค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิตรู้จักปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี 4. ความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สามารถสื่อสาร สามารถทำงานเป็นทีมได้และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้ 1. มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร ยึดมั่นในจรรยาบรรณทางด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล มีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ 2. สามารถนำความรู้และทักษะทางด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล ตรงตามความต้องการของธุรกิจและสังคม 3. สามารถประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัลต่าง ๆ ไปใช้แก้ปัญหาและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสรรค์พัฒนาสารสนเทศได้ 4. มีความรับผิดชอบและมีมนุษยสัมพันธ์ และมีจินตนาการค้นคว้าปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้า อยู่เสมอ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
5. คุณธรรม จริยธรรม ในการดำรงชีวิต ในการประกอบอาชีพ ให้มีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีจิตอาสา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และต่อสังคมทำนุบำรุงรักษา ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม ของท้องถิ่นและของชาติ	5. สามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลข สามารถสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

1. พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี (Computer and Information Technology Fundamentals)
2. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Programming)
3. โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี (Data Structures and Algorithms)
4. การเขียนโปรแกรมบนเว็บ (Web Programming)
5. ระบบฐานข้อมูล (Database Systems)
6. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems)
7. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Systems Analysis and Design)
8. เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Networking)
9. ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (Information Systems Security)
10. โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ (Business Computer Project)
11. ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ (Computer Software Usage Skill)

เนื้อหาความรู้		องค์ความรู้										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ												
05-412-101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ						x					
05-412-303	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ							x				
05-412-305	การเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล										x	
05-412-306	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์								x			
05-412-307	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ									x		
2. กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์												
05-413-101	ระบบจัดการฐานข้อมูล					x						
05-413-202	คอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย											x
05-413-303	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งเพื่อธุรกิจ		x									
05-413-404	การสร้างสรรเนื้อหาดิจิทัล											x

เนื้อหาความรู้		องค์ความรู้										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3 กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์												
05-414-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์		x									
05-414-202	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม			x								
05-414-303	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน				x							
4 กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ												
05-415-101	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาการข้อมูล	x										
05-415-202	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์								x			

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)				หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		
ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ
1	นายจตุพร จิรินทร์ 3 9001 0039x xx x	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ), 2552 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), 2545	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	นางสาวกัญธนา สุขแก้ว 3 8607 0026x xx x	วท.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ), 2544 ทล.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ ธุรกิจ), 2548 บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา), 2539	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
2	นายอานนท์ บัวศรี 1 9099 0016x xx x	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ), 2559 อส.บ. (เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์), 2553	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย สงขลา	นางสาวพลอยกนก ขุนชำนาญ 3 9098 0082x xx x	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ), 2543 บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ), 2531	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
3	นายชัยนันท์ ปัญญาภูโส 3 9098 0101x xx x	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ), 2550 วท.บ. (คณิตศาสตร์ประยุกต์), 2540	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	นายจตุพร จิรินทร์ 3 9001 0039x xx x	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ), 2552 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), 2545	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)				หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		
ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ
4	นางสาวกัญธนา สุขแก้ว 3 8607 0026x xx x	วท.ม. (คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2544 ทล.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ ธุรกิจ), 2548 บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา), 2539	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	นางรัสมนต์ ยุระพันธุ์ 3 9099 0075x xx x	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ), 2550 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), 2544	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
5	นางสาวพลอยกนก ขุนชำนาญ 3 9098 0082x xx x	วท.ม (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ), 2543 บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ), 2531	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	นายทีปกร นฤมาณลีนี 3 9098 0093x xx x	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ), 2553 วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2543	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี

ภาคผนวก ข
ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอน
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางสาวกัญธนา สุขแก้ว

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่ยจบ
ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2544
ปริญญาตรี	เทคโนโลยีบัณฑิต	เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2548
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	ธุรกิจศึกษา	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2539

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

-

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

กัญธนา สุขแก้ว. (2562). ประเด็นทางสังคมและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศของนักศึกษา สาขาระบบสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลศรีวิชัย. การประชุมวิชาการ และนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 1

(น. 14-23). คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

ค่าน้ำหนัก : 0.2

เดือนที่เผยแพร่ : 1 พฤศจิกายน 2562

กัญธนา สุขแก้ว. (2561). ความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สาขาระบบสารสนเทศ

คณะบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. การประชุมวิชาการระดับชาติ MCU

Nan Congress II. ครั้งที่ 2 (น. 626-635). น่าน: วิทยาลัยสงฆ์นครน่าน มหาวิทยาลัยมหา

จุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย.

ค่าน้ำหนัก : 0.2

เดือนที่เผยแพร่ : 9 กันยายน 2561

กัญธนา สุขแก้ว. (2560). การพัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมกราฟิกของนักศึกษาด้วยสื่อสังคม

ออนไลน์บนสตรีมมิ่งมีเดียเทคโนโลยี. การประชุมวิชาการระดับชาติ โครงการสังคมศาสตร์

วิชาการ ครั้งที่ 13 (น. 115-121). มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.

ค่าน้ำหนัก : 0.2

เดือนที่เผยแพร่ : 20 มกราคม 2560

กัญธนา สุขแก้ว. (2560). การศึกษาประสิทธิภาพการเรียนการสอน วิชา การสร้างสื่อผสม
ในหลักสูตรปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.
การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 3 (น. 277-285). มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
ค่าน้ำหนัก : 0.2 เดือนที่เผยแพร่ : 24-25 ธันวาคม 2560

กัญธนา สุขแก้ว และ ชัยนันท์ ปัญญาวิโส. (2560). การศึกษาพฤติกรรมการใช้เครือข่ายยูทูปของ
นักศึกษา สาขาระบบสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.
การประชุมวิชาการระดับชาติ สันตพล องค์ความรู้งานวิจัยสู่การพัฒนา ครั้งที่ 2
(น. 1-9). วิทยาลัยสันตพล.
ค่าน้ำหนัก : 0.2 เดือนที่เผยแพร่ : 25 พฤศจิกายน 2560

ผลงานวิชาการประเภทอื่น ๆ

-

ประสบการณ์สอน

- คอมพิวเตอร์กราฟิก
- การสร้างสื่อผสม

2. นางสาวพลอยกนก ขุนชำนาญ

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2543
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	ระบบสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2531

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

-

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

พัชรี ทิพย์ประชา, พลอยกนก ขุนชำนาญ, นงเยาว์ อินทสโร, และ อธิภากรณ์ นฤมาณลินี. (2563).

การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการฐานข้อมูลประชาชนชาวบ้านเพื่อความยั่งยืนของธุรกิจชุมชน. การประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ 6 (แบบออนไลน์) (น. 59-67). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา.

ค่าน้ำหนัก : 0.2

เดือนที่เผยแพร่ : 2-4 กันยายน 2563

ผลงานวิชาการประเภทอื่น ๆ

-

ประสบการณ์สอน

- การวิเคราะห์และออกแบบระบบ
- การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ

3. นายจตุพร จิรันดร

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่ยจบ
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2545

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

จตุพร จิรันดร (2563). การพัฒนาระบบสารสนเทศเทียบโอนผลการเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
กรณีศึกษา สาขาระบบสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตสงขลา. วารสารบริหารธุรกิจและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 3(2), 34-50.
ค่าน้ำหนัก : 0.6 เดือนที่เผยแพร่ : พฤษภาคม-สิงหาคม 2563

จตุพร จิรันดร และมนต์ทนา คงแก้ว. (2561). ระบบบริหารทรัพยากรองค์กรสำหรับสหกรณ์กองทุนสวน
ยาง บนเว็บแอปพลิเคชันเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน.
วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 34(3), 449-459.
ค่าน้ำหนัก : 0.8 เดือนที่เผยแพร่ : พฤษภาคม-มิถุนายน 2561

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

-

ผลงานวิชาการประเภทอื่น ๆ

-

ประสบการณ์สอน

- ระบบสารสนเทศในองค์กร
- การค้นคืนระบบสารสนเทศ
- คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์
- การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- การจัดการฐานข้อมูล

4. นางรัสมนต์ ยุระพันธุ์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2550
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2544

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

-

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

รัสมนต์ ยุระพันธุ์, ปัญญา ชูช่วย, จิตรลดา พันธุ์พัฒนาสกุล, คณิดา ไกรสันติ, และ จเร สุวรรณชาติ.

(2561). ศักยภาพการบริหารจัดการท่องเที่ยวและรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ บริเวณเขตพื้นที่คลองแดน อำเภอร่อนนุช จังหวัดสงขลา. การประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 9 (น. 673-685). มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.

ค่าน้ำหนัก : 0.2

เดือนที่เผยแพร่ : 20 กรกฎาคม 2561

ผลงานวิชาการประเภทอื่น ๆ

-

ประสบการณ์สอน

- การจัดการฐานข้อมูล
- การสร้างสื่อผสม
- การจัดการสารสนเทศในองค์กร

5. นายทีปกร นฤมาณลีนี

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2543

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

-

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

พัชรี ทิพย์ประชา, พลอยกนก ชุนชำนาญ, นงเยาว์ อินทสโร, และ อธิภากรณ์ นฤมาณลีนี. (2563).

การพัฒนากระบวนการจัดการฐานข้อมูลประชาชนชาวบ้านเพื่อความยั่งยืนของธุรกิจชุมชน. การประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ 6 (แบบออนไลน์)

(น. 59-67). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา.

ค่าน้ำหนัก : 0.2

เดือนที่เผยแพร่ : 2-4 กันยายน 2563

ผลงานวิชาการประเภทอื่น ๆ

-

ประสบการณ์สอน

- ระบบฐานข้อมูล
- ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
- การเขียนโปรแกรมแบบเว็บไดนามิกส์
- เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ
- การสร้างสื่อผสม
- คอมพิวเตอร์กราฟิก

ภาคผนวก ณ
ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร

อาชีพ : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ นักจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ และนักออกแบบและพัฒนากราฟิกและมัลติมีเดียทางด้านธุรกิจ

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
1. ออกแบบและประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สารสนเทศทางธุรกิจ	ความรู้ (Knowledge) 1. มีความรู้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 2. มีความรู้ด้านโปรแกรมประยุกต์	1. ทดสอบความรู้พื้นฐานการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 2. ทดสอบความรู้พื้นฐานด้านโปรแกรมประยุกต์	1. แบบทดสอบความรู้พื้นฐานการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 2. แบบทดสอบความรู้พื้นฐานด้านโปรแกรมประยุกต์	1. ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 2. ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	
	ทักษะ (Skill) 1. วิเคราะห์และออกแบบงานที่ได้รับมอบหมายได้ 2. ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สารสนเทศทางธุรกิจได้	1. ทดสอบทักษะการวิเคราะห์และออกแบบ 2. ทดสอบทักษะการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สารสนเทศทางธุรกิจและแบบฝึกหัด	1. แบบทดสอบเชิงปฏิบัติ 2. แบบทดสอบเชิงปฏิบัติ	1. ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 2. ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	
	คุณลักษณะ (Characteristics/Traits) 1. มีทักษะในการใช้ซอฟต์แวร์สารสนเทศทางธุรกิจ	1. จัดการเรียนการสอนฝึกทักษะการใช้ซอฟต์แวร์สารสนเทศทางธุรกิจ	1. ทดสอบการใช้ซอฟต์แวร์สารสนเทศทางธุรกิจ	1. ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
2. การเลือกใช้สารสนเทศให้เหมาะสมกับองค์กร	ความรู้ (Knowledge) 1. มีความรู้ในเรื่องของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และการนำเอารูปแบบระบบสารสนเทศมาใช้ในองค์กร	1. ทดสอบความรู้พื้นฐานด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการนำเอารูปแบบระบบสารสนเทศมาใช้ในองค์กร	1. แบบทดสอบความรู้พื้นฐานด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการนำเอารูปแบบระบบสารสนเทศมาใช้ในองค์กร	1. ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	
	ทักษะ (Skill) 1. วิเคราะห์การเลือกใช้สารสนเทศให้เหมาะสมกับองค์กรได้	1. ทดสอบทักษะการวิเคราะห์การเลือกใช้สารสนเทศให้เหมาะสมกับองค์กร	1. แบบทดสอบเชิงปฏิบัติ	1. ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	
	คุณลักษณะ (Characteristics/Traits) 1. มีทักษะในการเลือกใช้สารสนเทศให้เหมาะสมกับองค์กรได้	1. จัดการเรียนการสอนฝึกทักษะในการเลือกใช้สารสนเทศให้เหมาะสมกับองค์กร	1. ทดสอบการเลือกใช้สารสนเทศให้เหมาะสมกับองค์กร	1. ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	

อาชีพ : ผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
1. การบริหารจัดการ	ความรู้ (Knowledge) 1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการบริหารธุรกิจ 2. มีความรู้ความเข้าใจในการเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรมดิจิทัล	1. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการบริหารธุรกิจ 2. ทดสอบความรู้ความเข้าใจในการเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรมดิจิทัล	1. แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการบริหารธุรกิจ 2. แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจในการเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรมดิจิทัล	1. ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 2. ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	
	ทักษะ (Skill) 1. วิเคราะห์และวางแผนทางธุรกิจ 2. การสื่อสารและการนำเสนอแผนธุรกิจ	1. ทดสอบการวิเคราะห์และวางแผนทางธุรกิจ 2. ทดสอบการสื่อสารและการนำเสนอแผนธุรกิจ	1. แบบทดสอบการวิเคราะห์และวางแผนทางธุรกิจ 2. แบบทดสอบการสื่อสารและการนำเสนอแผนธุรกิจ	1. ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 2. ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	
	คุณลักษณะ (Characteristics/Traits) 1. การทำงานเป็นทีม	1. ประเมินจากการทำงาน เป็นทีม การอภิปราย การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย	1. แบบสังเกตการทำงานเป็นทีม การอภิปราย การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	

ภาคผนวก ญ
เกณฑ์การประเมินผลการเรียนด้านการพัฒนาผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป								
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข								
00-011-001	ฟุตบอล	1(0-2-1)	10	20	25	30	15	100
00-011-002	ว่ายน้ำ	1(0-2-1)	10	20	20	30	20	100
00-011-003	กีฬาอีสปอร์ต	1(0-2-1)	10	20	20	30	20	100
00-011-004	จักรยานเพื่อนันทนาการ	1(0-2-1)	10	20	20	30	20	100
00-011-005	บาสเกตบอล	1(0-2-1)	10	20	20	30	20	100
00-011-006	ตะกร้อ	1(0-2-1)	10	20	20	30	20	100
00-011-007	แบดมินตัน	1(0-2-1)	10	20	20	30	20	100
00-011-008	วอลเลย์บอล	1(0-2-1)	10	20	20	30	20	100
00-011-009	ฟุตซอล	1(0-2-1)	10	20	20	30	20	100
00-011-010	เทนนิส	1(0-2-1)	10	20	20	30	20	100
00-011-011	กอล์ฟ	1(0-2-1)	10	20	20	30	20	100
00-012-001	สาร์ต๊ะแห่งความงาม	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-018-001	ศาสตร์พระราชา	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
00-018-004	ผู้นำนันทนาการ	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย								
00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-022-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-022-003	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-022-004	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-023-002	สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-023-004	ไทยศึกษา	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-023-007	ชุมชนศึกษา	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-023-008	วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร								
00-034-001	มนุษยกับวรรณกรรม	3(3-0-6)	10	20	20	25	25	100
00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-034-005	ศิลปะการพูด	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
04-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
04-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
04-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
04-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-047-003	ยาและสารเสพติด	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
2. หมวดวิชาเฉพาะ								
2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน								
05-111-101	การบัญชีในงานธุรกิจ	3(2-2-5)	10	50	20	10	10	100
05-211-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	10	50	20	10	10	100
05-311-001	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	10	50	20	10	10	100
05-311-002	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	3(2-2-5)	10	50	20	10	10	100
05-311-003	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	10	50	20	10	10	100
05-311-104	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)	10	50	20	10	10	100
05-311-209	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	10	50	20	10	10	100
05-411-101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)	10	25	35	10	10	100
05-411-202	การแสดงผลภาพข้อมูล	3(2-2-5)	10	25	35	10	20	100
05-411-403	การคิดเชิงออกแบบและประสบการณ์ผู้ใช้	3(2-2-5)	10	25	35	10	20	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ								
2.2.1 กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ								
05-412-101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)	10	25	35	10	20	100
05-412-202	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)	10	25	40	5	20	100
05-412-303	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)	10	25	35	10	20	100
05-412-304	คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล	3(2-2-5)	10	25	35	10	20	100
05-412-306	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)	10	35	25	10	20	100
2.2.2 กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์								
05-413-101	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)	10	25	35	10	20	100
05-413-202	คอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย	3(2-2-5)	10	25	35	10	20	100
05-413-303	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)	10	25	35	10	20	100
05-413-404	การสร้างสรรเนื้อหาดิจิทัล	3(2-2-5)	10	25	35	10	20	100
2.2.3 กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์								
05-414-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	10	25	35	10	20	100
05-414-202	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(2-2-5)	10	25	35	10	20	100
05-414-303	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน	3(2-2-5)	10	25	35	10	20	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (%)	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
2.2.4 กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ								
05-415-101	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาการข้อมูล	3(2-2-5)	10	25	35	10	20	100
05-415-202	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)	10	35	25	10	20	100
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก								
05-412-202	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)	10	25	35	5	25	100
05-412-304	คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล	3(2-2-5)	10	25	40	10	15	100
05-412-408	การวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายทางสังคม	3(2-2-5)	10	25	40	10	15	100
05-412-409	สัมมนาทางระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)	10	10	50	10	20	100
05-414-404	ภูมิสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)	10	25	35	10	20	100
05-414-405	หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)	10	25	35	10	20	100
2.4 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม								
05-416-301	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล	2(240)	10	10	10	35	35	100
05-416-402	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	10	35	25	10	20	100
05-416-403	โครงงานระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล	3(1-4-4)	10	10	50	15	15	100
05-416-404	การฝึกงานด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล	3(320)	10	10	10	30	40	100
05-416-405	สหกิจศึกษา	6(640)	10	10	60	10	10	100

ภาคผนวก ก
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๓๑๑ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๒๓๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และคำสั่งที่ ๒๓๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ทำหน้าที่ดำเนินการจัดทำปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ประกอบด้วย

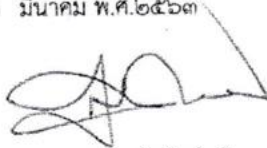
๑.๑ ผศ.ชัยนันท์ ปัญญาวุฒิส	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผศ.ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑.๓ ผศ.วุฒิชัย อินทร์แก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑.๔ นางสาวอัจฉรา เรืองประทุม	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑.๕ นางสาวรัตนา พัฒโน	กรรมการ
๑.๖ ผศ.สันติพงศ์ ตั้งธรรมกุล	กรรมการ
๑.๗ ผศ.กัญธนา สุขแก้ว	กรรมการ
๑.๘ นางสาวพลอยกนก ขุนชำนาญ	กรรมการ
๑.๙ นายทีปกร นฤมาณลณี	กรรมการ
๑.๑๐ นายจตุพร จิรินทร์	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวอิศราภัทร อนุชาญ	กรรมการ
๑.๑๒ นางพัชรี ทิพย์ประชา	กรรมการ
๑.๑๓ นางรัสมิ์ ยะระพันธ์	กรรมการ
๑.๑๔ นายอานนท์ บัวศรี	กรรมการ
๑.๑๕ ผศ.สุชาติ ศรีเชื้อ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร...

๒. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ทำหน้าที่วิพากษ์ ปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามพัฒนาการในสาขาวิชาทิศทางการผลิต บัณฑิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๒.๑ รศ.เกริกชัย ทองหนู | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๒.๒ นายธีระเดช เพชรแก้ว | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๒.๓ นายสันติ จันทโชติ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๒.๔ นายธีรพัชร อัครพงศ์ธานี | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์สุวิจน์ ธีรสร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ก
**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี และฉบับแก้ไข**



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี
 (ฉบับที่ ๒)
 พ.ศ. ๒๕๕๗**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ข้อบังคับอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด

“หลักสูตรสาขาวิชา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตในสาขาวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเป็นนักศึกษา

“สาขา” หมายความว่า สาขาที่รับผิดชอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรสาขาวิชาในคณะ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

๕.๒ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคเป็นหลัก ในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยก็ได้

๕.๓ ในภาคการศึกษาปกติ จัดให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ

๕.๔ การศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๕.๕ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

๕.๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้ระยะเวลาปฏิบัติหรือทดลองสองถึงสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสามสิบถึงสี่สิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ใช้ระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้ระยะเวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๕ การศึกษารายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนด หน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

๕.๖ การศึกษาทุกหลักสูตรสาขาวิชา ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๓ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- ๖.๑ เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา
 - ๖.๒ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๘ การรายงานตัวของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก
- ๘.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยนำส่งเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตาม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ เว้นแต่ได้แจ้งเหตุความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมารายงานตัวภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

หมวด ๔ การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- ๙.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๙.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา และข้อกำหนดของคณะ
 - ๙.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่าเก้านหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้านหน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรสาขาวิชาได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานั้น
 - ๙.๔ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ตามนัยแห่งข้อ ๒๐.๒ และ ๒๐.๓ ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกินสิบหกหน่วยกิต และสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหกหน่วยกิต
 - ๙.๕ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่ายี่สิบสองหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่าเก้านหน่วยกิต กระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษาเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชา และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่าเก้านหน่วยกิต อาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษได้อีกหนึ่งภาคการศึกษา
 - ๙.๖ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมานักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาค

การศึกษานั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษาไม่มีสิทธิขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นคืนได้

๙.๗ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังจากวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๘ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าการเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

๙.๙ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศเปิดรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาหนึ่งรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นดังนี้

๑๒.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๒.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรสาขาวิชา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

๑๒.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรสาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร

๑๒.๒.๒ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น และต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยการเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกหน่วยกิต

๑๒.๓ การขออนุมัติลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะเพื่อพิจารณา และชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การถอนรายวิชาและการเพิ่มรายวิชา

๑๓.๑ นักศึกษาอาจถอนรายวิชาและหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ ทั้งนี้ต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๙.๒ ๙.๓ ๙.๔ และ ๙.๕

๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผลดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ในสิบสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดี โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำไม่ได้

๑๓.๓ การถอนรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า หรือเพิ่มรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๓ และ ๙.๔ จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุอันควรที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๕ หรือการถอนรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็น W

ข้อ ๑๔ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๑๔.๑ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน D^+ หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ โดยนับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๔.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพบังคับ ตามหลักสูตรสาขาวิชาแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนหรือผลการประเมินตามที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้

๑๔.๓ ในกรณีรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการประเมินผลตามข้อ ๑๔.๒ ซึ่งเป็นรายวิชาชีพเลือกหรือวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

๑๔.๔ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นำหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา ซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B^+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C^+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D^+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๑๗.๒ ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๗.๓ การให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๓.๑ นักศึกษาเข้าสอบ และมีผลงานที่สามารถประเมินผลการศึกษาได้

๑๗.๓.๒ เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I

๑๗.๔ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจากข้อ ๑๗.๑ กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๔.๑ มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖

๑๗.๔.๒ เมื่อนักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบ

หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ระดับคะแนน F

๑๗.๕ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๕.๑ ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๓.๒.๒

๑๗.๕.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๑

๑๗.๕.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๗.๕.๔ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น W เนื่อง จากป่วย

หรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๑๗.๕.๕ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดย

ไม่นับหน่วยกิต และมีระยะเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๗.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๖.๑ มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบ และมีระยะเวลาศึกษาครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๗.๖.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขา

๑๗.๗ การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบวันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้อาจารย์ผู้สอนขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีแล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ

ภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน I ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

๑๗.๘ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๘.๑ รายวิชาที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน

๑๗.๘.๒ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรสาขาวิชา และขอรับการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน ผลการศึกษาที่เป็น S หรือ U จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๑๗.๙ การให้ AU กระทำได้ในรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๘ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๘.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๘.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๑๘.๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการโดยรวมผลคูณของค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมดังกล่าวด้วยจำนวน หน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

๑๘.๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา รวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๙ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบและการพิจารณาโทษเนื่องจากการทุจริตในการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา

สถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท คือ นักศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะวิกฤต และนักศึกษาในภาวะรอพินิจ

๒๐.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒๐.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๐๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรก หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาที่สอง ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๐.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษาในภาวะรอพินิจ ดังนี้

๒๐.๓.๑ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาแล้ว และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑

๒๐.๓.๒ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒

๒๐.๓.๓ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓

หมวด ๖

การลา

ข้อ ๒๑ การลาพักและการลาป่วย

๒๑.๑ การลากิจตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำวิชาก่อนวันลา

๒๑.๒ การลากิจในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

๒๑.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ประจำวิชาในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ห้าวันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

๒๑.๔ การลาป่วยในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

ข้อ ๒๒ การลาพักการศึกษา

๒๒.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ห้าของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้วจะไม่ได้รับการคืนเงินดังกล่าว

๒๒.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีต่อไปนี้

๒๒.๒.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๒.๒.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๒๒.๒.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละยี่สิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๒๒.๓ เมื่อมีเหตุอันควรนอกเหนือไปจากข้อ ๒๒.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๒.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๕ การลาพักการศึกษาและการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กระทำได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควร ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๗ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือการถูกสั่งให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรสาขาวิชา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒.๑

ข้อ ๒๓ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือหรือภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย และการลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๗

การโอนและการย้าย

ข้อ ๒๔ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๔.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๔.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖

๒๔.๑.๒ เป็นนิสิต นักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้การรับรอง

๒๔.๑.๓ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอโอน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๒๔.๒ การรับโอนต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ขอโอนเข้า และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๔.๓ การเทียบโอน หรือรับโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอโอนเข้า โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๔ นักศึกษารับโอน ต้องมีระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปี การศึกษา แต่ไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีการศึกษาที่จำเป็นต้องศึกษา เพื่อให้ได้หน่วยกิตที่คงเหลือจนครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาจึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๕.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

๒๕.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๕.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๕.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๕.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม

ข้อ ๒๖ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกันของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๖.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๖.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๖.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ ไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์

๒๖.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๖.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาจะพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๘.๑ เสียชีวิต

๒๘.๒ ลาออก

๒๘.๓ ถูกให้ออก

๒๘.๔ ถูกคัดชื่อออก

๒๘.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒

๒๘.๖ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๙.๙

๒๘.๗ ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๘.๘ การพัฒนสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังตาราง

ระยะเวลาที่เข้าศึกษา (ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา)	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม		
	ภาวะวิกฤต	ภาวะรอพินิจ	พัฒนาศักยภาพนักศึกษา
ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา	๑.๐๐ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๐๐
ภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษา	๑.๒๕ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๒๕
ภาคการศึกษาที่สามเป็นต้นไป	-	๑.๕๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๑)	ต่ำกว่า ๑.๕๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑	-	๑.๗๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๒)	ต่ำกว่า ๑.๗๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒	-	๑.๙๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๓)	ต่ำกว่า ๑.๙๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓	-	-	ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๙ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาและได้รับอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๙ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๘.๕ และ ๒๘.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น

๓๐.๒ มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๐.๓ เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านและมีใบแสดงผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลาสามสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ ๓๐ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๓๕ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ มีระยะเวลาศึกษาอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ไม่เคยลาพักการศึกษาก่อนขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒ ไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากความผิดทางวินัย ไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นที่พอใจ และมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา

๓๕.๒ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๓๕.๓ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๕.๔ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยม ให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๖ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

๓๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๒ เกียรตินิยมเหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๓ เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นลำดับที่สองในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา หรือกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๓๗ การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์กิตติคุณไพรัชศักดิ์ จันทร์ประทีป)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๒ - ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๐.๒ มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม

๓๐.๓ ผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐาน และสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับใบรับรอง”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ชิตพงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗๖ – ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผล ดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าขอถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนรายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากหัวหน้าสาขา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตตามความร่วมมือกับสถานประกอบการ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในเจ็ดสัปดาห์ของการจัดการเรียนการสอนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากหัวหน้าสาขา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาราชการตามข้อบังคับนี้ รวมถึงให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยในกรณีที่มี
ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมณะเสวด)
อупนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่
๑๘๑ - ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษา
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น มีหน่วยกิตสะสม
ไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับ
คะแนนหรือเทียบเท่า”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ รวมถึงให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยในกรณีที่มี
ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมณะเสวด)
อупนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ร
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนให้สอดคล้องกับสาระสำคัญในการจัดการศึกษาของชาติ โดยมุ่งเน้นให้ยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิตเป็นการศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ของบุคคล เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๙-๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มณฑลศึกษาสังกัด ซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายหรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายหรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปแบบของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้ อื่น ๆ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาการศึกษาในระบบจากสถาบันเดียวกันหรือสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ทักษะก่อนแล้ว

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษา รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิตโดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย อาจจัดในชั้นเรียน นอกชั้นเรียน หรือการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อ เรียนเป็นกลุ่มหรือเรียนรู้ด้วยตนเองที่มีหลักฐานการแสดงผลความรู้เป็นใบรับรอง วุฒิบัตร หรือลักษณะอื่นใด โดยสะสมหน่วยกิตผลความรู้ไว้ในระบบคลังหน่วยกิตและไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต

“คณะกรรมการประเมินความรู้” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการเทียบโอนกรณีมีเหตุผลความจำเป็นในการเทียบโอนความรู้

“คณะกรรมการเทียบโอน” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่แต่งตั้งโดยคณบดี

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตลอดจนวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาและให้ถือว่าคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

๗.๑ ต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

๗.๑.๑ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๑.๒ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรีต้องสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๑.๓ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๒ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย

๗.๓ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ต้องใช้ระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ การเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ จำนวนสาขาวิชาและไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดำเนินการเทียบโอนตามที่หลักสูตรกำหนด

๘.๒ คณะกรรมการเทียบโอน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หรือประสบการณ์ตามวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๓ ให้คณะกรรมการเทียบโอน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

๘.๔ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๘.๓ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่สองในปีการศึกษานั้น

๘.๕ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นในการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา นอกเหนือจากที่กำหนด ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อประเมินผลการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอน

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล

หมวด ๒

การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองมีดังนี้

๑๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับปริญญาตรี

๑๒.๑.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่ผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

๑๒.๑.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๑๒.๑.๓ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๒.๑.๔ กรณีหลักสูตรใหม่ นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่

๑๒.๑.๕ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรีสามารถเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบได้ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเทียบโอน

๑๒.๑.๖ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอนและการประเมินผล ดังนี้

๑๒.๑.๖.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกหัวข้อ “หน่วยกิตเทียบโอน” หรือ “Transfer Credits” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๒.๑.๖.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

กรณีองค์กรวิชาชีพอนุญาตให้สามารถเทียบโอนรายวิชา และให้ใช้ระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร “น.ท.” (หน่วยกิตเทียบโอน) หรือ “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในภาคการศึกษาแรกที่เทียบโอนผลการเรียนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๒.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑๒.๒.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับการศึกษา

๑๒.๒.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า

๑๒.๒.๓ การเทียบโอนผลการเรียนที่เป็นหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๒.๒.๔ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตรปริญญาโท ส่วนหลักสูตรปริญญาเอก จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร

๑๒.๒.๕ กรณีหลักสูตรใหม่ นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่

๑๒.๒.๖ ให้มีการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียนและการประเมินผลรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกหัวข้อ “หน่วยกิตเทียบโอน” หรือ “Transfer Credits” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนในใบแสดงผลการศึกษา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ จากการศึกษาจากระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการให้หน่วยกิต จากการศึกษาจากระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

๑๓.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับปริญญาตรี

๑๓.๑.๑ ประเมินจากผลการทดสอบมาตรฐาน หรือจากผลการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๑๓.๑.๒ การเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรปกติที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๓.๑.๓ การขอเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนความรู้ โดยต้องได้รับผลคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า นับเป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น โดยไม่ใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๓.๑.๔ นักศึกษานอกระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑๓.๒.๑ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานหรือจากผลการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๑๓.๒.๒ การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากการศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเทียบโอน ต้องให้สอดคล้องกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของหลักสูตร

๑๓.๒.๓ การขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนความรู้ โดยต้องได้รับผลคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือระดับสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า นับเป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น โดยไม่ใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๓.๒.๔ นักศึกษานอกระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนความรู้จากหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒.๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาโท ส่วนหลักสูตรปริญญาเอก จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร

ข้อ ๑๔ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกตามวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

ตัวอักษรย่อภาษาไทย	ตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษ	ความหมายของวิธีการประเมิน
น.ม.	CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standard Test)
น.ส.	CE	หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
น.ฝ.	CT	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ (Credits from Training)
น.ง.	CP	หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
น.ค.	CC	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (Credits from Credits Bank System of RUTS)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

ข้อ ๑๕ การพิจารณาทบทวนผลการเทียบโอนให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมณะเศวด)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
 นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ข

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ
และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือของสถานศึกษาด้านบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ และวิทยาการจัดการ

ระหว่าง

คณะบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
คณะบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยทักษิณ
คณะวิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

และ

คณะวิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
-------------------	--------------------------------

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นที่คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ซึ่งทุกคณะได้เห็นชอบร่วมกันในการทำความร่วมมือตามภารกิจหลักเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีความเข้มแข็งและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อตกลงความร่วมมือดังต่อไปนี้

๑. สร้างความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาขีดความสามารถด้านการจัดการศึกษา
๒. สร้างความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาขีดความสามารถด้านการวิจัย
๓. สร้างความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริการวิชาการ
๔. สร้างความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาขีดความสามารถด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๕. สร้างความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาขีดความสามารถด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
๖. การสนับสนุนความร่วมมือในด้านการพัฒนาและแลกเปลี่ยนบุคลากรทางการศึกษา โดยการประชุม ฝึกอบรม สัมมนาหรือศึกษาดูงาน ที่จัดโดยแต่ละฝ่าย
๗. การสนับสนุนการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่แต่ละฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีขอบเขตระยะเวลาของความร่วมมือ ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ทุกฝ่ายลงนาม การเปลี่ยนแปลงยกเลิกหรือขยายระยะเวลาข้อตกลงความร่วมมือนี้ให้แต่ละฝ่ายตกลงร่วมกันโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร

การเพิ่ม ปรับปรุง แก้ไข หรือขยายความร่วมมือ กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันและให้ทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นจำนวน ๕ ฉบับ โดยมีข้อความตรงกันซึ่งแต่ละฝ่ายได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิฑูรย์ ดัชชะกรีน สัตยารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยหาดใหญ่

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ขำนิ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระพรณ์ จุลสุวรรณ)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา สะแลแม)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ลงชื่อ..... พยาน
(ศาสตราจารย์สุวัจน์ อัญรส)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ..... พยาน
(นายจเร สุวรรณชาติ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ..... พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์พงศ์ สังขวาลี)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



**บันทึกข้อตกลงเบื้องต้น
ความร่วมมือด้านวิชาการ
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
และ
บริษัท เอ.พี.เค.เฟอร์นิเจอร์พาราวัตุ จำกัด**

บันทึกข้อตกลงเบื้องต้นฉบับนี้ ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๓ ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะบริหารธุรกิจ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันท์ ปัญญาวุธ ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงเบื้องต้นนี้ เรียกว่า “คณะบริหารธุรกิจ” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท เอ.พี.เค.เฟอร์นิเจอร์พาราวัตุ จำกัด และบริษัทในเครือ ซึ่งประกอบด้วย บริษัทมาสเตอร์ พาราวัตุ จำกัด และบริษัท เอ.พี.เค.กรีนเอ็นเนอร์จี จำกัด โดย นายปัญญา ตันพานิชรัตนกุล ประธานบริษัท ตั้งอยู่เลขที่ ๕๐๘ หมู่ที่ ๔ ถนนสนามบิน-บ้านกลาง ตำบลควนลัง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๑๑๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงเบื้องต้นนี้ เรียกว่า “บจก.เอ.พี.เค.เฟอร์นิเจอร์พาราวัตุ” อีกฝ่ายหนึ่ง

๑.ความเป็นมา

โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะบริหารธุรกิจ เป็นสถาบันการศึกษา ด้านบริหารจัดการธุรกิจ ด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่างๆ ให้เชี่ยวชาญทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบันให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติ คณะบริหารธุรกิจได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เพื่อตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจ และตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลของคณะบริหารธุรกิจ นักศึกษา และผู้สนใจ ด้านบริหารจัดการ ให้มีศักยภาพ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ รวมถึงสามารถประกอบธุรกิจ และพัฒนาทางด้านอุตสาหกรรม จึงตกลงร่วมกันในการทำบันทึกข้อตกลงเบื้องต้นดังกล่าว เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ทั้งนี้ เพื่อให้มีแนวทางการประสานความร่วมมือและการร่วมดำเนินการที่ชัดเจนบนฐานความประสงค์ร่วมกันทั้งสองฝ่ายสู่ความร่วมมือ จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ ร่วมมือในการศึกษาวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรม หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ร่วมมือในการบริการวิชาการด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรมสู่ชุมชน

๒.๓ ร่วมมือในการเรียนรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสู่มาตรฐานสากล

๒.๔ ร่วมมือในการจัดฝึกอบรม สัมมนา ให้แก่บุคลากรของคณะบริหารธุรกิจ นักศึกษา และผู้สนใจในการประกอบธุรกิจ

๒.๕ ร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้านอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

๓. หลักการ

การดำเนินการด้านความร่วมมือในแต่ละโครงการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะผู้บริหารของทั้งสองฝ่าย ภายใต้แนวทางการดำเนินการร่วมกันดังนี้

๓.๑ ความร่วมมือจะต้องอยู่บนพื้นฐานความเข้าใจอันดีต่อกันและประสานผลประโยชน์ ในการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ พัฒนาการศึกษา และความมั่นคงในทุกด้านของประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ความร่วมมือจะต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือความเสียหายใด ๆ แก่ทุกฝ่าย

๓.๓ ความร่วมมือจะต้องเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

๓.๔ ความร่วมมือจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความจริงใจต่อกัน ในการที่จะร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรค และร่วมดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้บรรลุตามข้อตกลง

๓.๕ ความร่วมมือจะต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับตลอดจนนโยบายที่ทั้งสองฝ่ายถือปฏิบัติ

๔. ขอบเขตความร่วมมือ

๔.๑ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมมือกัน ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนางานวิจัยด้านวิชาการ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรด้านบริหารธุรกิจ นวัตกรรม

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน จัดการศึกษาเชิงบูรณาการระหว่างการเรียนรู้ในสถานศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเพิ่มเติมเวลาในสถานประกอบการในรูปแบบการฝึกงาน สหกิจศึกษาหรือกิจกรรมอื่น ๆ ของนักศึกษา และบุคลากร ในด้านบริหารธุรกิจ และนวัตกรรม

๔.๒ คณะบริหารธุรกิจ และ บจก. เอ.พี.เค.เฟอริ่งชิงพาราวัต และบริษัทในเครือ จะร่วมมือเพื่อใช้ศักยภาพของทั้งสองหน่วยงาน ในการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา เปิดโอกาสให้ผู้เรียน ยกกระดับและพัฒนาการศึกษาในระดับอุดมศึกษาด้านการบริหารธุรกิจ และนวัตกรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดย บจก. เอ.พี.เค.เฟอร์นิเจอร์พาราวัตุ และบริษัทในเครือ จะปฏิบัติตาม มาตรฐานทางวิชาการของคณะบริหารธุรกิจ

๔.๓ บจก.เอ.พี.เค.เฟอร์นิเจอร์พาราวัตุ และบริษัทในเครือ จะสนับสนุนกิจการทางการศึกษาตามที่ บจก.เอ.พี.เค.เฟอร์นิเจอร์พาราวัตุ และบริษัทในเครือ เห็นสมควร และร่วมดำเนินการตามโอกาสให้นักศึกษา เพื่อสร้าง บัณฑิตพึงประสงค์ให้มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

๔.๔ คณะบริหารธุรกิจ สามารถเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิของ บจก.เอ.พี.เค.เฟอร์นิเจอร์พาราวัตุ และบริษัทในเครือเป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรบรรยาย โดยคณะบริหารธุรกิจจะรับผิดชอบค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ บจก.เอ.พี.เค.เฟอร์นิเจอร์พาราวัตุ หรือ ตามที่ทาง บจก.เอ.พี.เค.เฟอร์นิเจอร์พาราวัตุ ให้ความอนุเคราะห์สนับสนุน

๔.๕ บจก.เอ.พี.เค.เฟอร์นิเจอร์พาราวัตุ และบริษัทในเครือ ยินดีร่วมมือในการจัดการศึกษา การกำหนด รายวิชาร่วมกัน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการด้านแรงงานของสถานประกอบการและตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้โดยเป็นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขปฏิบัติของบริษัท

๔.๖ ร่วมมือกันวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ เผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทางด้าน บริหารธุรกิจ การแข่งขันทางการตลาด รวมถึงการพัฒนาวัฒนธรรมสำหรับ Green Campusและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่

๔.๗ ทั้งสองฝ่ายยินดีที่จะสนับสนุนการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและโครงการความร่วมมือที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีปัญหาเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายนั้นจะต้องรีบแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบเพื่อหาทางออกที่เป็นที่ยอมรับระหว่างกันต่อไป

๔.๘ ทั้งสองฝ่ายจะให้ความชำนาญและความเชี่ยวชาญอย่างเต็มที่ ในการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของ วิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงเบื้องต้น ความร่วมมือด้านวิชาการฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

๖. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

๖.๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ จะกระทำได้อีกเมื่อคณะผู้บริหารทั้งสองฝ่าย เห็นชอบร่วมกัน

๖.๒ การเปลี่ยนแปลงและยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่าย มีความ เปลี่ยนแก้ไขรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบในเวลาอันควร และ

เมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลง ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และมีผลเริ่มใช้บังคับในวันถัดจากลงร่วมกัน กรณีมีการขอยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายจะต้องดำเนินการในส่วนที่ผูกพันหรือซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบไว้ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน

๗. การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นไว้สองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะบริหารธุรกิจ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันท์ ปัญญาวุธโส)

คณบดี

ลงชื่อ.....พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ ศรีเชื้อ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ลงชื่อ.....พยาน

(ดร. ภูมิ เกตุรินทร์)

อาจารย์ประจำ

บริษัท เอ.พี.เค.เฟอร์นิเจอร์ฟาร์วู้ด จำกัด

ลงชื่อ.....

(นายปัญญา ตันพานิชรัตนกุล)

ประธานบริษัท

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวอัญชลี ตันพานิชรัตนกุล)

รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร

ลงชื่อ.....พยาน

(นายประสิทธิ์ ตันพานิชรัตนกุล)

รองกรรมการผู้จัดการสายงานผลิต



บันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือด้านวิชาการ
ระหว่าง
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
และ
บริษัท สมองซอฟต์แวร์ จำกัด



บันทึกข้อความข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓ ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะบริหารธุรกิจ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันท ปัญญาวุฒโส ตั้งอยู่เลขที่ ๒/๓ ถนนราชดำเนินนอก ตำบล บ่อทราย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “คณะบริหารธุรกิจ” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท สมองซอฟต์แวร์ จำกัด โดยนายสันติ จันทโชติ กรรมการผู้จัดการบริษัท สมองซอฟต์แวร์ จำกัด ตั้งอยู่ ๑๑๙ ถนนวงศัวนิช อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๑๑๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “บริษัท สมองซอฟต์แวร์ จำกัด” อีกฝ่ายหนึ่ง

๑. ความเป็นมา

โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะบริหารธุรกิจ เป็นสถาบันการศึกษาด้านบริหารจัดการธุรกิจ ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่างๆ ให้เชี่ยวชาญทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบันให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติ คณะบริหารธุรกิจได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เพื่อตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจและตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลคณะบริหารธุรกิจ นักศึกษา และผู้สนใจด้านบริหารจัดการ ให้มีศักยภาพ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในด้านต่าง ๆ รวมถึงสามารถประกอบธุรกิจ และพัฒนาทางด้านอุตสาหกรรม จึงตกลงร่วมกันในการทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ทั้งนี้ เพื่อให้มีแนวทางการประสานความร่วมมือและการร่วมดำเนินการที่ชัดเจนบนฐานความประสงค์ร่วมกันทั้งสองฝ่ายสู่ความร่วมมือ จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ร่วมมือในการศึกษาวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรม หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ร่วมมือในการบริการวิชาการด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมสู่ชุมชน

๒.๓ ร่วมมือในการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสู่มาตรฐานสากล

๒.๔ ร่วมมือในการจัดฝึกอบรม สัมมนา ให้แก่บุคลากรของคณะบริหารธุรกิจ นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป

๒.๕ ร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้านอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

๓. หลักการ

การดำเนินการด้านความร่วมมือในแต่ละโครงการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะผู้บริหารของทั้งสองฝ่าย ภายใต้แนวทางการดำเนินการร่วมกันดังนี้

๓.๑ ความร่วมมือจะต้องอยู่บนพื้นฐานความเข้าใจอันดีต่อกันและประสานผลประโยชน์ ในการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ พัฒนาการศึกษา และความมั่นคงในทุกด้านของประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ความร่วมมือจะต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือความเสียหายใด ๆ แก่ทุกฝ่าย

๓.๓ ความร่วมมือจะต้องเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

๓.๔ ความร่วมมือจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความจริงใจต่อกัน ในการที่จะร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรค และร่วมดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้บรรลุตามข้อตกลง

๓.๕ ความร่วมมือจะต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับตลอดจนนโยบายที่ทั้งสองฝ่ายถือปฏิบัติ

๔. ขอบเขตความร่วมมือ

๔.๑ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมมือกัน ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนางานวิจัยด้านวิชาการ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรม

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน จัดการศึกษาเชิงบูรณาการระหว่างการเรียนรู้ในสถานศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเต็มเวลาในสถานประกอบการในรูปแบบการฝึกงาน สหกิจศึกษาหรือกิจกรรมอื่น ๆ ของนักศึกษาและบุคลากรในด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรม

๔.๒ คณะบริหารธุรกิจ และบริษัท สมองซอฟต์แวร์ จำกัด จะร่วมมือเพื่อใช้ศักยภาพของทั้งสองหน่วยงาน ในการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา เปิดโอกาสให้ผู้เรียน ยกระดับและพัฒนาการศึกษาในระดับอุดมศึกษาด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยบริษัท สมองซอฟต์แวร์ จำกัด จะปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิชาการของคณะบริหารธุรกิจ

๔.๓ บริษัท สมองซอฟต์แวร์ จำกัด จะสนับสนุนกิจการทางการศึกษาตามที่บริษัท สมองซอฟต์แวร์ จำกัด เห็นสมควร และร่วมดำเนินการตามโอกาสให้นักศึกษา เพื่อสร้างบัณฑิตพึงประสงค์ให้มีคุณลักษณะ ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

๔.๔ คณะบริหารธุรกิจ สามารถเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิของบริษัท สมองซอฟต์แวร์ จำกัด เป็นอาจารย์ พิเศษหรือวิทยากรบรรยาย โดยคณะบริหารธุรกิจจะรับผิดชอบค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ บริษัท สมองซอฟต์แวร์ จำกัด หรือตามที่บริษัท สมองซอฟต์แวร์ จำกัด ให้ความอนุเคราะห์สนับสนุน

๔.๕ บริษัท สมองซอฟต์แวร์ จำกัด ยินดีร่วมมือในการจัดการศึกษา การกำหนดรายวิชา ร่วมกัน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ ความต้องการด้านแรงงานของสถานประกอบการและตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศทั้งนี้โดยเป็น ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขปฏิบัติของบริษัท

๔.๖ ร่วมมือกันวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ เผยแพร่ และถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทางด้านการ บริหารธุรกิจ การแข่งขันทางการตลาด รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมสำหรับ Green Campus และการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่

๔.๗ ทั้งสองฝ่ายยินดีที่จะสนับสนุนการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและโครงการความร่วมมือที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีปัญหาเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายนั้นจะต้องรีบแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบเพื่อหาทางออกที่เป็นยอมรับระหว่าง กันต่อไป

๔.๘ ทั้งสองฝ่ายจะให้ความชำนาญและความเชี่ยวชาญอย่างเต็มที่ ในการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลง ความร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม มาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงเบื้องต้น ความร่วมมือด้านวิชาการฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

๖. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

๖.๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ จะกระทำได้อีกเมื่อคณะผู้บริหารทั้งสองฝ่าย เห็นชอบร่วมกัน

๖.๒ การเปลี่ยนแปลงและยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่าย มีความเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบในเวลา อันควร และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลง ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และมีผล เริ่มใช้บังคับในวันที่ตกลงร่วมกัน กรณีมีการขอยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์

อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายจะต้องดำเนินการในส่วนที่ผูกพันหรือซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบไว้ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน

๗. การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นไว้สองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกตกลงความร่วมมือนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะบริหารธุรกิจ

บริษัท สมองซอฟต์แวร์ จำกัด

ลงชื่อ 

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยันต์ ปัญญาวุธโส)

(นายสันติ จันทโชติ)

คณบดี

กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ พยาน 

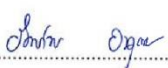
ลงชื่อ พยาน 

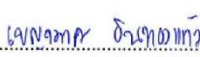
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาดา ศรีเชื้อ)

(นางสาวกัญญาญณ์ วารีกุล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

เลขาสำนักงาน

ลงชื่อ พยาน 

ลงชื่อ พยาน 

(ดร.ธิดาภัทร อนุชาญ)

(นางสาวเบญจมาศ อินทองแก้ว)

หัวหน้าสาขา

เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์และการตลาด



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
กับ
บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้น ณ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ศาสตราจารย์สุวิจน์ อัญญา ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) โดย พันเอก สรรพชัย หุวะนันทน์ กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๓๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “บมจ. กสท โทรคมนาคม” อีกฝ่ายหนึ่ง

๑. ความเป็นมา

โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบันให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติ มหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดการเรียนการสอนทางด้านการบริหารงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจ และตลาดแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย นักศึกษา และผู้ที่สนใจงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้มีศักยภาพ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ รวมถึงสามารถที่จะออกไปประกอบธุรกิจ และพัฒนาทางด้านอุตสาหกรรม จึงตกลงร่วมกันในการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ เพื่อให้มีแนวทางการประสานความร่วมมือและการร่วมดำเนินการที่ชัดเจนบนฐานความประสงค์ร่วมกันของทั้งสองฝ่ายสู่ความร่วมมือ จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ร่วมมือในการศึกษาวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับเทคโนโลยีด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ โทรคมนาคม และเทคโนโลยีดิจิทัล หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ ร่วมมือในการบริการวิชาการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสู่ชุมชน
- ๒.๓ ร่วมมือในการเรียนรู้ทางด้านบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาสู่มาตรฐานสากล
- ๒.๔ ร่วมมือในการจัดฝึกอบรม สัมมนา ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษา และผู้สนใจในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๒.๕ ร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้านอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

๓. หลักการ

การดำเนินการด้านความร่วมมือในแต่ละโครงการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะผู้บริหารของทั้งสองฝ่าย ภายใต้แนวทางการดำเนินการร่วมกันดังนี้

- ๓.๑ ความร่วมมือจะต้องอยู่บนพื้นฐานความเข้าใจอันดีต่อกันและประสานผลประโยชน์ในการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ พัฒนาการศึกษา และความมั่นคงในทุกด้านของประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๓.๒ ความร่วมมือจะต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือความเสียหายใด ๆ แก่ทุกฝ่าย
- ๓.๓ ความร่วมมือจะต้องเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ
- ๓.๔ ความร่วมมือจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความจริงใจต่อกัน ในการที่จะร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรค และร่วมดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้บรรลุตามข้อตกลง
- ๓.๕ ความร่วมมือต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายที่ทั้งสองฝ่ายถือปฏิบัติ

๔. ขอบเขตความร่วมมือ

- ๔.๑ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมมือกัน ในเรื่องดังต่อไปนี้
 - (๑) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนางานวิจัยด้านวิชาการ ระบบเครือข่าย โทรคมนาคม และเทคโนโลยีดิจิทัล
 - (๒) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรด้านระบบเครือข่ายสารสนเทศ โทรคมนาคม และเทคโนโลยีดิจิทัล

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน จัดการศึกษาเชิงบูรณาการระหว่างการเรียนรู้ในสถานศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเต็มเวลาในสถานประกอบการในรูปแบบการฝึกงาน สหกิจศึกษา หรือ กิจกรรมอื่น ๆ ของนักศึกษา และบุคลากร ในด้านการสื่อสาร โพรคมนามคม และเทคโนโลยีดิจิทัล

๔.๒ มหาวิทยาลัย และ บมจ. กสท โทรคมนาคม จะร่วมมือกันเพื่อใช้ศักยภาพของทั้งสองหน่วยงาน ในการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา เปิดโอกาสให้ผู้เรียน ยกระดับและพัฒนาการศึกษา ในระดับอุดมศึกษาด้านการบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การสื่อสาร เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดย บมจ. กสท โทรคมนาคม จะปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

๔.๓ บมจ. กสท โทรคมนาคม จะสนับสนุนกิจการทางการศึกษาตามที่ บมจ. กสท โทรคมนาคม เห็นสมควร และร่วมดำเนินการตามโอกาสให้นักศึกษา เพื่อสร้างบัณฑิตพึงประสงค์ให้มีคุณลักษณะ ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

๔.๔ มหาวิทยาลัย สามารถเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิของ บมจ. กสท โทรคมนาคม เป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรบรรยาย โดยมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ บมจ. กสท โทรคมนาคม หรือตามที่ทาง บมจ. กสท โทรคมนาคม ให้ความอนุเคราะห์สนับสนุน

๔.๕ บมจ. กสท โทรคมนาคม ยินดีร่วมมือในการจัดการศึกษา การกำหนดรายวิชา ร่วมกัน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการด้านแรงงานของสถานประกอบการและตลาดแรงงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ทั้งนี้โดยเป็นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขปฏิบัติของบริษัท

๔.๖ บมจ. กสท โทรคมนาคม จัดตั้งศูนย์บ่มเพาะธุรกิจระบบเครือข่าย เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าสู่อาชีพเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ โดย บมจ. กสท โทรคมนาคม ให้การสนับสนุน ทั้งงบประมาณ ด้านการจัดการ การตลาด ตลอดจนดูแลแก้ไขปัญหาต่าง ๆ จนประสบผลสำเร็จ

๔.๗ ร่วมมือกันวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ เผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาทางด้านโทรคมนาคมของประเทศ การแข่งขันทางการตลาด รวมถึงการพัฒนานวัตกรรม สำหรับ Green Campus ด้วยการสื่อสารผ่านเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (Internet of Things) รวมถึงการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)

๔.๘ ทั้งสองฝ่ายยินดีที่จะสนับสนุนการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และโครงการความร่วมมือที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีปัญหาเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายนั้นจะต้องรีบแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบ เพื่อหาทางออกที่เป็นที่ยอมรับระหว่างกันต่อไป

๔

๔.๙ ทั้งสองฝ่ายจะใช้ความชำนาญและความเชี่ยวชาญอย่างเต็มที่ ในการปฏิบัติตาม บันทึกข้อตกลงความร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จ ลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

๖. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

๖.๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ จะกระทำได้อีกเมื่อ คณะผู้บริหารทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

๖.๒ การเปลี่ยนแปลงและยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือ ทั้งสองฝ่าย มีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ จะต้อง แจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบในเวลาอันควร และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอ เปลี่ยนแปลง ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และมีผลเริ่มใช้บังคับในวันที่ตกลงร่วมกัน กรณีมีการยกเลิก บันทึกข้อตกลงความร่วมมือจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายจะต้องดำเนินการในส่วนที่ผูกพันหรือซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบไว้ให้เสร็จ เรียบร้อยก่อน

๗. การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นไว้สองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรง ตามความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

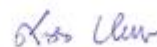
บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ อัญรส)
อธิการบดี

ลงชื่อ พันเอก



(สรรพชัย หุวะนันท์)
กรรมการผู้จัดการใหญ่

ลงชื่อ



(นางสุภาพร ไชยรัตน์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ลงชื่อ



(นายสมยศ ธนพิรุณธร)

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานทรัพยากรบุคคล